

식품안전정보원 직원 모집 공고

2017년 2월 13일
식품안전정보원장

- “식품안전정보원”은 「식품위생법」 제67조에 따라 식품안전정보를 수집·분석·제공하고 식품이력추적관리 사업 등을 전문적·체계적으로 수행함으로써 식품안전관리 향상에 기여하기 위해 설립된 기관입니다.

1 모집 분야 및 지원 자격

□ 모집분야 개요

※ 국가유공자등 예우 및 지원에 관한 법 및 시행령(국가보훈대상자), 장애인고용촉진 및 직업재활법에 따른 취업보호 대상자는 공통우대사항

분야	수행업무	인원	직급	우대사항/필수사항	계약기간
이력사업	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 식품이력추적관리 신속대응지원서비스(콜센터) 상담업무 ◦ 식품이력추적관리 등록관리지원 ◦ 기타 행정지원 	1명	상담원 (기간제)	-	채용시 ~ '17.12.31
불량식품 신고센터 (육아휴직 대체)	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 불량식품 통합신고센터 상담 	1명	상담원 (기간제)	- 식품관련 근무 경력자 우대	채용시 ~ '17.12.31
정보분석 (단시간 근무자)	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 중국어권 식품안전정보의 수집·분석·제공 등 수행 	1명	원급 (기간제)	[우대사항] - 관련분야 석사학위 소지자 - 해외정보수집 업무 경험자 [필수사항] - 공휴일 근무 가능자 (토요일 일요일 국경일 등)	채용시 ~ '17.12.31
정보화 사업	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 식품 위해정보 수집·제공 등 식품안전나라(포털) 운영 업무 수행 ※ 충북 오송 근무 (2017년 상반기 서울 이전 예정) 	1명	원급 (기간제)	- 전산관련 근무 경력자 우대	채용시 ~ '17.12.31
	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 통합식품안전정보망 상담업무 등 행정지원 ※ 충북 오송 근무 	1명	상담원 (기간제)	-	

□ 지원자격 및 결격사유

<지원자격>

- 학사학위 이상(3개월 이내 졸업예정자 포함) 소지자로 능력기준²⁾에 하나 이상 해당하는 자
- 전문대학 졸업자로서 관련분야¹⁾에 2년 이상 재직하고 능력기준²⁾에 하나 이상 해당하는 자
- 고등학교 졸업자로서 관련분야¹⁾에 4년 이상 재직하고 능력기준²⁾에 하나 이상 해당하는 자
- 기타 전항과 동등한 자격 및 능력이 있다고 인정되는 자

<결격사유>

- 국가공무원법 제33조 각 호의 어느 하나에 해당하는 자
- 병역법상의 병역의무를 기피중인 자
- 「공무원 채용신체검사 규정」 제5조의 규정에 따른 채용금지 대상에 해당하는 자

- 1) 식품위생법 제68조에 규정된 식품안전정보원 사업과 관련된 분야(연구원, 기술원) 및 기획, 행정, 조직 등 경영관리 분야(관리원)를 말함
- 2) 이력사업 : 고객상담 또는 식품의 생산, 유통, 판매, 식품이력추적관리 중 하나 이상
 불량식품 신고센터 : 고객상담
 정보분석 : 국내외 식품정보수집분석
 정보화사업 : (원급) 식품, 행정, 전산, 콘텐츠기획 또는 이와 관련된 분야
 (상담원) 식품과 관련된 분야

2 전형 일정 및 심사기준

구분	일자	장소	비고
공고 및 원서접수	2.13(월)~2.27(월)	-	전자우편 접수
서류심사(1차)	3.2(목)	-	
서류합격자 공고	3.3(금)	-	정보원 홈페이지
필기시험	3.6(월)	식품안전정보원	정보분석분야만 해당
면접심사(2차)	3.7(화)	식품안전정보원	역량면접
	3.8(수)	식품의약품안전평가원 (충북 오송)	정보화사업분야만 해당
최종합격자 공고	3.10(금)	-	정보원 홈페이지
입사(예정)	3.13(월)	-	관련서류제출

※ 상기일정은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 사전에 홈페이지 등을 통해 공지

□ **심사기준**

- (서류심사) 지원자의 자격·경력 등에 대하여 심사하여 적격, 부적격 여부 판단
 - 각 항목별 점수를 부여하여 총 100점을 만점으로 하고, 각 위원의 **채점평균이 70점 이상**인 자를 적격자로 하되, 고득점 순으로 모집인원의 3~5배수를 서류심사 합격자로 선발

심사항목	배점
계	100
모집분야(직무) 적합성	40
학력 및 성적서(어학성적포함)	20
경력	20
자기소개서	20

- (면접심사) 서류심사 합격자의 면접을 통하여 자격요건에 대한 적격성 심사
 - 각 항목별 점수를 부여하여 총 100점을 만점으로 하고, 심사위원의 **점수평균이 70점 이상**인 자를 적격자로 하되, 최종합격자 결정은 평균점수가 높은 고득점자 순으로 선발

심사항목	배점
계	100
모집분야 업무수행 능력*	40
문제해결 능력, 의사발표의 정확성과 논리성	25
전문지식과 응용능력	20
직원으로서의 자세, 창의력 및 발전가능성	15

* 정보분석분야의 경우 필기시험 참고

※ 동점자가 있을 경우에는 모집분야의 적합성 항목에 높은 점수를 받은 자 순으로 선발하고, 그래도 동점자가 있을 경우에는 연장자를 최종합격자로 선발 함.

