



II

제도 개선

1. 승인사항 대폭 축소('18.8~)

기초연구 리딩, 기초전력연구센터가 앞장서겠습니다.

연구현장 VOC 반영

- | | | |
|---|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ 연구원 변경/신규참여 ▪ 전문가 초청 ▪ 해외출장 ▪ 인건비 변경 ▪ 비목간 연구비 변경 | <ul style="list-style-type: none"> ▪ 사전 승인 ▪ 사전 승인 ▪ 사전 승인 ▪ 사전 승인 ▪ 변경 불가 | <ul style="list-style-type: none"> ▪ 책임급 변경/신규 사전승인, 그외 통보 ▪ 연속 5일 초과시만 ▪ 사업계획서 반영된 해외출장 변경 ▪ 20% 이상 변경 사전승인 ▪ 20% 이하 통보 |
|---|---|---|

지속적으로 연구현장의 다양한 의견 반영

'19년 상반기 승인요청 158건/1326건(11.9%)

사전승인 (공문처리) / 통보사항 (시스템 업로드) 검토 중

2. 사전 승인사항

기초연구 역량, 기초전략연구센터가 앞장서겠습니다.



◆ 승인사항 : 사전 승인 후 집행

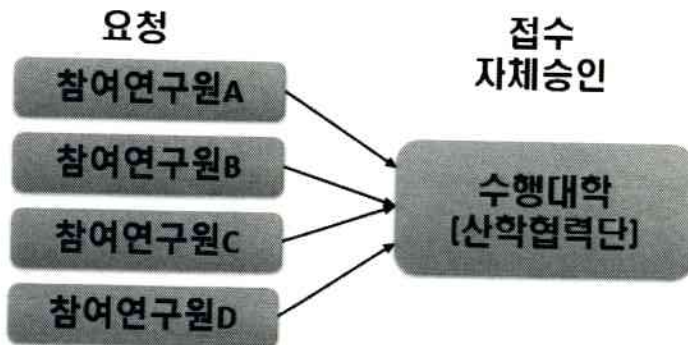
- 주요연구목표 또는 수행기관 변경
- 연구기간 증가
- 비목간 최초계획 대비 20%이상 변경시
- ※ 협약변경 사항
- 책임급 연구원 변경 및 신규참여
- 사업계획서상 국외출장 변경시행
- 5일 초과 전문가 자문
- ※ 근무일 기준 5일 이내 승인

13/36



3. 수행기관 자체승인 사항

기초연구 역량, 기초전략연구센터가 앞장서겠습니다.



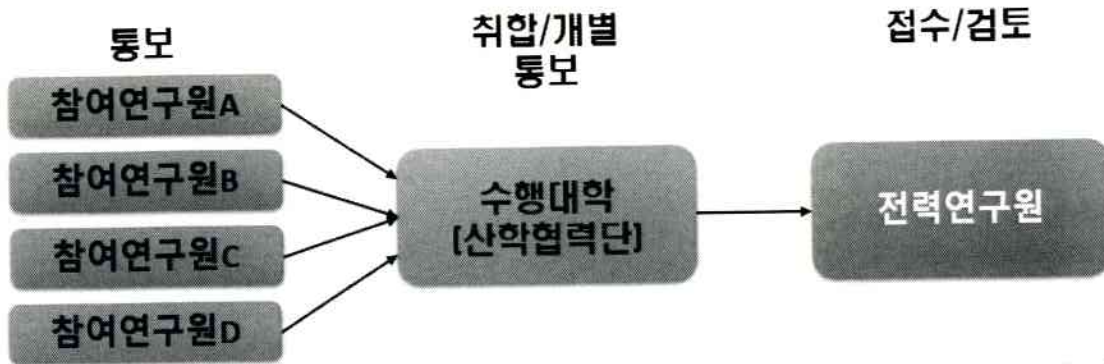
- 참여연구원(책임급 제외) 참여율 변경에 따른 인건비 변경
- 비목 20%이하의 변경 (간접비 제외)
- 5일 미만 전문가 자문
- 세목 변경 (단, 국외여비 및 연구수당은 최초 계상 범위내)
- 시기 : 사전 자체승인(미증빙시 정산시 불인정 예상, 내부결재)

14/36



4. 통보사항

기초연구 리더, 기초전략연구센터가 앞장서겠습니다.



