

【직무기술서 : 기획실장】

채용분야	경영	모집분야	기획실장
기관 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 스마트도시 정책연구, 자치구 스마트도시 컨설팅 ○ 도시데이터 활용 컨설팅, 시민참여형 공공데이터 창출 ○ 도시데이터 교육, 스마트시민랩 운영 ○ 스마트도시 서비스 혁신지원, 소상공인 지원 협동로봇 개발/보급 ○ 서울 스마트시티센터 운영 		
주요업무 및 수행내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 재단 경영 및 사업관리 총괄 - (기획 총괄) 비전·전략 수립, 사업 조정, 신규사업 발굴 등 - (경영 총괄) 경영평가, 이사회, 인사, 예산, 계약, 감사 등 경영 총괄 - (사업관리 총괄) 스마트도시 정책연구 및 컨설팅, 도시데이터 활용 컨설팅, 서울스마트시티센터 운영 등 재단 주요사업 총괄 		
전형방법	서류전형 → 필기전형(인적성) → 역량면접 → 최종면접 → 임용		
일반요건	연령	무관	
	성별	무관	
교육요건	학력	무관(직급별 상이, 공고문 참조)	
	전공	무관	
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ ICT·디지털기술 분야 관련 일반 지식 ○ 공공기관 조직 및 행정 관리에 관한 지식 		
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 비즈니스 문서 작성 기술 ○ 대·내외 이해관계자와의 소통기술 ○ 신기술 및 디지털콘텐츠 등을 활용한 신사업 추진 역량 ○ 업무 효율 향상을 위한 조직관리 기술 ○ 경영환석 분석을 통한 경영전략 수립방향 설정 능력 		
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 대내·외 이해관계자와의 협력적·적극적인 업무추진 태도 ○ 객관적이며 논리적으로 사고하려는 태도 ○ 사업목표 달성을 위해 사업을 완수하려는 자세 ○ 고객중심적인 사고 및 대시민 인식 제고 위해 직무에 적극적으로 임하는 태도 ○ 직업윤리, 청렴성, 공정한 태도 ○ 문제점 해결을 위한 적극적인 태도 및 시스템 개선의지 		
필요자격	<ul style="list-style-type: none"> ○ 직무관련 전문지식 및 경험 		
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 직업윤리 		

【직무기술서 : 기획】

채용분야	경영	모집분야	기획
기관 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 스마트도시 정책연구, 자치구 스마트도시 컨설팅 ○ 도시데이터 활용 컨설팅, 시민참여형 공공데이터 창출 ○ 도시데이터 교육, 스마트시민랩 운영 ○ 스마트도시 서비스 혁신지원, 소상공인 지원 협동로봇 개발/보급 ○ 서울 스마트시티센터 운영 		
주요업무 및 수행내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 중장기 전략 및 경영계획 수립, 신규사업 기획 및 예산기획, 이해관계자(서울시, 유관기관 등) 관리 ○ (경영평가) 경영평가계획 수립 및 관련 정보 수집, 경영평가 활동 수행 및 보고서 작성 후 평가 모니터링 및 사후관리 ○ (대외협력) 이사회·자문위원단 운영, 정부·서울시·시의회 등 대외협력 업무 수행 		
전형방법	서류전형 → 필기전형(인적성) → 역량면접 → 최종면접 → 임용		
일반요건	연령	무관	
	성별	무관	
교육요건	학력	무관(직급별 상이, 공고문 참조)	
	전공	무관	
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 정부 정책·법규 동향, 경영전략, 중장기·연간 사업계획 추진 전략, 전사목표에 대한 전략적 개념 ○ (경영평가) 정보수집방법론, 경영평가방법론, 경영평가 사례, 효과적 팀 구성 방법론, 경영평가 절차, 의사결정론 ○ (대외협력) 서울시, 서울시의회 등 이해관계자에 대한 이해 		
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 환경변화 분석 능력, 통계처리 능력, 문제 정의와 구조화 방법론, 보고서 작성 기술 ○ (경영평가) 설문조사서 작성 능력, 모니터링 도구 활용 기술, 경영환경 평가분석 활용기술, 기획서 작성법, 보고서 작성능력 ○ (대외협력) 유관부서와 협의능력, 기획력, 문제대처능력, 개선안 도출능력 		
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 대내·외 이해관계자와의 협력적·적극적인 업무추진 태도 ○ 객관적이며 논리적으로 사고하려는 태도 ○ 사업목표 달성을 위해 사업을 완수하려는 자세 ○ 고객중심적인 사고 및 대시민 인식 제고 위해 직무에 적극적으로 임하는 태도 ○ 직업윤리, 청렴성, 공정한 태도 ○ 문제점 해결을 위한 적극적인 태도 및 시스템 개선의지 		
필요자격	<ul style="list-style-type: none"> ○ 직무관련 전문지식 및 경험 		
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 직업윤리 		

