|  |
| --- |
| **입 사 지 원 서** |

|  |
| --- |
| **※ 입사지원서 작성시 양식이 변경되지 않토록 유의하시기 바랍니다**  |
| **1. 인적 사항** |
| **\* 인적 사항은 필수항목으로 반드시 모든 항목을 기입해 주십시오.** |
| **지원구분** | **신입 (    )****경력 (    )** | **지원분야** |  |
| **성 명** | **(한글)** | **성 명** | **(영문)** |
| **현주소** |  |
| **연락처** | **(본인휴대폰)** | **전자우편** |  |
| **(비상연락처)** |

|  |
| --- |
| **2. 교육 사항** |
| **\* 학교교육은 제도화된 학교 내에서 이루어지는 고등교육과정을 의미합니다. 아래의 지시에 따라 해당되는 내용을 기입해 주십시오.** |
| **학교교육** |
| **ㅇ [지원 직무 분야] 와 직접 관련있는 학교 교육 과목을 이수한 경험이 있습니까?** | **예(    )** | **아니오(    )** |
| **\* ‘예’라고 응답한 지원자는 아래 내용에 과목내용을 3개 이상 기입해 주십시오. (행 추가하여 기재 가능)** |
| **과 목 명** | **주 요 내 용** | **취득학점등급** |
| ***JAVA***  | ***JAVA 프로그래밍 이해*** | ***A+*** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **직업교육은 학교 이외의 기관에서 실업교육, 기능교육, 직업훈련 등을 이수한 교육과정을 의미합니다.** **아래의 지시에 따라 해당되는 내용을 기입해 주십시오.(온라인 교육 포함)** |
| **직업교육** |
| **ㅇ [지원 직무 분야]와 직접 관련있는 직업교육 과목을 이수한 경험이 있습니까?** | **예(    )** | **아니오(    )** |
| **\* ‘예’라고 응답한 지원자는 아래 내용에 과목내용을 3개 이상 기입해 주십시오. (행 추가하여 기재 가능)** |
| **교 육 과 정 명** | **주 요 내 용** | **기 관 명** | **교 육 기 간** |
| ***JAVA***  | ***JAVA 프로그래밍 이해*** | ***IT학원*** | ***2018.01 ~ 2018.06*** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **3. 직무능력 관련 자격사항 (NCS 내 환경분석 내 자격현황 참고)** |
| **자격은 직무와 관련된 자격을 의미합니다. 보유하신 자격증을 체크하시기 바랍니다.** |

|  |
| --- |
| **국가기술자격** |
|  | 정보처리기사 |  | 정보통신기사 |  | 정보보안기사 |  | 시각디자인기사 |
|  | 정보처리산업기사 |  | 정보통신산업기사 |  | 정보보안산업기사 |  | 시각디자인산업기사 |
|  | 정보처리기능사 |  | 정보통신기능사 |  | 정보보안기능사 |  | 컴퓨터활용능력 |
|  | 전산회계운용사 |  | 워드프로세서 |  | 기타 |  |  |
| **국가공인 민간자격** | **개별법에 의한 전문자격** |
|  | SQL  |  | 데이터분석전문가  |  | 기술지도사(정보처리) |  | 자동차운전면허 |
|  | 네트워크관리사 |  | 데이터아키텍처전문가 |  | 기타 |  |  |
|  | 전산세무회계 |  | 정보보호전문가 |  |  |  |  |
|  | TEPS |  | PC정비사 |  |  |  |  |
|  | 기타 |  |  |  |  |  |  |