※ 일부 검토의견 제시

- 신규 참여연구원(인건비 증액 포함)
- 세목 변경 (단, 국외여비 및 연구수당은 최초 계상 범위내)
- 비목 20%이하의 변경 (간접비 제외)
- 전문가 자문 결과보고서 (자문 후 2주이내)
- 국외출장 보고서 (귀국후 1개월 이내)

5. 연구평가

기초연구 리더, 기초전략연구센터가 앞장서겠습니다.

경영진 의견 반영

- | | | |
|---|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ 진도평가 (6개월) <ul style="list-style-type: none"> - 현장실태조사 ▪ 연차평가 (1년) <ul style="list-style-type: none"> - 평가의견 조치 ▪ 최종평가 (종료시) <ul style="list-style-type: none"> - 평가의견 보고서 수정 | <ul style="list-style-type: none"> ▪ 전자문서 <ul style="list-style-type: none"> - 전수조사 ▪ 전자+인쇄 ▪ 전자+인쇄 | <ul style="list-style-type: none"> ▪ 연구협력자 평가의견 제시 <ul style="list-style-type: none"> - 진도상황에 따라 시행(부진, 미진시) ▪ 전자보고서 평가 <ul style="list-style-type: none"> - 인쇄비 연구비 재투자 효과 ▪ 전자보고서 평가 <ul style="list-style-type: none"> - 최종의견 반영된 보고서 10부 제출(인쇄본) |
|---|--|---|

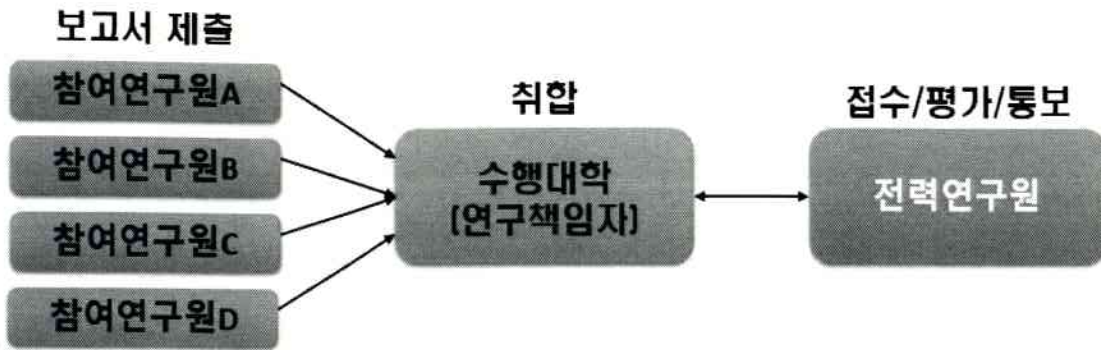
회사 경영기여형 평가지표 개선

평가위원 평균점수 70점 미만 중단대상

이의신청 → 재평가(계속, 중단) → 연구개발위원회 상정(중단시)

5. 진도관리

기초연구 리더, 기초전력연구센터가 알람서겠습니다.