【직무기술서 : 전산·총무】

채용분야	경영	모집분야	전산·총무
기관 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 스마트도시 정책연구, 자치구 스마트도시 컨설팅 ○ 도시데이터 활용 컨설팅, 시민참여형 공공데이터 창출 ○ 도시데이터 교육, 스마트시민랩 운영 ○ 스마트도시 서비스 혁신지원, 소상공인 지원 협동로봇 개발/보급 ○ 서울 스마트시티센터 운영 		
주요업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ (전산) 재단 홈페이지, 그룹웨어, 전산시스템, ERP 운영 및 유지보수, 재단 전산, 보안, 통신 관련 관리 및 지원 ○ (총무) 재단 자원 및 자산 관리, 임직원에 대한 원활한 업무지원 및 복지 지원, 대·내외적인 회사의 품격 유지를 위한 제반 업무를 수행하는 일 		
주요업무 수행내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ (전산) <ul style="list-style-type: none"> - 전산, 보안, 통신 관련 운영 및 유지보수 정책 수립계획 - 재단 홈페이지, 그룹웨어 등 운영 및 유지보수 계획 수립 및 운영 ○ (총무) <ul style="list-style-type: none"> - 재단 주요 전산장비 및 자원, 자산 구매 및 관리 - 전산, 보안, 통신 관련 재단 임직원 업무지원 - 총무 제반 업무(해당업무 행정처리 등) 		
전형방법	서류전형 → 필기전형(인적성) → 역량면접 → 최종면접 → 임용		
일반요건	연령	무관	
	성별	무관	
교육요건	학력	무관(직급별 상이, 공고문 참조)	
	전공	무관	
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (IT시스템관리) 서버, 스토리지, 네트워크, 소프트웨어관련 전문 지식, 시스템 자원 복구 방법, 하드웨어·네트워크·어플리케이션 간 상호 연관관계 이해, 네트워크 운영관련 지식, DB 운영관리 지식, 서버 운영 관련 지식, 모니터링 절차 관련 지식, 백업 절차 관련 지식, 장애관리 및 복구 관련 지식 ○ (IT기술지원) IT기술지원 서비스 계약 관련 기본 법률, 시스템에서 사용하는 소프트웨어 및 하드웨어의 규격/표준, 기술지원 대상 자체 개발 제품 기술정보, 형상관리 절차 ○ (정보보호관리·운영) 정보보호 및 개인정보보호 관리체계, 정보보호관리체계에 관한 국제 표준 규격, 개인정보보호법, 보안사고 예방 및 조치 관련 국내외 표준 기술 지침, 부정경쟁방지 및 영업비밀보호에 관한 법률, 정보보호 정책/표준/지침/절차, 개인정보 제3자 제공·업무 위탁 등 개인정보 유출 위험관리 방법에 대한 지식, 시스템 보안솔루션 종류 및 유형 별 제공 기능 ○ (자산관리) 문서 작성법, 취득 자산의 사후관리 절차와 방법, 업무지원 사내 규정, 문제해결기법, 조직 자산관리규정, 재물조사기법, 처분 자산의 사후관리 절차 등 		

