

2018-2학기 인천대학교 전임교원 초빙 안내

1. 초빙분야 및 인원 : 26개 분야 27명

2. 접수기간 : 2018. 4. 6.(금) 10:00 ~ 4. 13(금) 17:00 까지

3. 지원자격

- 사립학교법 및 본교 교원인사규정에 결격사유가 없는 자
- 해당분야 박사학위 소지자 또는 박사학위 취득 예정자(임용 전까지)
- 최근 3년 이내에 국내외 저명학술지 논문 2편 이상(제1저자 또는 교신저자)의 연구 실적이 있는 자(*국내외 저명학술지 기준 : 지원서 작성 참고사항 확인)
 - 중국학술원 지원자는 최근 4년 이내 연구실적물 300% 이상인자
- ※ 접수마감일 현재 학위취득 후 1년 미만자 및 학위취득 예정자는 학위논문만 제출 가능
- 영어 강의 가능 자(전 분야 필수 지원 자격)
- 해당 초빙분야의 추가지원자격(필수)을 갖춘 자(각 분야별 **추가지원자격** 확인)

4. 지원서 접수 : 인터넷 접수

- 접수방법 : 홈페이지 (www.inu.ac.kr) 입력



- 주요 입력사항
 - ① 지원서 작성(기본사항, 학력사항, 연구실적, 경력사항, 경력, 자기소개서 등 입력)
 - ② 최근 3년 이내 연구 실적 (PDF파일, 대표논문 2편 체크)
 - 중국학술원(중국어) 지원자는 최근 4년 이내 연구실적 (PDF파일, 대표논문 3편 체크)
- 증빙서류 첨부파일 업로드
 - ① 졸업 및 성적증명서(학사, 석사, 박사) (PDF파일)
 - ② 경력 및 재직증명서 (PDF파일)
 - ③ 자격증 사본 (PDF파일)
 - ④ 최종 학위논문 (PDF파일)
 - ⑤ 연구실적물(최근3년) (PDF파일)
 - 중국학술원(중국어) 지원자는 연구실적물(최근4년) 및 연구계획서 (PDF파일)

5. 서류접수 : 1차 심사 합격자에 한함

- 제출기간 : 2018. 5. 1.(화) ~ 5. 8(화) 17:00 까지
- 제출방법 : 우편 또는 방문 제출
- 제출처 : (우)22012 인천광역시 연수구 아카데미로 119(송도동) 인천대학교 교무과 교수초빙담당자
- 제출서류

- ① 졸업 및 성적증명서(학사, 석사, 박사) 원본 각 1부.
 - 외국 박사학위 취득자는 학위기 사본 및 한국연구재단 학위신고필증 사본 첨부
- ② 경력 및 재직증명서 원본 각 1부 (지원서에 기재된 경력을 증명하기 위한 자료)
- ③ 자격증 사본 각 1부 (자격증 소지를 요하는 분야의 지원자에 한함)
- ④ 최종 학위논문(사본 또는 별쇄본 등)
- ⑤ 대표연구실적 2편의 사본 및 학술지 게재 증빙자료 사본 각 1부.
 - 중국학술원(중국어) 지원자는 대표연구실적 3편의 사본 및 관련 증빙자료 사본 각 1부.

6. 심사방법

- 제1차 심사 : 기초 및 서류심사
- 제2차 심사 : 전공적합성 · 학문적우수성 · 공개강의 · 면접심사
- 제3차 심사 : 채용심사위원회 면접심사

7. 전형일정

- 1차 심사 합격자발표 : 2018. 4. 30(월)
- 2차 심사 : 2018. 5. 9(수) ~ 5. 16(수)(*세부일정 개별안내)
- 2차 합격자발표 : 2018. 5. 25(금)
- 3차 심사(채용면접) : 2018. 6. 11(월) ~ 6. 15(금)
- 최종 합격자발표 : 2018. 6. 22(금)
- 임용 예정일 : 2018. 9. 1(토)

※ 전형 일정은 본교 사정에 의하여 조정될 수 있음.

8. 기타 참고사항

- 지원자가 모집인원의 2배수 미만일 경우 채용절차를 중단할 수 있습니다.
- 2개 이상 초빙분야에 중복 지원할 수 없습니다(중복 지원 시 모두 무효처리).
- 우수한 지원자가 많을 경우 분야별 모집인원을 초과하여 선발할 수 있습니다.
- 해당 모집분야의 ‘추가지원자격’은 필수지원 자격입니다.
- 최종 합격 후 임용자격 및 제출서류 등 임용요건에 하자가 있을 경우에는 임용이 취소될 수 있습니다.
- 심사결과 발표는 e-mail(국내 거주자인 경우 SMS 포함)로 안내하며, 이메일 변경으로 인해 발생한 불이익에 대해서는 책임지지 않습니다.
- 본 공고에 명시되지 않은 사항은 본교 인사 관계 규정에 의하며, 해석에 이견이 있을 경우에는 본교의 해석에 따릅니다.

