

## 【NCS기반 채용 직무 설명자료】

한국소방산업기술원					
채용 분야	6급 경영관리				
NCS 분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류	
	02. 경영·회계·사무	02. 총무·인사	02. 인사·조직	01. 총무	01. 총무
				01. 인사	02. 노무관리
		03. 재무·회계	02. 회계	01. 회계·감사	02. 세무
	NCS 미개발			대외협력	
기술원 소개	한국소방산업기술원은 1977년 개원 이래 소방용품과 위험물시설 등에 대한 안전성 검사를 통하여 화재로부터 국민의 생명을 보호함과 동시에 소방산업의 발전을 선도하고 있음				
기술원 주요 사업	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 소방산업 진흥 및 기술개발, 정책·제도 조사 및 연구</li> <li>○ 소방산업 발전을 위한 국제협력 및 해외진출 지원</li> <li>○ 소방용품의 시험·검사(형식승인·성능인증·제품검사, KFI인정, 방염성능검사)</li> <li>○ 위험물 안전관리를 위한 저장탱크, 이중벽탱크 등의 안전검사, 위험물 성상판정 시험</li> <li>○ 소방장비 검사, 정밀점검 및 해체정비</li> </ul>				
채용 전형	○ (1차) 서류전형 ▶ (2차) 필기전형 : 인성검사 및 NCS 필기시험 ▶ (3차) NCS 직무면접				
총무	직무수행 내용	○ (총무) 조직의 경영목표를 달성하기 위하여 자산의 효율적인 관리, 임직원에 대한 원활한 업무지원 및 복지지원, 대·내외적인 회사의 품격 유지를 위한 제반 업무를 수행함			
	능력단위	01. 사업계획수립 06. 용역관리 07. 업무지원	08. 총무문서관리 09. 복리후생지원		
	필요지식	○ 일반 민법/행정법 관련 지식 ○ 소방관재법규 ○ 시설물 관리법규	○ 자산관리규정 ○ 지적재산권 관련 법률 ○ 행사 기획		
	필요기술	○ 계약서 작성기술 ○ 문서작성기술 ○ 장부정리능력 ○ 재고관리 능력	○ 기초통계분석 능력 ○ 법적 대처 능력 ○ 시장분석 기술 ○ 협상 기술		
	직무수행 태도	○ 객관적인 태도 ○ 적극성 ○ 지적 호기심 및 일반상식에 대한 탐구적 자세	○ 정확성 ○ 기관윤리 및 준법성 ○ 계약서 작성내용의 꼼꼼한 확인 자세 ○ 주인 의식		
인사	직무수행 내용	○ (인사) 조직의 목표 달성을 위해 인적 자원을 효율적으로 활용하고 육성하기 위하여 직무조사 및 직무 분석을 통해 채용, 배치, 육성, 평가, 보상, 승진, 퇴직 등의 제반 사항을 담당하며, 조직의 인사제도를 개선 및 운영하는 업무를 수행함			
	능력단위	01. 인사기획 02. 직무관리 03. 인력채용 04. 인력이동관리	05. 인사평가 07. 교육훈련 운영 08. 임금관리		
	필요지식	○ 전략적 인적자원관리 ○ 직무분석방법론 ○ 적정인력산정법	○ 근로기준법 ○ 직무기반 인사제도 설계 방법		
	필요기술	○ 인력수요예측기술 ○ Spread Sheet 기술 ○ 인건비 운영 시뮬레이션	○ 직무조사 설문지 설계 ○ 인터뷰(개인/그룹) 기술 ○ 직무기술서 작성 기술		