**위의 자격 목록에 제시된 자격증 외 보유하고 있는 기타 자격증을 아래에 기입해 주십시오. (행 추가하여 기재 가능)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **자격증명** | **발급기관** | **취득일자** | **자격증명** | **발급기관** | **취득일자** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **4. 경력 사항** |
| **\* 경력은 금전적 보수를 받고 일정기간 동안 일했던 이력을 의미합니다. 아래의 지시에 따라 해당되는 내용을 기입해 주십시오.** |
| **ㅇ [지원 직무 분야] 관련 경력이 있습니까?** | **예(    )** | **아니오(    )** |
| **\*‘예’라고 응답한 지원자는 아래 내용에 경력사항을 2개 이상 기입해 주십시오. (행 추가하여 기재 가능)** |
| **근 무 기 간** | **기 관 명** | **직 위 / 역 할** | **담 당 업 무** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **\* 그 외, 경력 사항은 아래에 기입해 주십시오.(행 추가하여 기재 가능)** |
| **근 무 기 간** | **기 관 명** | **직 위 / 역 할** | **담 당 업 무** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **\* 자세한 경력 사항은 경력기술서에 작성해 주시기 바랍니다.**  |
|  |
| **5. 기타 활동(직무관련경험, 봉사활동, 아르바이트 등)** |
| **\* 기타 활동 중 직무관련 경험은 직업 외적인(금전적 보수를 받지 않고 수행한) 활동을 의미하며, 산학 연계, 팀 프로젝트(교내, 직업학교 등), 연구회, 동아리/동호회, 온라인 커뮤니티, 재능기부 활동 등이 포함될 수 있습니다. 아래의 지시에 따라 해당되는 내용을 기입해 주십시오.** |
| **ㅇ [지원 직문 분야] 관련 경험이 있습니까?** | **예(    )** | **아니오(    )** |
| **ㅇ 봉사활동 관련 경험이 있습니까?** | **예(    )** | **아니오(    )** |
| **ㅇ 아르바이트 관련 경험이 있습니까?** | **예(    )** | **아니오(    )** |
| **\*‘예’라고 응답한 지원자는 아래 내용에 기입해 주십시오.(행 추가하여 기재 가능)** |
| **활 동 기 간** | **소 속 조 직** | **주 요 역 할** | **활 동 주 요 내 용** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **\* 자세한 직무관련 기타 활동 사항은 경험 기술서에 작성해 주시기 바랍니다.** |

|  |
| --- |
| **경력 및 경험기술서** |

**• 입사지원서에 기술한 경력 및 경험(직무관련 기타 활동)에 대해 상세히 기술해 주시기 바랍니다. (세부내용 별도**

**첨부 가능)**

**• 경력을 기술할 경우 구체적으로 직무영역, 활동/경험/수행내용, 본인의 역할 및 구체적 행동, 주요 성과에 대해 작성해주시고, 경험을 기술할 경우 구체적으로 본인의 학습경험 혹은 과제 수행한 활동내용, 소속 조직이나 활동에서의 역할, 활동 결과에 대해 작성해 주시기 바랍니다.(글자수는 해당기관의 사정에 따라 자유롭게 제한 가능)**

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| **자기 소개서** |

**1. 회사 입사 후 업무를 수행함에 있어 가장 필요한 역량은 무엇이며, 본인은 해당 역량 개발을 위해 어떤 활동과 노력을 하고 있는지 구체적으로 기술해 주시기 바랍니다. (지원 분야와 관련된 업무 경력 및 실적 등 경력 사항이나 경험 및 활동 중심으로 상세히 기술해 주시기 바랍니다.)[500자 이내]**

|  |
| --- |
|  |

**2.업무 수행 중 다른 팀원과 의견차이로 갈등이 발생한다면 어떻게 해결하시겠습니까?**

**(최근 3년이내 경험한 유사한 사례를 바탕으로 상대방을 설득하거나 합의점을 찾아내기 위한 본인의 역할을 중심으로 기술해 주십시오) [500자 이내]**

|  |
| --- |
|  |

**3.(주)비엔케이시스템의 인재상 중에서 자신과 가장 적합하다고 생각하는 인재상을 선택하고 그렇게 생각하는 이유를 구체적인 사례 (행위에 따른 결과)를 포함하여 기술해 주십시오. [500자 이내]**

**1) 도전 혁신인**

**2) 가치 창조인**

**3) 프로 금융인**

**4) IT 스페셜리스트**

|  |
| --- |
|  |

**4. 본인이 속한 조직이나 학교에서 다른 사람을 배려하는 마음이 어느 정도라고 생각하는지 그와 관련된 본인의 사례와 행동을 작성하고 그 경험을 통해 배울 수 있었던 것은 무엇인지 기술해 주십시오.[500자 이내]**

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **개인(신용)정보 수집·이용·제공 동의서**[**㈜BNK시스템**] 귀하귀사에 입사지원과 관련하여 귀사가 본인의 개인(신용)정보를 수집·이용하거나 제3자에게 제공하고자 하는 경우에는 관련 법규에 따라 본인의 동의를 얻어야 합니다. 이에 본인은 귀사가 아래의 내용과 같이 본인의 개인(신용)정보를 수집·이용 또는 제3자에게 제공하는 것에 동의합니다.<관련 법규>1. 「개인정보 보호법」 제15조 제1항, 제17조 제1항, 제23조, 제24조 제1항2. 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제32조 제1항, 제33조 및 제34조

|  |
| --- |
| **1. 수집·이용에 관한 사항** |
| 수집·이용 목적 | * 입사지원 행정 처리 및 입사자 채용 업무
* 입사지원자 중 최종 입사사의 경우 인사발령, 평가, 급여지급, 복리후생(경조금 지급, 임의휴가·병가의 사용, 자녀학자금 지급 등), 교육훈련, 상벌, 징계등