<p>필요기술</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ (IT시스템관리) 기술적 의사소통 및 문서작성 능력, 서버 관리 능력, 모니터링 이력관리 및 보고 능력, 문서화 도구 사용 및 효과적 문서화 능력, 데이터베이스 관리시스템 운영 기술, 장애원인 분석 방법 및 조치결과 검토 능력, DB운영 및 튜닝 기술, 네트워크 설치 및 구성 기술 및 복구 관련 지식 ○ (IT기술지원) 시스템 로그(Log) 분석 기술, 기술간 장단점 분석과 비교 기술, 문서 작성 도구 사용 기술, 자체 보유 기술을 분석하고 수준을 평가하는 기술, 컴퓨터(문서작성, 통계처리, 인터넷 등) 활용 기술, 요구사항 정의서 작성 기술 ○ (정보보호관리·운영) 전략 및 계획 수립 능력, 정보보호 관련 법 및 규정 분석 능력, 개인정보보호 사고 원인을 제거하고 개선하는 기술, 네트워크 보안 장비 사용 기술, 보안솔루션 활용 기술, 정보보호시스템 운영 기술, 출입통제시스템 운용 능력 ○ (자산관리) 가격정보 리서치 기술, 대면 커뮤니케이션 기술, 커뮤니케이션 기술, 시설물 관리 능력, 문서작성기술, 전산시스템 활용 능력 등
<p>직무수행태도</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 대내·외 이해관계자와의 협력적·적극적인 업무추진 태도 ○ 객관적이며 논리적으로 사고하려는 태도 ○ 사업목표 달성을 위해 사업을 완수하려는 자세 ○ 고객중심적인 사고 및 대시민 인식 제고 위해 직무에 적극적으로 임하는 태도 ○ 직업윤리, 청렴성, 공정한 태도 ○ 문제점 해결을 위한 적극적인 태도 및 시스템 개선의지
<p>필요자격 (우대)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ (필요자격) 장애인증 소지자 ○ 직무관련 전문지식 및 경험
<p>직업기초능력</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 직업윤리

【직무기술서 : 도시데이터 분석 지원】

채용분야	연구	모집분야	도시데이터 분석 지원
기관 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 스마트도시 정책연구, 자치구 스마트도시 컨설팅 ○ 도시데이터 활용 컨설팅, 시민참여형 공공데이터 창출 ○ 도시데이터 교육, 스마트시민랩 운영 ○ 스마트도시 서비스 혁신지원, 소상공인 지원 협동로봇 개발/보급 ○ 서울 스마트시티센터 운영 		
주요업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 서울시 공공데이터·민간데이터 등을 활용한 데이터 분석 지원 ○ 빅데이터·AI 기반 공공서비스 기획 및 운영 ○ 빅데이터 기반 도시현안분석, 도시문제 해결 및 시민서비스 개선 연구 및 컨설팅 ○ 시민참여 공공데이터 수집 플랫폼 운영 		
주요업무 수행내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 빅데이터·AI 기반 공공서비스 혁신 사례 조사 및 동향 분석 ○ 빅데이터·AI 분석 기술을 활용한 데이터 분석 및 응용업무 지원 ○ 빅데이터 분석, 데이터 마이닝, 기계학습 등을 통한 도시혁신 전략 보고서 작성 ○ 시민수집 데이터를 활용한 데이터 서비스 기획 		
전형방법	(정규직) 서류전형 → 필기전형(인적성) → 역량면접 → 최종면접 → 임용 (계약직) 서류전형 → 최종면접 → 임용		
일반요건	연령	무관	
	성별	무관	
교육요건	학력	무관(직급별 상이, 공고문 참조)	
	전공	공학, 이학, 사회과학, 융합분야 (데이터사이언스, 기술공학, 정보시스템, 경영과학, 계량통계, 기술경영, 행정·정책 등 관련학 전공)	
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 분석과정에 대한 빅데이터 분석방법적 이해 및 데이터의 구조와 활용에 관한 사회과학적·비즈니스적 이해 ○ 기술통계, 통계처리 결과에 대한 해석, 분석 기법에 대한 통계학 이론 등 통계적 사고·능력 ○ 사회적 가치증진을 위한 데이터 활용·분석 사례 및 동향에 대한 이해 ○ 국내외 보고서 통계자료 수집 및 데이터 활용에 관한 지식 ○ (우대) 데이터공학, 빅데이터, AI, 기계학습 등 관련분야에 대한 연구 경험 및 전문지식 		
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사회과학통계, 빅데이터, 인공지능 등을 포함한 데이터공학·통계기반 연구수행 능력 ○ 빅데이터 분석도구(Python, R 등)를 활용한 데이터 전처리, 시각화 도구(Q-GIS, 태블로 등)를 활용한 분석결과의 표현 등 활용 기술 ○ 국내외 보고서 통계자료 수집 및 활용에 관한 지식 ○ 동료, 공무원 연구자 등 대내외 고객과의 소통 능력 ○ (우대) Python, R 등을 통한 데이터분석 및 AI 프로그래밍 활용 능력 		

