■ 인사윤리강령 [별지 제3호서식]

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **친족관계 신고 및 확인서**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 생년월일 | : |  | | 성 명 | : |  |  1. 상기 본인은 친족(배우자, 4촌 이내의 혈족, 3촌 이내의 인척)의 귀사 또는 그 계열사 재직 여부 등에 대해 다음과 같이 신고합니다.   (※ 해당 칸에 ‘ⅴ’ 체크하고, 관련 내용을 기재)  □ 본인의 친족은 귀사 또는 그 계열사에 재직하고 있지 아니합니다.  □ 본인의 친족이 귀사 또는 그 계열사에 재직하고 있는지 여부를 알지 못합니다.  □ 본인의 친족이 아래와 같이 귀사 또는 그 계열사에 재직하고 있습니다.   1. 친족 성명 : 2. 본인과의 관계 : 3. 소속 회사명 : 4. 본인은 귀사에 채용되고자 지원함에 있어, (i)본인 또는 배우자의 직계존속이 귀사 또는 귀사의 계열사에 재직하고 있는 경우 귀사의 제반 사정에 따라 채용이 제한될 수 있다는 사실, (ii)본인이 상기 신고내용을 허위로 기재한 경우, 본인의 친족 또는 그 외의 제3자가 본인의 채용을 위해 일체의 청탁 또는 영향력을 행사하거나 기타 불공정한 행위를 할 경우에도 본인의 채용이 거절되거나 취소될 수 있다는 사실에 동의하며, 이에 대해 어떠한 이의도 제기하지 않을 것임을 서약합니다.   년 월 일  위 신고인: (인/서명)  **주식회사 경신전선 인사 담당부서 귀중** |