인사관리 목적상 필요한 업무의 처리* 입사지원자 중 최종 입사사의 경우 직원명부 작성(소속부서, 연락처, 본관, 연고지, 결혼일자, 본적, 성별, 사번, 직위, 직급, 호봉, 성별, 생년월일, 입사정보, 인사발령 내역, 담당업무 등), 사보게재, 사내인트라넷 게시
 |
| 수집·이용할 항목 |

|  |
| --- |
| [필수적 정보] * 개인식별정보

- 사진, 성명, 생년월일 등 국적, 주소, 전자우편주소·전화번호 * 입사지원 행정 목적상 인사관리 정보

- 입사지원서, 주민등록등초본 등 입사지원시 제출 서류상 기재 정보- 관련 법규 및 당사 복리후생관련 내규에 의하여 실시한 건강검진결과에 관한 정보 |

|  |
| --- |
| [선택적 정보]* 개인식별정보 등 필수적 정보 외에 본인이 제공한 정보

- 주거 및 가족사항(가족의 성명, 관계, 직업, 동거여부 등), 세대구성,결혼여부, 학력·경력·어학 및 자격사항, 병력사항, SNS 계정 등※ SNS 계정을 이용하여 SNS사이트 상에 공개된 정보를 탐색·열람할 수 있습니다.▪ 기타 건강관련 정보 |

 |
| 보유·이용기간 | * 최종 입사자에 대하여는 수집․이용 동의일로부터 개인(신용)정보의 수집․이용 목적을 달성할 때까지
* 입사지원자 중 최종 입사자를 제외한 나머지 입사 미대상자에 대하여는 채용여부 결정 시까지
 |
| 동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익 | 위 개인(신용)정보의 수집·이용에 관한 동의는 거부하실 수 있으며, 다만 동의하지 않으시는 경우 입사지원 신청에 대한 입사자 채용 전형과정에서 불이익을 받을 수 있음을 알려드립니다.  |
| 수집·이용동의여부 | 귀사가 위와 같이 본인의 개인(신용)정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다. * 필수적 정보**(동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐)**
* 선택적 정보**(동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐)**
 |
| 민감정보동의여부 | 귀사가 위 목적으로 다음과 같은 본인의 민감정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다.* 민감정보: 건강관련정보, 장애정보, 보훈정보

**(동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐)** |
| **2. 제공에 관한 사항** |
| 제공받는 자 | * 건강검진기관 : 당사와 계약된 건강검진을 위한 병원 및 건강검진센터
* 인,적성 검사기관 : 당사와 계약된 인,적성 검사기관
* 당사에서 직원을 피보험자로 단체상해보험 가입한 보험회사
 |
| 제공받는 자의 이용목적 | * 건강검진기관 : 입사지원자의 건강검진 관련업무 처리
* 인,적성 검사기관 : 입사지원자의 인,적성검사 관련업무 처리
* 단체상해 가입 보험사 : 최종 입사자의 단체상해보험 가입관련 업무 처리
 |
| 제공할개인(신용)정보의 항목 | * 건강검진 기관 : 개인식별정보, 전자우편주소, 전화번호
* 인,적성 검사기관 : 개인식별정보, 전자우편주소, 전화번호
* 단체상해 가입보험사 : 개인식별정보, 전자우편주소, 전화번호
 |
| 변경에 관한사항 | 당사는 위 사항의 변경이 있을 경우에 귀하에서 제공한 전화번호, 이메일등을 통해 변경 내용을 통지할 예정입니다. |
| 제공받은 자의 개인(신용)정보 보유·이용기간 | 개인(신용)정보는 제공된 날로부터 제공된 목적을 달성할 때까지 보유·이용됩니다. 제공된 목적 달성 후에는 위에 기재된 이용 목적과 관련된 분쟁 해결, 민원처리, 사고조사, 법령상 의무이행만을 위하여 필요한 범위 내에서만 보유·이용됩니다.  |
| 동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익 | 위 개인(신용)정보의 수집·이용에 관한 동의는 거부하실 수 있으며, 다만 동의하지 않으시는 경우 입사지원 신청에 대한 입사자 채용 전형과정에서 불이익을 받을 수 있음을 알려드립니다. |
| 동의여부 | 귀사가 위와 같이 본인의 개인(신용)정보를 제공하는 것에 동의합니다.**(동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐)** |
| 민감정보동의여부 | 귀사가 위 목적으로 다음과 같은 본인의 민감정보를 제공하는 것에 동의합니다.* 민감정보: 건강관련정보, 장애정보, 보훈정보

**(동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐)** |

 20 년 월 일 성명: 서명 또는 (인)  본인은 본 동의서의 내용을 이해하였으며, 개인(신용)정보 제공·이용에 관하여 자세히 설명을 들었습니다. |