2018-2학기 인천대학교 전임교원 초빙

대학(원)	학과(부)	초빙분야	모집인원	추가지원자격(필수)
※ 전 분야 공통 지원 자격 : 영어강의 가능자				
인문대학	국어국문학과	한국어음운론	1	- 외국인을 위한 한국어교육 경력자
	독어독문학과	독일문학·문화학	1	- 원어(독일어) 강의 가능자
	일어일문학과	일본어학	1	
자연과학대학	화학과	계산화학(분자모델링)	1	
	소비자이동학과	소비자심리 및 소비문화	1	- 질적조사론 강의 가능자
	해양학과	화학해양학	1	- 최근3년간 SCI(E) 주저자(교신저자 포함) 2편 이상자 - 해양학 전공자 우대
사회과학대학	사회복지학과	정신보건사회복지, 의료사회복지	1	
	창의인재개발학과	평생교육 또는 산업조직심리학	1	- 고급통계 강의 가능자 우대
글로벌법정경대학	무역학부	무역실무	1	- 무역실무 경력자(무역결제분야 우대)
공과대학	기계공학과	로봇	1	- 학부 기계계열 전공자
		소성가공	1	- 학부 기계계열 전공자
	메카트로닉스공학과	로봇융합시스템 (기계, 전기/전자, 전기자동차)	1	- 로봇시스템/전기자동차 전공자 우대
		(바이오)열/유체	1	- 바이오 분야 전공자 우대
정보기술대학	컴퓨터공학부	인공지능	1	- 최근3년간 SCI(E) 주저자(교신저자 포함) 2편 이상인자(논문은 한국연구재단에서 지정한 컴퓨터 사이언스 분야 최우수학술대회 주저자 논문으로 대체 가능)
		시스템소프트웨어	1	- 최근3년간 SCI(E) 주저자(교신저자 포함) 2편 이상인자(논문은 한국연구재단에서 지정한 컴퓨터 사이언스 분야 최우수학술대회 주저자 논문으로 대체 가능)
	정보통신공학과	무선통신 시스템 및 응용	2	- 정보통신공학 관련 전공자

대학(원)	학과(부)		초빙 분야	초빙 인원	추가 지원 자격
예술체육대학	체육학부		스포츠심리학	1	- 체육통계수업 강의 경험자 - 최근 3년간 SCOPUS 논문주저자(제1, 교신저자)로 2편 이상인 자 - 책임연구원으로 연구비 수주실적 5천만원 이상인 자 - 전문 실기 경력자 우대
			운동기능학	1	- 최근 3년간 SCOPUS 논문주저자(제1, 교신저자)로 2편 이상인 자 - 책임연구원으로 연구비 수주실적 5천만원 이상인 자 - 전문 실기 경력자 우대
	운동건강학부		스포츠경영학	1	- MBA 소지자 - 산학협동 또는 창업 유경험자(2차면 접시 포트폴리오 제출)
사범대학	윤리교육과		동양윤리사상	1	- 한문 고전 해석 및 강독 가능자
도시과학대학	건설환경공학부		구조공학	1	- 철근콘크리트 및 PSC강의 가능자 - 콘크리트(구조/재료) 전공자
			수리학	1	- 학부 전공이 토목공학인 자
	도시공학과		도시 계획	1	- SCI 논문 200% 이상인자
	도시건축학부	건축공학전공	건축설비	1	- 건축신재생에너지설비분야 전공자 우대
생명과학기술대학	생명공학부	나노바이오전공	바이오메탈·바이오세라믹스(Biometals·Bioceramics)	1	
중국학술원			중국학	1	- 외국인 지원 가능 - HK사업 연구 아젠다 수행 가능자 - 최근 4년 이내 연구실적 300% 이상
13개 대학(원) / 26개 학과(부)				27	

