

한국보건 의료연구원 직원 채용 공고

「한국보건 의료연구원」은 보건 의료분야의 의료기기, 의약품, 의료기술에 대한 과학적이고 객관적인 근거제시를 통해 국가 의료자원의 효율적 이용과 국민건강 향상을 위해 설립된 보건복지부 산하 공공기관으로, 보건 의료 근거창출을 선도하는 기관으로의 도약을 위해 함께 근무할 도전적이고 유능한 인재를 다음과 같이 모집하오니 많은 관심과 응모를 바랍니다.

2015년 6월 18일
한국보건 의료연구원장

1 채용분야별 지원자격 및 우대사항

채용분야			직급	임용자격기준	채용인원	우대사항	수행업무
정규직	행정직	경영지원(전산)	주임행정원	<ul style="list-style-type: none"> · 연구원에서 수행하여야하는 업무와 관련되는 분야에 4년 이상 종사한 경력을 갖춘 자 	1명	<ul style="list-style-type: none"> · 공공기관 MIS(ERP), G/W 등 프로그래밍 및 관리 경력자 · 시스템 운영 및 시스템 구축프로젝트(PMO) 경력자 	<ul style="list-style-type: none"> · 연구원 전산관련 제반업무 - 시스템 운영관리 - 인프라 운영관리 · 전산보안관련 계획 수립 및 관리
육아휴직 대체인력(계약직)	연구직	신의료기술평가	연구원	<ul style="list-style-type: none"> · 관련분야 석사학위자 	1명	<ul style="list-style-type: none"> · 체계적문헌고찰, 연구 방법론 및 보건통계학 이수자 · 의사(한의사), 간호사 등 임상연구 경력자 	<ul style="list-style-type: none"> · 신의료기술평가 수행 및 연구

- ※ 공통 자격기준: 위와 동등이상의 자격 또는 능력이 있다고 특별히 인정되는 자
- ※ 연구직 관련분야: 의학, 약학, 간호학, 보건학, 통계학 등
- ※ 채용분야간 중복지원 불가
- ※ 2015년 8월 학위 취득 예정자 지원 가능

2 기본자격 및 공통 우대사항

기본자격	<ul style="list-style-type: none"> · 우리원 직원의 결격사유(금치산자등)에 해당하지 아니한 자 · 병역을 필하였거나 면제된 자 · 연령, 성별 무관
공통 우대사항	<ul style="list-style-type: none"> · 전문면허증(의사, 한의사, 약사, 간호사) 소지자 및 임상경력자 · 외국어능통자 · 공공기관 관련업무 경력자 · 취업보호대상자는 증빙서류 제출시 관련법에 의하여 우대 · 지역인재(수도권을 제외한 지역 대학의 졸업(예정)자) 및 기타 사회형평적 인재, 정부 및 공공기관 청년인턴 근무경력자 우대

3

근무조건

구 분	정규직	육아휴직대체인력 (계약직)
임용기간	<ul style="list-style-type: none"> · 임용일 부터 3년 이내 · 심사를 통해 3년 단위 재임용 ※ 연구원 내부 규정에 의거	· 육아휴직자의 휴직기간 동안 근무
수습기간	3개월	수습기간 없음
급여수준	우리원의 내부 규정에 따름(연봉제 실시)	
근로조건	주 5일 근무, 4대 보험, 복지포인트 제공 등	
근 무 지	서울시 중구 소재	

4

전형절차 및 합격자 발표

- 전형절차
 - 1차 전형: 서류심사
 - 서류심사 발표일: 2015. 7. 7.(화) 합격자에 한하여 개별통보
 - 2차 전형: 필기시험(※ 인·적성 및 직무능력 시험, **정규직 행정직에 한함**)
 - 필기시험일: 2015. 7. 13.(월)
 - 필기시험 합격자 발표일: 2015. 7. 16.(목) 합격자에 한하여 개별통보
 - 3차 전형: 면접심사
 - 면접심사일: 2015. 7. 21.(화)
 - 최종 합격자 발표: 2015. 7. 27.(월) 합격자에 한하여 개별통보
 - ※ 채용일정은 기관 내부사정에 따라 변경 될 수 있음. 변경시 채용홈페이지 공고 예정.
- 임용(예정)일 : 2015. 8. 3.(월)