<우대사항>

- “국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률”에 따른 취업지원(보호) 대상자는 동법 제31조의 규정에 따라 전형 단계별로 만점의 5~10%를 득점에 가산
- “장애인 고용촉진 및 직업재활법”에 따른 장애인은 전형 단계별로 만점의 5%를 득점에 가산

* 주1) 우대항목이 2개 이상 중복 시에는 1개 항목만 적용

* 주2) 우대항목은 본 공고문에 명시된 증명서를 통해 확인된 사항만 인정

3

지원방법

□ 지원방법

- 접수기간 : '17.2.13(월) ~ '17.2.27(월) 18:00까지
- 제출방법 : 전자우편 제출만 가능(recruit@foodinfo.or.kr)
 - ※ 제출서류 일체를 하나의 Zip파일로 압축하여 송부
 - ※ 메일제목 및 파일명에 “2차기간제_사업분야(직급)_지원자 성명_출생년월일” 반드시 기재
(파일명 예: 2차기간제_정보분석(원급)_홍길동_870101.zip)
 - ※ 전자우편 접수시 반드시 접수(수신)확인 할 것
 - ※ 제출서류는 반드시 “가~바”순으로 정리하여 제출
- 서류제출

제출서류		제출시기	비고
공통 제출 서류	가. 입사지원서(소정양식, 작성요령 참고) 1부 나. 자기소개서(소정양식, 작성요령 참고) 1부 다. 개인정보 제공 및 이용 동의서 1부	접수 기간 이내	-
서류 합격자 공통 제출 서류	가. 전 학위 졸업 및 성적 증명서(대학, 대학원 포함) 1부 ※ 석사이상 학위 취득자의 경우 “논문” 표지 제출 ※ 해외 학위 소지자의 경우에는 해당 학위증명서 공증번역본을 첨부하여 제출하여야함(공증번역본이 없을 경우에는 자필 번역 후 서명 날인하여 제출하고, 추후 최종 합격시에 공증번역본을 제출하여야 함) ※ 중퇴·편입학, 전문대학 취득의 경우, 해당 증명서 모두 제출 ※ 고졸 학력자인 경우 고등학교 관련 자료 제출 나. 관련 공인어학성적표(TOEIC, TOEFL, TEPS 등) 1부 *공고일 기준 2년 이내 국가공인증명서만 제출 다. 국가보훈대상자(취업보호대상자증명서) 및 장애인증명서 1부 라. 경력(또는 재직)증명서[최근 3개월 이내 발급] 1부 ※ 입사지원서에 기재한 모든 경력(또는 재직) 증명서를 제출하여야 함 마. 자격(면허)증 증빙서류 1부 *변호사, 변리사 등 특수자격증 소지자는 반드시 제출 바. 주민등록 초본[남자에 한함, 병역사항 기재] 1부	면접 전형 전일 까지	서류 합격 자만 해당

4

근무조건

구 분	내 용
임용예정직급	상담원(기간제), 원급(기간제)
급여수준	내부규정에 따름
근로조건	주 5일 근무, 4대 보험 가입 등
근무시간	이력사업/불량식품 신고센터/정보화사업 : 평일 09:00 ~ 18:00 정보분석(중국어) : 평일 09:00 ~ 16:00
근 무 지	이력사업/불량식품 신고센터/정보분석 : 서울 종로 정보화사업 (연구원) : 충북 오송(2017년 상반기 서울 이전 근무 예정) (상담원) : 충북 오송

5

기타사항

- 본 직원 채용공고는 우리 기관의 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 홈페이지에 공고합니다.
- 입사지원서 등에 기재된 내용이 허위임이 판명될 경우 또는 합격자 발표 후라도 부적합한 사유가 있을 경우에는 합격 및 임용을 취소할 수 있습니다.
- 근로계약 포기, 합격취소, 결격 사유 등으로 최종합격자가 임용되지 못하는 경우에 대비하기 위하여 예비 합격자를 결정할 수 있습니다.
- 제출서류가 미비할 경우에는 접수하지 않습니다.
- 서류 접수 시 기재 착오 및 연락불통 등으로 인한 모든 불이익은 일체 지원자의 책임으로 합니다.
- 접수 후 심사결과, 적임자가 없는 경우에는 선발하지 않을 수도 있습니다.
- 우리원은 윤리경영 행동강령에 따라 채용과 관련한 인사청탁을 일체 받지 않으며, 인사청탁시 지원자에게 불이익이 돌아갈 수 있습니다.
- 입사 3개월 후 신규임용자 수습기간 업무수행 평가결과에 따라 정식 임용 발령 됩니다.
- 기타 자세한 사항은 채용부서로 문의하시기 바랍니다.

문의사항 : 기획경영실 ☎ 02-744-8142