지원서 작성 시 참고사항

1. 연구실적의 인정기준

- 연구실적은 접수 마감일 기준으로 최근 3년간(2015. 4. 14 ~ 2018. 4. 13)의 실적이 해당됨
- 국제저명학술지(AHCI, SSCI, SCI, SCIE), 국제일반학술지(SCOPUS) 및 국내저명학술지(한국연구재단 등재지)에 게재된 연구실적만 인정
- 대표논문 2 편은 전체 연구실적(최근 3년) 중에서 국제저명학술지(AHCI, SSCI, SCI, SCIE) 및 국내저명학술지(한국연구재단 등재지)에 게재된 논문 중 제1 저자 또는 교신저자인 논문 2 편을 체크
- 접수마감일 기준으로 게재 및 출판이 완료되어 권, 호, 페이지 범위가 확인된 연구실적만 인정 함.
- 온라인으로 출간·발표된 국제전문학술지는 온라인 출판일이 명기되어야 함.
- 미발표 또는 게재예정 실적은 제외
- ※ 학위취득 후 1년 미만자(학위취득 예정자 포함)의 경우 학위논문 실적을 대표 연구실적으로 지정할 수 있으며, 학위논문은 연구실적 1 편으로 인정되므로 졸업논문 이외에 연구 실적이 있을 경우에는 학위 논문을 포함하여 총 2 편을 체크

2. 연구실적 제출요령

- 연구실적은 각각 PDF 파일로 변환한 후 전체를 하나의 압축파일로 변환하여 제출
- 연구실적 PDF 파일명 부여 방법(대표 연구실적은 2 편만 지정)
 - (1)홍길동 대표연구_○○○에 관한 연구.pdf
 - (2)홍길동 대표연구_○○○에 관한 연구.pdf
 - (3)홍길동 연구_에 관한 연구.pdf
- 연구실적 확인 자료인 학술지의 표지, 학술지명, 발행년월, 권호, 저자명, 페이지 및 학술지 등급을 확인하여 해당 자료가 연구실적 앞에 오도록 편집하여 pdf 로 저장 후 업로드해야 함.
- 연구실적 확인 자료가 첨부되지 않은 실적은 제외
- Online 논문(인쇄물로 출판되지 않고, web 에만 출판되는 논문) 형태로 발간된 국제전문학술지의 경우는 권(volume)이 명시 되어야 함.
- 국제저명학술지 논문은 <http://ip-science.thomsonreuters.com/mjl/>, 한국연구재단 등재학술지는 www.nrf.re.kr 에 접속 후 해당 학술지 부분을 출력하고 학술지명에 밑줄로 표시하여 연구실적물 앞에 첨부하여 제출

<학술지 등급 확인 방법>

- SCI급 저널 확인방법 : 바로가기 클릭!

- ① 톱슨 로이터 홈페이지 내 저널검색 페이지 접속
- ② 'Search Type' 설정(Title Word, Full Journal Title, ISSN 중 선택)
- ③ 'Search our Master Journalist' 입력 후 'Search' 단추 클릭
- ④ 해당 저널 검색 후 하단의 'Coverage'를 클릭하여 논문 등급 확인
- ⑤ 해당 페이지를 출력하여 PDF파일로 변환 후 인터넷 접수시 첨부하여야 함

- 한국연구재단등재(후보) 저널 확인방법 : 바로가기 클릭!

- ① 한국연구재단 홈페이지 접속 후 하단 메뉴 '한국학술지인용색인(KCI)' 클릭
- ② KCI통합검색에서 검색어(학술지명 등) 입력 후 검색
- ③ 논문검색결과에서 해당 논문의 해당 페이지를 출력하여 PDF파일로 전환 후 인터넷 접수 시 첨부하여야 함.

3. 중국학술원 지원자 연구실적물 제출 및 연구계획서 작성 요령

중국학술원 지원자 연구실적물 제출 및 연구계획서 작성 요령			
(1) 최근 4년간(2014. 4.14.~ 2018. 4.13) 연구실적물 300% 이상을 발표한 자에 한하여 지원 가능			
(2) 연구실적물 인정 환산율 <논문 및 저서>			
1인 연구 또는 편찬	100%	2인 공동연구 또는 편찬	70%
3인 공동연구 또는 편찬	50%	4인 이상 공동연구 또는 편찬	30%
※ 단, 논문은 국제저명학술지(AHCI, SSCI, SCI, SCIE) 및 SCOPUS와 국내저명학술지(한국연구재단 등재지)에 게재된 연구실적만 인정			
(3) 연구실적물 제출			
- 최근 4년 이내 연구실적 (PDF파일, 대표연구 3편 체크)			
※ 대표연구 3편 체크 관련: 인터넷 원서접수 시 '연구실적' 중 '대표여부' 항목에서 2편을 체크 후 나머지 1편은 연구실적 제목 입력시 [대표연구] 라고 표기			
- 연구실적 제출방법: 본 공고문의 "지원서 작성시 참고사항"의 2번 "연구실적물 제출요령"을 참고하여 PDF파일로 인터넷 원서 접수시 제출			
※ 저서를 연구실적으로 제출할 경우, 저서의 서지사항 및 목차, 서문 등을 스캔한 후 PDF파일로 제출			
※ 연구실적물 PDF파일 제출 시, 대표연구 3편에는 파일명 앞에 "[대표연구]"라고 표시			
(4) 연구계획서 작성요령			
- 중국학술원 홈페이지(http://aocs.inu.ac.kr) 공지사항에 게시되어 있는 "HK사업 연구아젠다"를 참고하여 연구계획서를 작성한 후 지원서 접수 시 PDF파일로 제출			
- 작성방법: A4용지 5매 내외, 자유형식			
- 연구계획서는 인터넷 원서 접수 시 '첨부파일' 카테고리의 '연구실적물' 에 업로드			

