

한국장학재단 직무기술서

□ 일반행정(신입)

채용분야	일반행정	분류 체 계	대분류	재단 內 일반 행정 직무는
			중분류	'학자금', '장학', '경영지원' 직무를 포괄하는
			소분류	정규직으로서 NCS 기반 채용을 위한
			세분류	직무의 정의, 능력단위 및 능력단위 요소의 분류가 적용되지 않음
주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ■ 국가장학사업, 우수·취업연계 장학금 수행 ■ 학자금대출(취업후 상환 학자금대출, 일반상환학자금대출 등) 수행 ■ 인재육성지원사업 운영 ■ 학자금 재원 조성을 위한 재단체 발행 및 운용 ■ 장학금 등 학자금 지원 재원 마련을 위한 기부금 모집·관리 ■ 대학생 연합생활관 등 학생 복지 시설 등의 설치·운영 			
핵심책무	<ul style="list-style-type: none"> ■ 재단의 국가장학사업 수행, 학자금대출, 인재육성 지원사업 운영, 학자금 지원 및 재원 관리와 운용, 학생 복지 시설 등의 운영을 위한 종합적인 행정업무 수행 			
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ■ 장학금 사업운영을 위한 기본계획을 수립하고 필요한 제도를 개선하는 업무 ■ 장학사업 장학생 선발, 심사 및 지급에 관한 전반적인 업무 및 장학사업의 효과성 제고를 위한 장학생 대상 조사 업무 ■ 학자금대출 관련 법령, 규정, 업무처리지침 등의 제·개정 업무 ■ 학자금대출 기획, 지급, 운영 등 대출사업 전반에 수반되는 사항 수행 ■ 장학 및 학자금 관련 신규 상품을 개발하고, 정부정책 변화에 따른 제도개선사항 발굴 ■ 연간사업계획 및 중기 경영목표 수립과 관련한 전반적인 업무 ■ 재단업무의 효율적인 운영을 위한 경영지원 전반의 업무(해외홍보 포함) ■ 해외 학자금지원 이슈 및 현안에 대한 국제학술세미나 및 포럼 개최 ■ 해외유학 장학금 운영 및 해외 학자금지원 사례조사 업무 			
전형방법	<ul style="list-style-type: none"> ■ 서류(50배수 선발) → 필기(6배수 선발) → 실무면접(3배수 선발) → 심층면접(1배수 선발) 			
일반요건	연령	■ 무관		
	성별	■ 무관		
교육요건	학력	■ 무관		
	전공	■ 무관		

기타요건	어학	<ul style="list-style-type: none"> ■ 공인영어성적 보유자(입사지원서 접수 마감일기준 2년 이내 성적만 유효) <ul style="list-style-type: none"> · TOEIC 800점, TEPS 637점, TOEFL(iBT) 91점, TOEIC SPEAKING 130점, OPIC IM2, TEPS SPEAKING 57점 이상 취득자 ※ 해외대학 이상 졸업자는 어학성적 제출 면제 ※ 어학성적은 지원자격 요건으로만 활용되며, 평가요소에는 반영하지 않음
필요지식 (Knowledge)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 전공지식(교육학개론, 행정학개론, 법학개론, 회계원리, 프로그래밍언어 등) ■ 기초통계지식 ■ 재무기본지식 ■ 여신관련 법률 및 기초지식 ■ 개인회생 및 파산 관련 법률지식 ■ 금융실명거래 및 비밀보장에 관한 법률 ■ 한국장학재단 설립 등에 관한 법률지식 ■ 공공기관운영에 관한 법률지식 	
필요기술 (Skill)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 경영목표 설정 및 성과관리 능력 ■ 예산관리 및 재무제표 분석 및 작성 능력 ■ 학자금 대출 및 특별법에 의한 상품을 정확하게 설명할 수 있는 능력 ■ 학자금 대출과 연관된 데이터를 통계관리 할 수 있는 능력 ■ 학자금 대출 신규 상품을 기획 및 운영할 수 있는 능력 ■ 장학사업 시행계획 이해 및 실무 능력 ■ 국가장학금 1, 2유형 운영에 대한 실무 능력 	
직무수행 태도 (Attitude)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 본인의 의견을 정확하게 표현할 수 있는 태도 ■ 상황을 종합적, 현실적으로 판단하는 통찰력 있는 태도 ■ 대인친화력 ■ 자발적 학습의지 ■ 지속적인 자기관리 ■ 자료를 세밀하게 분석하려는 노력 ■ 적극적인 자세 ■ 주의 깊은 관찰 ■ 객관적·논리적·종합적인 분석태도 ■ 정확한 업무처리 태도 ■ 고객 중심의 사고 능력 ■ 투명하고 공정한 업무수행의 청렴성 	
필요자격	<ul style="list-style-type: none"> ■ 무관 	
참고 사이트	<ul style="list-style-type: none"> ■ 직무수행능력 관련 : 한국장학재단 홈페이지(www.kosaf.go.kr) ※ 직무에 대한 이해를 제고하기 위하여 한국장학재단 홈페이지 참조 	