5

접수 및 문의처

- 접수기간 : 2015. 6. 18.(목)부터 2015. 7. 2.(목) 18:00까지
- 접수방법 : 「온라인 접수 <http://neca.saramin.co.kr>」

- ★ 연구원 전용 채용홈페이지 공고문 및 게시판 확인 요망
 - ▷ **연구직의 경우, 공고문 하단의 연구활동 실적서를 다운·작성 후 지원서 마지막 부분 첨부서류란에 파일 첨부 必**
- ★ 온라인 지원시, 각 항목별 작성요령 숙지 후 작성 요망
 - ▷ 주의) 필수 입력란(사진, 기본인적 사항 등)이 입력되어야 임시 저장됨
 - ▷ 주의) 작성 항목별 작성요령(각 항목별 오른쪽 상단 위치)을 숙지 후 작성하여야 입력 오류가 발생하지 않음

- 채용문의
 - 연구원 채용전용 홈페이지 「질문하기」를 통하여 문의 요망
 - 기타 채용관련 문의: 인사총무팀 인사담당자(☎ 02-2174-2792)

□ 응시원서 접수 시 제출 서류(~7/2 18:00까지 온라인 접수)

구분	제출방법
○ 입사지원서 및 자기소개서 각 1부	온라인으로 작성
○ 연구활동 실적서	입사지원서 하단 [첨부서류 1]에 파일 첨부 ※ 연구직에 한함
○ 취업보호대상자 또는 장애인 증명서류	(해당 시) 1개의 파일로 압축하여 입사지원서 하단 [첨부서류 2]에 파일 첨부
○ 외국어능력시험(TOEIC 등) 공인성적표	※ 응시원서 접수 시 증빙서류 미제출분 불인정

□ 서류합격자에 한하여 면접당일 제출

- 학사 이후 학위수여(예정)증명서 전부
- 자격 및 경력증명서(입사지원서 상의 모든 경력 및 자격)
- 건강보험 자격득실확인서(직장가입자 전체 자격득실 내역 포함)
- 병역확인서류(주민등록초본 또는 병적증명서)

- 본 직원채용 일정은 기관의 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 홈페이지에 공고합니다.
- 서류 접수 시 기재 착오 및 제출서류 미비 등으로 인한 불이익에 대한 모든 책임은 일체 지원자의 책임으로 합니다.
- 제출된 서류의 내용이 사실과 다르거나 허위로 판명될 경우 임용 후라도 채용이 취소됩니다.
- 신규임용 발령 후라도 채용신체검사결과에 따라 임용결격사유에 해당하는 경우 임용이 취소될 수 있습니다.
- 정규직의 경우 3개월(당해기간 종료 후 필요시 당사자 동의하 6개월 이내 연장)의 수습기간을 거치며, 해당기간동안 수습평가를 통해 임용이 취소될 수 있습니다.
- 지원서 접수결과 자격기준을 충족하는 지원인원이 모집인원과 같거나 미달하는 경우 해당 모집분야에 한하여 연장공고를 실시할 수 있습니다.
- 채용전형 시행결과 적격자가 없을 경우 지원인원이 모집인원과 같거나 미달하더라도 채용하지 않을 수 있습니다.
- 해외체류로 부득이하게 면접당일 참석이 불가능한 경우에는 화상면접을 시행 할 수 있으며, 화상면접은 서류전형 합격자 발표 즉시 채용담당자에게 연락을 취하여 사전 협의 되어야 가능합니다.
- 채용시 제출한 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 반환을 청구할 수 있으며, 채용서류의 반환 청구기간은 채용 여부가 확정된 날로부터 30일까지입니다.