

식품안전정보원 직원 모집 공고

2016년 3월 31일
식품안전정보원장

- “식품안전정보원”은 「식품위생법」 제67조에 따라 식품안전정보를 수집·분석·제공하고 식품이력추적관리 사업 등을 전문적·체계적으로 수행함으로써 식품안전관리 향상에 기여하기 위해 설립된 공공기관입니다.

1 모집분야 및 지원자격

□ 모집분야 개요

※ 국가유공자등 예우 및 지원에 관한 법 및 시행령(국가보훈대상자), 장애인고용촉진 및 직업재활법에 따른 취업보호 대상자는 공통우대사항

직렬	채용인원	직급	사업분야 및 수행업무	우대사항
관리직 (정규직)	1명	선임 · 원급	[인사 분야] - 인사 분야 업무 수행	- 인사 업무 수행 경험자 - 노무사 등 해당 자격증 소지자
연구직 (정규직)	1명	선임 · 원급	[건강기능식품 이상사례사업 분야] ◦ 건강기능식품 이상사례 신고 접수 및 정보분석 - 이상사례 데이터 관리 - 이상사례 관련 전문정보 수집·관리	- 건강기능식품 안전성 관련 업무 수행 경험자
	1명	책임 · 선임	[정책연구사업 분야] ◦ 식품안전분야 정책연구	- 연구 수행 경험자 - 박사학위 소지자
	1명	책임 · 선임	[정보화사업 분야] ◦ 정보시스템 기획 및 운영 - 프로그램 개발 관리 - 데이터 품질 관리	- 전산사업 관리 경험자 - 시스템 개발 경험자 * JAVA, JSP, ORACLE 등 개발도구 사용가능자

□ 지원자격 및 결격사유

<지원자격>

- 책임급 기준
 - 학사학위 이상 소지자로 관련분야¹⁾에 7년 이상 재직하고 능력기준²⁾에 하나 이상 해당하는 자
 - 기타 전항과 동등한 자격 및 능력이 있다고 인정되는 자
- 선임급 기준
 - 학사학위 이상 소지자로 관련분야¹⁾에 5년 이상 재직하고 능력기준²⁾에 하나 이상 해당하는 자
 - 기타 전항과 동등한 자격 및 능력이 있다고 인정되는 자
- 원급 기준
 - 학사학위 이상(3개월 이내 졸업예정자 포함) 소지자로 능력기준²⁾에 하나 이상 해당하는 자
 - 전문대학 졸업자로서 관련분야에 2년 이상 재직하고 능력기준²⁾에 하나 이상 해당하는 자
 - 고등학교 졸업자로서 관련분야에 4년 이상 재직하고 능력기준²⁾에 하나 이상 해당하는 자
 - 기타 전항과 동등한 자격 등 업무수행능력이 있다고 인정되는 자

<결격사유>

- 국가공무원법 제33조 각 호의 어느 하나에 해당하는 자
 - 병역법상의 병역의무를 기피중인 자
 - 「공무원 채용신체검사 규정」 제5조의 규정에 따른 채용금지 대상에 해당하는 자
-

- 1) 식품위생법 제68조에 규정된 식품안전정보원 사업과 관련된 분야(연구직, 기술직) 및 기획, 행정, 조직 등 경영관리 분야(관리직)를 말함
 - 2) (관리직) : 조직관리(기획, 예산, 인사, 회계, 총무 등), 신규사업개발, 연구사업기획관리 중 하나 이상
(연구직) : 국내외 식품정보수집분석, 식품안전연구, 식품안전홍보, 식품안전 국내외 협력 중 하나 이상
- ※ 학위 취득에 따른 다음 각각의 수학기간은 재직기간에 포함하되, 재직기간과 수학기간이 중복 될 경우 둘 중 하나의 기간만 산정함(석사과정 : 2년, 박사과정 : 3년)

