



경희대학교 국내학점교류 신청 매뉴얼

-INBOUND-

교무처 학사지원팀

경희대학교

1. 국내학점교류(INBOUND) 신청절차

1. 경희대학교 학점교류 안내 확인
2. 소속 대학에 학점교류 지원서 제출(소속대학 서식)
 - 2-1. 경희대학교 포털에서 국내학점교류 프로그램 학생이 직접 신청
(<https://portal.khu.ac.kr/out/univLv/exch/otUniv/index.do>)
3. 소속 대학에서 본교로 추천서 공문 발송(전자문서)
4. 경희대학교에서 학번 생성 후 공지
5. 경희대학교 수강신청시스템에서 시간표 조회 및 수강신청 진행 : <http://sugang.khu.ac.kr>
6. 강좌 수강
7. 경희대학교에서 소속 대학으로 성적표 발송
8. 소속 대학에서 성적처리

2. 경희대학교 포털 : 학점교류 화면 접속

<https://portal.khu.ac.kr/out/univLv/exch/otUniv/index.do>

경희대학교 포털
KYUNG HEE UNIVERSITY PORTAL

학점교류

신청 및 내역확인

① * Campus 선택 ▼ ② Program Please choose the campus first.

③ * Email Email ④ Password Password

⑤ Application Form Submission & Verification ✓

- ① 캠퍼스 선택 > ② 프로그램 선택 > ③ 이메일 입력 > ④ 비밀번호 설정 >
⑤ 신청 클릭

4. 국내학점교류 신청 : 지원자 인적사항 입력

지원자 인적사항

* 성명(한글)	<input type="text" value="성명(한글)"/>	* 성명(영문)	<input type="text" value="성명(영문)"/>
* 주민등록번호(보안처리필요)	<input type="text" value="주민등록번호"/> <input type="button" value="중복확인"/>	* 성별	<input type="radio"/> 남성 <input type="radio"/> 여성
* 주소	<input type="text" value="우편번호"/> <input type="button" value="Q"/>		
	<input type="text"/>		
	<input type="text"/>		
* 전화번호	<input type="text" value="전화번호"/>	* 국적	<input type="text" value="한국"/> ▼
* 휴대폰	<input type="text" value="휴대폰"/>	* 이동통신사	<input type="radio"/> KT <input type="radio"/> SKT <input type="radio"/> LGU+

신청 ✓

① 지원자 인적사항 입력 후> ② 신청

Thank you

The seal of Kyung Hee University is centered in the background. It features two female figures flanking a central flame-like symbol, all within a laurel wreath. The text within the seal reads: "The World is our University", "We Study to Serve", "We Strive for Peace and Humanity", "with the Spirit of Global Cooperation Society".

경희대학교 통합 ID 등록 매뉴얼

교무처 학사지원팀

경희대학교

1. PC 환경 확인

▣ 아래 브라우저가 설치 되었는지 확인 (Internet Explorer 9 이하 사용 불가)

- Internet Explorer 10, 11, Edge
- Google Chrome (인포21 시스템 사용에 최적화)
- Mozilla Firefox, safari

※ 브라우저 사용 시 경희대학교 사이트 (*khu.ac.kr)의 팝업 허용을 설정해주시기 바랍니다.

※ 인포21 시스템은 PC화면 크기에 최적화 되어 있으므로 모바일 기기에서 사용 시 불편할 수 있습니다.

2. 접속 경로

▣ <https://info21.khu.ac.kr> 접속

- '통합아이디 등록' 클릭



경희대학교 인포21
KYUNG HEE UNIVERSITY INFO21

ENGLISH

경희대학교 통합로그인

로그인

아이디 저장

아이디를 입력하세요

비밀번호를 입력하세요

로그인

공동인증서 로그인

아이디 / 비밀번호 찾기

[통합아이디 등록](#)

[로그인 안내](#)

[공동인증서 안내](#)

[FAQ](#)

정보처 콜센터 031-201-3171,3172

3. 통합아이디 등록 – 본인 인증

▣ 본인인증 방법 선택

- 이메일 인증 : 입력한 신분ID의 시스템에 등록된 이메일로 본인 인증합니다.
- 휴대폰 인증 : 본인 명의의 휴대폰으로 본인 인증합니다.
- 공동인증서 인증 : 공동인증서로 본인 인증합니다.(은행, 신용카드, 보험용 사용 불가)

> 본인인증 방법 선택

- ▶ 본인인증은 **학번(학생), 사번(교원,직원)**이 부여된 후 가능합니다.
- ▶ 타인의 개인정보를 도용하여 가입할 경우, 법적 제재를 받을 수 있습니다.
- ▶ **본인 인증 시 반드시 사용하시는 브라우저의 팝업 설정을 해제 후 이용 바랍니다. 해제 방법은 FAQ(B-2) 항목을 참고 바랍니다.**
[FAQ바로가기](#)

이메일 인증

내부 시스템에
등록된 이메일로
본인인증을 합니다.

인증하기

휴대폰 인증

본인 명의의
휴대폰으로
본인인증을 합니다.

인증하기

공동인증서 인증

공동인증서로
본인인증을 합니다.

은행/신용카드/보험용 사용 불가

인증하기

5. 사용자 접속 - 로그인 화면

▣ 사용자 계정 생성 후, 로그인 진행

로그인

아이디 저장

아이디를 입력하세요

비밀번호를 입력하세요

로그인 공동인증서 로그인

[아이디 / 비밀번호 찾기](#) | [통합아이디 등록](#) | [로그인 안내](#) | [공동인증서 안내](#)

[FAQ](#)

정보처 콜센터 031-201-3171,3172

Thank you