		○ 인력운영의 효율성 분석
	직무수행 태도	○ 전략적 사고 ○ 분석적 태도 ○ 조정 능력
노무관리	직무수행 내용	○ (노무관리) 사용자와 근로자(노동조합)간의 협력적 노사관계구축을 위한 경영활동으로 노사관계 계획, 단체교섭, 노동쟁의 대응, 노사협의회 운영, 근로자 고충처리, 노사관계 개선 등을 수행함
	능력단위	03. 교섭준비 04. 단체교섭 06. 노동쟁의 대응 07. 노사협의회 운영 08. 위원회 운영
	필요지식	○ 노동법 ○ 노동조합 및 노동관계조정법 ○ 근로기준법 ○ 취업규칙 제·개정 절차 ○ 근로자참여 및 협력증진에 관한 법률
	필요기술	○ 조직화 및 계획 능력 ○ 협상기술, ○ 법률적 해석기술
	직무수행 태도	○ 전략적 사고 ○ 조직 구성원의 다양한 수용자세 ○ 관련 규칙을 철저히 시행하는 자세 ○ 법률을 세심하게 검토하는 자세
회계·감사	직무수행 내용	○ (회계·감사) 기관 및 조직 내·외부에 있는 의사결정자들이 효율적인 의사결정을 할 수 있도록 유용한 정보를 제공하며, 제공된 회계정보의 적정성을 파악함
	능력단위	01. 전표관리 02. 자금관리 04. 결산관리 06. 재무분석 07. 회계감사
	필요지식	○ 기관실무에 적용되는 회계 관련 규정 ○ 계정과목에 대한 지식 ○ 예산관리규정 ○ 위임전결규정 ○ 예산운영지침 ○ 자금 조달과 관련된 금융상품의 이해 ○ 현금흐름 적정성 평가 ○ 재무분석
	필요기술	○ 회계/예산 프로그램 활용 능력 ○ 재무제표 분석 능력 ○ 자산·부채에 대한 평가 능력 ○ 계정과목 분류 능력 ○ 손익산정 능력 ○ 보유자원 현황 분석능력, 자 ○ 자금조달 비용 산출 기술 ○ 현금흐름 적정성 분석 능력
	직무수행 태도	○ 적극적인 협업 태도 ○ 수리적 정확도를 기하려는 자세 ○ 회계 관련 규정 준수 태도 ○ 비영리조직 관련 법률 준수 태도
세무	직무수행 내용	○ (세무) 기관의 활동을 위하여 주어진 세법범위 내에서 조세부담을 최소화 시키는 조세전략을 포함하고 정확한 과세소득과 과세표준 및 세액을 산출하여 과세당국에 신고·납부 함
	능력단위	01. 전표처리 02. 결산관리 04. 원천징수 07. 법인세 세무조정 08. 법인세 신고 09. 지방세 신고 10. 기타세무 신고 11. 세무조사 대응
	필요지식	○ 소득세법 규정 및 개정세법 ○ 기관실무에 적용되는 회계 관련 세법 ○ 법령에 따른 수입금액의 범위 ○ 조세특례제한법 및 중소기업기본법에 따른 중소기업 범위 ○ 계정과목에 대한 지식 ○ 전자신고 마감일
	필요기술	○ 세무정보시스템 활용능력 ○ 관련 세법에 대한 적용 및 세액 산출능력 ○ 세무신고서식 작성 및 국세청 전자신고 작성능력
	직무수행 태도	○ 세심하고 주의 깊은 태도 ○ 신고기한과 납부기한 및 제출기한을 준수하려는 태도 ○ 개정세법을 예의 주시하는 태도 ○ 거래 현황 이해에 대한 적극적 태도
대외협력	직무수행 내용	○ (대외협력) 대외행사 진행을 위한 사전자료(MOU 등) 준비, 국내외 기관과의 교류문서 작성 및 관리, 교류대상 기관 자료 수집 등 대외협력과 관련된 전반적인 업무를 수행함
	능력단위	01. 대외협력지원 02. 교류문서관리 03. 자료수집

	필요지식	○ 영어 번역/작문 능력 ○ 제2외국어 능력 (중국어/동남아시아 국가 언어 등)	○ 정보검색 능력 ○ 상황판단능력
	필요기술	○ 정보수집 기술 ○ 프레젠테이션 능력	○ 커뮤니케이션 스킬
	직무수행 태도	○ 지속적인 확인·검토 자세 ○ 주인의식	○ 정확한 업무처리 태도 ○ 적극적인 협업 태도
<b>직업 기초 능력</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 의사소통능력</li> <li>○ 수리능력</li> <li>○ 문제해결능력</li> <li>○ 대인관계능력</li> </ul>		
<b>참고 사항</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 참고사이트 : <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a></li> <li>• 위 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 한국소방산업기술원의 채용직무와 관련된 NCS를 연계하여 작성되었으며 일부 용어는 기관의 사정에 맞게 변경되었습니다.</li> <li>• 향후 NCS 개발동향과 원 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.</li> </ul>		