2

전형절차

□ 전형일정

구분	일자	장소	비고
공고 및 원서접수	3.31(금)~4.14(금)	-	전자우편 접수
서류심사(1차)	4.17(월)	식품안전정보원	
서류합격자 공고	4.18(화)	-	서류전형 결과 정보원 홈페이지 공개
면접심사(2차)	4.19(수)~4.20(목)	식품안전정보원	직무수행계획 발표 및 역량면접
최종합격자 공고	4.21(금)	-	홈페이지 공고
입사(예정)	4.24(월)	-	관련서류제출

※ 상기일정은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 사전에 홈페이지 등을 통해 공지

□ 심사기준

- (서류심사) 지원자의 자격·경력 등에 대하여 심사하여 적격, 부적격 여부 판단
 - 각 항목별 점수를 부여하여 총 100점을 만점으로 하고, 각 위원의 채점평균이 70점 이상인 자를 적격자로 하며, 고득점 순으로 모집인원의 3~5배수를 서류심사 합격자로 선발

<서류심사 기준>

모집분야(직무) 적합성	경력	직무수행계획서	학력 및 성적서 (어학성적포함)	자기소개서
40점	20점	20점	10점	10점

- (면접심사) 서류심사 합격자의 면접을 통하여 자격요건에 대한 적격성 심사
 - 각 항목별 점수를 부여하여 총 100점을 만점으로 하고, 심사위원의 점수평균이 70점 이상인 자를 적격자로 하며, 최종합격자 결정은 평균점수가 높은 고득점자 순으로 선발

<면접심사 기준>

모집분야 업무수행 능력 (직무수행계획 발표)	문제해결 능력, 의사발표의 정확성과 논리성	전문지식과 응용능력	직원으로서의 자세, 창의력 및 발전가능성
40점	25점	20점	15점

※ 동점자가 있을 경우에는 모집분야 업무수행 능력 항목에 높은 점수를 받은 자 순으로 선발하고, 그래도 동점자가 있을 경우에는 연장자를 최종합격자로 선발 함

<우대사항>

- “국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률”에 따른 취업지원(보호) 대상자는 동법 제31조의 규정에 따라 전형 단계별로 만점의 5~10%를 득점에 가산
- “장애인 고용촉진 및 직업재활법”에 따른 장애인은 전형 단계별로 만점의 5%를 득점에 가산
- 학사 이하 최종학교 소재지 기준으로 출신학교가 수도권(서울, 경기, 인천)외 국내 지역에 소재한 학교를 졸업한 자는 전형 단계별로 만점의 5%를 득점에 가산

* 주1) 우대항목이 2개 이상 중복 시에는 1개 항목만 적용

* 주2) 우대항목은 본 공고문에 명시된 증명서를 통해 확인된 사항만 인정

3

지원방법

- 접수기간 : '17. 3.31(금) ~ '17. 4.14(금) 18:00까지
- 제출방법 : 전자우편 제출만 가능(recruit@foodinfo.or.kr)
 - ※ 제출서류 일체를 하나의 Zip파일로 압축하여 송부
 - ※ 메일제목 및 파일명에 “사업분야(직급)_지원자 성명_출생년월일” 반드시 기재
(파일명 예: 규제연구(원급)_홍길동_870101.zip)
 - ※ 제출서류는 반드시 “가~바”순으로 정리하여 제출
- 서류제출