직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 대내·외 이해관계자와의 협력적·적극적인 업무추진 태도 ○ 객관적이며 논리적으로 사고하려는 태도 ○ 사업목표 달성을 위해 사업을 완수하려는 자세 ○ 고객중심적인 사고 및 대시민 인식 제고 위해 직무에 적극적으로 임하는 태도 ○ 직업윤리, 청렴성, 공정한 태도 ○ 문제점 해결을 위한 적극적인 태도 및 시스템 개선의지
필요자격 (우대)	<ul style="list-style-type: none"> ○ (공통) 직무관련 전문지식 및 경험 ○ Python, R 등 데이터분석 및 AI 프로그래밍 활용 능력
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통, 문제해결, 자원관리, 조직이해능력, 정보능력, 대인관계능력

【직무기술서 : 스마트도시 정책연구, 연구협력 지원】

채용분야	연구	모집분야	스마트도시 정책연구
기관 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 스마트도시 정책연구, 자치구 스마트도시 컨설팅 ○ 도시데이터 활용 컨설팅, 시민참여형 공공데이터 창출 ○ 도시데이터 교육, 스마트시민랩 운영 ○ 스마트도시 서비스 혁신지원, 소상공인 지원 협동로봇 개발/보급 ○ 서울 스마트시티센터 운영 		
주요업무	<p>(스마트도시 정책연구)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 도시문제/디지털시정 현안 발굴 및 개선연구 ○ 연구 네트워크 구축, 운영 및 활성화 <p>(연구협력 지원)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 연구협력체계 구축 지원, 디지털 이슈 연구 지원 		
주요업무 수행내용	<p>(스마트도시 정책연구)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 디지털시정 현안 발굴을 위한 연구과제 기획 및 수행 ○ 국내외 스마트도시 정책/서비스 동향 조사 및 분석 ○ 연구포럼/세미나 기획 및 운영 <p>(연구협력 지원)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 연구협력 체계 구축 및 디지털 이슈 연구를 위한 동향 조사 및 분석 지원 		
전형방법	(계약직) 서류전형 → 최종면접 → 임용		
일반요건	연령	무관	
	성별	무관	
교육요건	학력	무관(직급별 상이, 공고문 참조)	
	전공	무관	
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 주요 ICT·디지털기술 전문지식 또는 이해 ○ 공공행정 및 정책에 대한 전문지식 또는 이해 ○ 정책연구 수행을 위한 인문/사회과학분야 관련 일정 수준 이상의 이해 ○ 주요 ICT·디지털기술 관련 법, 규제에 대한 이해 ○ 주요 ICT·디지털기술 통계 분류 체계 및 현황에 대한 이해 ○ 주요 ICT·디지털기술 유관 시장과 산업에 대한 이해 ○ 국내외 주요 스마트도시 활용정책 및 전략에 대한 이해 ○ 주요 국가 통계 및 데이터 활용에 대한 기본지식 		
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 스마트도시 정책·제도 분석 및 기획을 위한 연구조사 방법 역량 ○ 정책과제 기획-수행-평가 전반의 주관 및 관리 능력 ○ 해외 보고서 등의 이해 및 분석을 통한 보고서 작성 능력 ○ 도시문제 해결을 위한 디지털 기술적용 아이디어 발굴 역량 ○ 동료, 공무원 연구자 등 대내외 고객과의 소통 능력 		
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 대내·외 이해관계자와의 협력적·적극적인 업무추진 태도 ○ 객관적이며 논리적으로 사고하려는 태도 ○ 사업목표 달성을 위해 사업을 완수하려는 자세 ○ 고객중심적인 사고 및 대시민 인식 제고 위해 직무에 적극적으로 임하는 태도 ○ 직업윤리, 청렴성, 공정한 태도 ○ 문제점 해결을 위한 적극적인 태도 및 시스템 개선의지 		
필요자격	○ 직무관련 전문지식 및 경험		
직업기초능력	○ 의사소통, 문제해결, 자원관리, 조직이해능력, 정보능력, 대인관계능력		