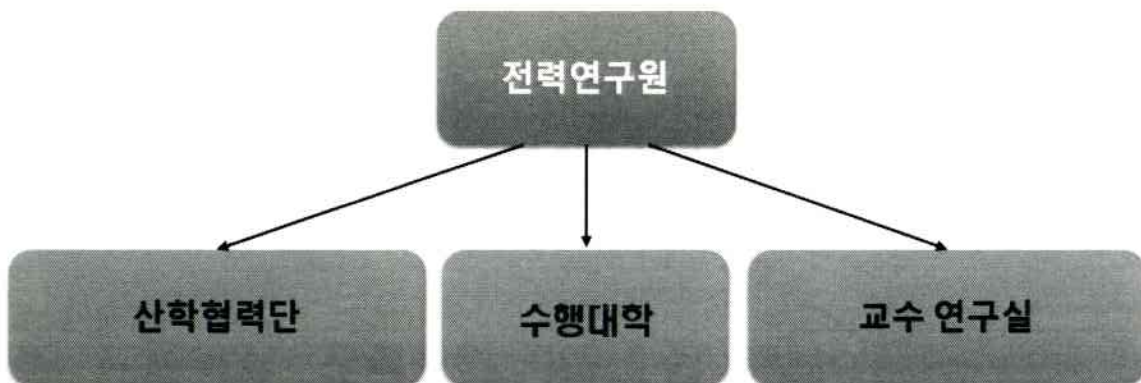
- 제출시기 : 사업년도 착수 6개월 후 2주 이내
- 제출방법 : 전자파일 제출
- 진도평가 : 연구협력자(최소 1회 접촉)
- 진도평가결과 통보 : 전자파일
 - ※ 계획대비 실적이 미진 또는 부진한 과제 집중관리

17/36



7. 현장실태조사

기초연구 리더, 기초전력연구센터가 알람서겠습니다.



- 연구현장 지원 : 연1회
 - 연구현장 VOC 청취 후 제도 개선 반영
 - 연구수행에 필요한 밀착지원
 - 연구비 부적정 집행사례 사전 예방
- 시기 : 연차종료 2개월전

18/36



8. 평가 기준

기초연구 리딩, 기초전략연구센터가 앞장서겠습니다.



▪ 연차평가 배점

- 목표달성도 : 40점
- 수행노력도 : 20점
- 개발수준 : 30점
- 결과활용도 : 10점

▪ 최종평가 배점

- 목표달성도 : 20점
- 수행노력도 : 15점
- 개발수준 : 40점
- 결과활용도 : 25점

19/36

9. 연차평가

기초연구 리딩, 기초전략연구센터가 앞장서겠습니다.



- 평가시기 : 연차 종료 1개월 내외(2020년도 평가과제수 220개 예정)
- 제출방법 : 전자파일 제출(추진 중)
- 연차평가 : 사내·외 7명 위원회 출석 발표 평가
 - * 연차평가 평균점수 70점미만 과제 중단(재평가위원회)
- 후속조치 : 평가의견 조치계획

20/36

10. 최종평가

기초연구 리딩, 기초전력연구센터가 앞장서겠습니다.



- 평가시기 : 종료후 1개월
- 제출방법 : 1차 전자파일 / 최종의견 반영 출력본 보고서
- 최종평가 : 사내·외 7명 위원회 출석 발표 평가
 - * 성공(평가점수 70점 이상)/실패(70점 미만)
- 활용계획 및 인수인계

21/36



11. 협조요청

기초연구 리딩, 기초전력연구센터가 앞장서겠습니다.

- 공문 발송 시
 - 제목 : 사외공모 기초연구(과제번호) 포함
- 사외공모 기초연구 과제가 아님에도 불구하고
 - 제목 : “전력산업 기초연구”
 - 무조건 기초전력연구센터로 문서 배부됩니다.
- 중요사항은 담당자와 사전 협의 요청
 - 해결할 수 있는 시간이 지나면…….

22/36



11. 협조요청

기초연구 라당, 기초전력연구센터가 앞장서겠습니다.

○ 설정된 KPI 중심의 자료 작성

- 핵심 KPI 변경 가능함.
- 논문 SCI급 또는 국내학술지 게재 중심으로
 - * 학술대회 발표는 별도 표기
 - * 게재가 확정된 것은 증빙 첨부(예정 제외)

○ 특허인정

- 한전 사내 특허절차 수행(B등급 이상 한전 출원)
- B등급 미만시 대학 자체 출원(사사문구 포함)

23/36

 KEPCO
전력연구원

 KEPCO
전력연구원

Ⅲ

개방형 운영시스템