제출서류		제출시기	비고
공통 제출 서류	가. 입사지원서(소정양식, 작성요령 참고) 1부 나. 자기소개서(소정양식, 작성요령 참고) 1부 다. 개인정보 제공 및 이용 동의서 1부	접수기간 이내	-
분야별 제출 서류	라. 직무수행계획서(소정양식) 1부 마. 연구실적목록(소정양식) 1부 *정책연구분야만 제출 ※ 공고일 기준 모집분야 관련 최근 5년간 연구실적(단 학위논문 예외) ※ 표지 및 목차 사본 스캔하여 제출		
[직무수행계획서 작성요령] ○ 인사 분야 <div style="border: 1px dashed black; padding: 2px; margin: 5px 0;">예시1) 협력하는 노사관계 구축을 위한 교섭 및 소통 방안</div> <div style="border: 1px dashed black; padding: 2px; margin: 5px 0;">예시2) 조직 비전 달성을 위한 인사전략 수립 방안 등</div> ○ 건강기능식품 이상사례사업 분야 <div style="border: 1px dashed black; padding: 2px; margin: 5px 0;">예시1) 건강기능식품의 기능성원료 안전성 평가 수행계획</div> <div style="border: 1px dashed black; padding: 2px; margin: 5px 0;">예시2) 건강기능식품 이상사례 관리 개선방안 등</div> ○ 정책연구사업 분야 <div style="border: 1px dashed black; padding: 2px; margin: 5px 0;">예시) 식품기준규격 관련 정책연구수행 계획 등</div> ○ 정보화사업 분야 <div style="border: 1px dashed black; padding: 2px; margin: 5px 0;">예시) 식품안전정보포털 '식품안전나라' 개선 방안</div> <div style="border: 1px dashed black; padding: 2px; margin: 5px 0;">예시) 정보의 식품안전 관련 시스템 고도화 방안 등</div> ※ 면접심사시 직무수행계획 발표는 5분 이내 진행			
서류 합격자 공통 제출 서류	가. 전 학위 졸업 및 성적 증명서(대학, 대학원 포함) 1부 ※ 석사이상 학위 취득자의 경우 “논문” 표지 제출 ※ 해외 학위 소지자의 경우에는 해당 학위증명서 공증번역본을 첨부하여 제출하여 야함(공증번역본이 없을 경우에는 자필 번역 후 서명 날인하여 제출하고, 추후 최종 합격시에 공증번역본을 제출하여야 함) ※ 중퇴·편입학, 전문대학 취득의 경우, 해당 증명서 모두 제출 ※ 고졸 학력자인 경우 고등학교 관련 자료 제출 나. 관련 공인어학성적표(TOEIC, TOEFL, TEPS 등) 1부 *공고일 기준 2년이내 국가공인증명서만 제출 다. 국가보훈대상자(취업보호대상자증명서) 및 장애인증명서 1부 라. 경력(또는 재직)증명서(최근 3개월 이내 발급) 1부 ※ 입사지원서에 기재한 모든 경력(또는 재직) 증명서를 제출하여야 함 마. 자격(면허)증 증빙서류 1부 *변호사, 변리사 등 특수자격증 소지자는 반드시 제출 바. 주민등록 초본[남자에 한함, 병역사항 기재] 1부	면접전형 전일까지	서류 합격자만 해당

4

근무조건

구 분	내 용
임용예정직급	책임, 선임, 원급
급여수준	내부규정에 따름
근로조건	주 5일 근무, 4대 보험 가입 등
근 무 지	서울 종로

5

기타사항

- 본 직원 채용공고는 우리 기관의 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 홈페이지에 공고합니다.
- 입사지원서 등에 기재된 내용이 허위임이 판명될 경우 또는 합격자 발표 후라도 부적합한 사유가 있을 경우에는 합격 및 임용을 취소할 수 있습니다.
- 제출서류가 미비할 경우에는 접수하지 않습니다.
- 서류 접수 시 기재 착오 및 연락불통 등으로 인한 모든 불이익은 일체 지원자의 책임으로 합니다.
- 접수 후 심사결과, 적임자가 없는 경우에는 선발하지 않을 수도 있습니다.
- 우리원은 윤리경영 행동강령에 따라 채용과 관련한 인사청탁을 일체 받지 않으며, 인사청탁시 지원자에게 불이익이 돌아갈 수 있습니다.
- 입사 3개월 후 신규임용자 수습기간 업무수행 평가결과에 따라 정규 임용 됩니다.
- 기타 자세한 사항은 채용부서로 문의하시기 바랍니다.

문의사항 : 기획경영실 ☎ 02-744-8142