【직무기술서 : 도시데이터 교육】

채용분야	사업관리	모집분야	도시데이터 교육
기관 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 스마트도시 정책연구, 자치구 스마트도시 컨설팅 ○ 도시데이터 활용 컨설팅, 시민참여형 공공데이터 창출 ○ 도시데이터 교육, 스마트시민랩 운영 ○ 스마트도시 서비스 혁신지원, 소상공인 지원 협동로봇 개발/보급 ○ 서울 스마트시티센터 운영 		
주요업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교육운영 및 참여기관 관리 ○ 교육 홍보 및 마케팅 ○ LMS 및 온라인 콘텐츠 관리 		
주요업무 수행내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 팀내 교육사업 운영·지원 ○ 사업 추진 현황 관련 점검 및 용역발주 ○ 사업 성과관리 및 홍보(모집 및 확산 등) ○ LMS 시범운영 및 안정화 ○ 온라인 교육 콘텐츠 및 공모전 출품작 관리 ○ 교육생 DB 및 프로젝트 결과물 관리 		
전형방법	서류전형 → 필기전형(인적성) → 역량면접 → 최종면접 → 임용		
일반요건	연령	무관	
	성별	무관	
교육요건	학력	무관(직급별 상이, 공고문 참조)	
	전공	무관	
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 과정 운영 모니터링 방법, 교육과정 결과보고서 작성 방법 ○ 기초 통계 개념 ○ 목표 시장에 따른 홍보방법, 홍보대상과 프로그램 취지에 대한 명확한 이해 ○ 국·내외 학습 시스템에 대한 분류, 학습 시스템 기술 구현 가능 수준, 학습 시스템 요소기술 항목 		
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국내외 데이터 정책·산업·기술동향 분석 능력 ○ 과정운영 모니터링 능력, 작업 기간과 자원 추정 기술 ○ 조달 계약 내용을 검토할 수 있는 능력 ○ 관련매체 정보수집 활용 능력 ○ 보도자료 작성 능력, 홍보자료 배포 기술, SNS 활용 능력 ○ 내부 시스템 환경 분석 기술, 시스템 구축방안 작성 기술, 요구분석 항목 작성 기술 		
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 대내·외 이해관계자와의 협력적·적극적인 업무추진 태도 ○ 객관적이며 논리적으로 사고하려는 태도 ○ 사업목표 달성을 위해 사업을 완수하려는 자세 ○ 고객중심적인 사고 및 대시민 인식 제고 위해 직무에 적극적으로 임하는 태도 ○ 직업윤리, 청렴성, 공정한 태도 ○ 문제점 해결을 위한 적극적인 태도 및 시스템 개선의지 		
필요자격	○ 직무관련 전문지식 및 경험		
직업기초능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 직업윤리		

[직무기술서: 스마트시티센터 운영]