4. 학사, 석사, 박사 졸업증명서 및 성적증명서 (PDF파일)

- 원본제출이 어려운 경우 원본을 지참하여 원본 대조필 확인 또는 공증본 제출 가능
- 외국 박사학위 소지자는 학위기 사본 제출 가능 (최종 합격 후 원본대조 확인)
- 2018년 8월 31일 이전 학위 취득 예정자는 학위취득 예정증명서 제출
- 학위취득 예정증명서 미제출시는 심사대상에서 제외하며, 학위취득 예정자는 2018. 8. 31일까지 학위 미취득시에는 합격이 취소됨
- 학력 증명의 경우 입학일 및 학위취득일이 명기되어 있어야 하며, 학위취득일 이후 발급하여 제출 가능

5. 경력 및 재직증명서 (PDF파일)

- 각각의 파일을 하나의 압축파일로 첨부
- 모든 증명서에는 입사일, 퇴사일, 근무부서, 직책, 담당업무, 근무기간이 기재되어 있어야 하며,
- 접수마감일 기준으로 6개월 이내에 발급 받은 것이어야 함

6. 최종학위논문 (PDF파일)

- 영어가 아닌 외국학위 논문은 학위논문 요약자료의 한글 번역문 첨부
- 학위취득예정자의 경우 최종학위논문은 본심 평가가 통과된 논문에 대하여만 인정함.

7. 외국어로 작성된 서류

- 외국어로 작성된 서류(단, 영문 제외)는 반드시 지원자 본인이 날인 또는 서명한 국문 번역문이나 공증된 국문 번역문을 제출하여야 함

8. 기타사항

- 2개 이상 초빙분야에 중복 지원할 수 없습니다.(중복 지원 시 모든 접수 무효처리).
- 교원임용지원서는 빠짐없이 정확하게 입력하여야 하며, 허위, 착오, 누락 등으로 인한 불이익은 지원자의 책임입니다.
- 우편접수 시에는 접수기간 내에 도착된 것에 한하며, 배송 등의 문제로 도착하지 않은 경우에는 지원자 본인에게 책임이 있음을 양지하시기 바랍니다.
- 최종 합격 후 임용자격 및 제출서류 등 임용요건에 하자가 있을 경우 임용이 취소될 수 있습니다.
- 심사 중 각종 안내는 e-mail(국내 거주자의 경우 SMS 포함)로 통지하며, 잘못 기재한 연락처(e-mail 포함)나 변경된 경우 지원자 본인에게 책임이 있음을 알려드립니다.
- 제출 서류는 주민등록번호 뒷자리가 보이지 않도록 지우고 제출
- 접수기간 중에는 지원서 제출 후에도 제출취소 후 수정이 가능하며, 수정 후에는 지원서 제출을 클릭한 후 반드시 제출여부를 확인하시기 바라며, 접수기간 종료 후에는 일체 수정이나 제출이 불가하므로 유의하시기 바랍니다.
- 인터넷 접수 마감일에는 접속자가 많아 접속 또는 자료 저장이 되지 않을 수도 있으므로 마감일 전에 미리 입력하시기 바랍니다.
- 해당분야에 적격자가 없을 경우 초빙하지 않을 수 있습니다.
- 본 공고에 명시되지 않은 사항은 본교 인사 관계 규정에 의하며, 해석상의 이견이 있을 경우에는 본교의 해석에 따릅니다.
- 연구실적 인정환산율(모집 분야별 별도의 기준이 없는 경우 공통 적용)

구 분	제1저자 또는 교신저자	공동저자
○ 1인 연구 또는 편찬	100%	-
○ 2인 공동연구 또는 편찬	80%	70%
○ 3인 공동연구 또는 편찬	70%	50%
○ 4인 공동연구 또는 편찬	60%	30%
○ 5인 이상 공동연구 또는 편찬	50%	20%

- 문의 사항 연락처
 - 인천대학교 홈페이지 (www.inu.ac.kr) → 교수공채 → 문의하기
 - 교수초빙 담당자 : (032) 835-9212, e-mail : ui9210@inu.ac.kr
 - 중국학술원 지원 문의 (032)835-9721, e-mail : aocs@inu.ac.kr
 - 정보전산원(원서접수 시스템에 대한 문의) (032) 835-9100