채용분야	사업관리	모집분야	스마트시티센터 운영
기관 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 스마트도시 정책연구, 자치구 스마트도시 컨설팅 ○ 도시데이터 활용 컨설팅, 시민참여형 공공데이터 창출 ○ 도시데이터 교육, 스마트시민랩 운영 ○ 스마트도시 서비스 혁신지원, 소상공인 지원 협동로봇 개발/보급 ○ 서울 스마트시티센터 운영 		
주요업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 스마트시티센터 사업 기획 및 운영 ○ 스마트시티센터 공간기획. 운영 및 관리, 공간 활성화 프로그램 개발 ○ 대외 기관 연계, 협력을 통한 스마트시티 공동사업 발굴, 운영 ○ 센터 홍보 계획 수립 및 홍보콘텐츠 발굴, 운영 등 		
주요업무 수행내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ (기본) <ul style="list-style-type: none"> - 사업 기획을 위한 기초 자료 조사·분석 - 사업 추진을 위한 계획서, 제안요청서 작성 - 사업 성과관리 및 홍보(성과보고회, 세미나 등) - 예산계획 수립 및 관리, 사업 수행을 위한 기타 행정업무 ○ (사업기획·운영·관리) <ul style="list-style-type: none"> - 스마트시티센터 사업 기획 및 운영 - 센터 시설 운영 및 관리(교육실, 프로젝트실, 오픈스페이스, 기술실험실 등 기업지원공간) - 센터 활성화를 위한 스마트시티 유관기관간 협업 프로그램, 공동사업 발굴 - 스마트시티 관련 기업 지원 업무 (스마트시티 과제 발굴, 포럼·세미나 등 네트워크 구축사업, 데이터 활용 기업 지원 관련 사업 등) - 센터 인지도 확산을 위한 킬러콘텐츠 기획 및 개발, 홍보 등 		
전형방법	서류전형 → 필기전형(인적성) → 역량면접 → 최종면접 → 임용		
일반요건	연령	무관	
	성별	무관	
교육요건	학력	무관(직급별 상이, 공고문 참조)	
	전공	무관	
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 스마트시티 정책·산업·기술에 대한 기본 지식 ○ 도시데이터 기반 서비스 과제 발굴, 포럼(워킹그룹), 네트워킹 사업기획에 관한 기본 지식 ○ 시설(오픈스페이스 등) 운영, 관리, 안전계획 수립·이행 기본 지식 ○ 사업관리지침, 예산관리 규정 및 운영 지침 		
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (기본) <ul style="list-style-type: none"> - 국내외 데이터 정책·산업·기술동향 분석 능력 - 사업계획서 등 업무관련 문서 작성 기술(한글, 엑셀 등 OA 활용 기술) - 프로젝트 및 사업 관리 역량 - 제안서를 검토할 수 있는 능력 		

	<ul style="list-style-type: none"> - 작업 기간과 자원 추정 기술 - 조달 계약 내용을 검토할 수 있는 능력 - 업무담당자 및 이해관계자 인터뷰 설계/수행/분석 기술 - 요구사항을 정확하게 정의, 식별, 파악하려는 태도 - 의사결정 사안에 대한 대안 제시 능력 - 업무과 관련된 정보 수집, 관리 및 사업 성과관리 능력 - 공공회계, 사업비 관리, 집행, 정산 등 일반 행정업무 ○ (사업기획·운영·관리) <ul style="list-style-type: none"> - 스마트시티 관련 산업 및 기술을 파악할 수 있는 능력 - 스마트시티센터 사업 기획 및 운영 능력 - 기업 지원에 관한 경험 및 업무 역량 - 대시민 서비스에 관한 경험 및 업무 능력 - 센터 활성화를 위한 온오프 홍보·마케팅 능력 - 스마트시티 국내외 유관기관과의 협력 네트워크 구축 기술 - 공유재산 등 공공건물 관리에 관한 경험 및 업무 능력
<p style="text-align: center;">직무수행태도</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 대내·외 이해관계자와의 협력적·적극적인 업무추진 태도 ○ 객관적이며 논리적으로 사고하려는 태도 ○ 사업목표 달성을 위해 사업을 완수하려는 자세 ○ 고객중심적인 사고 및 대시민 인식 제고 위해 직무에 적극적으로 임하는 태도 ○ 직업윤리, 청렴성, 공정한 태도 ○ 문제점 해결을 위한 적극적인 태도 및 시스템 개선의지
<p style="text-align: center;">필요자격</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 직무관련 전문지식 및 경험
<p style="text-align: center;">직업기초능력</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기획력/ 의사소통능력 / 문제해결능력 / 자기개발능력 / 대인관계능력 / 직업윤리