

NCS기반 채용 직무기술서 : 환경생물연구

채용 분야	환경생물연구 (연구직)	분류 체계	대분류	보건/의료
			중분류	독성/안전성관리기반기술
			소분류	독성연구 및 예측기술 개발
			세분류	독성연구 및 예측기술 개발
연구소 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 화학·바이오 등 각종 물질에 대한 안전성평가연구, 관련 기술개발, 산학연지원 등 * 예측독성연구, 독성평가연구, 흡입안전성연구, 환경독성연구 등 			
핵심 책무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 유해화학물질의 위해성평가 연구 ○ 환경 중 유해화학물질의 유해성 평가 및 기전 연구 			
직무수행내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 화학물질의 유해성 평가를 위한 독성정보 수집 및 화학물질의 환경위해성 연구 ○ 환경생물을 이용한 화학물질의 독성, 영향 평가 및 분자생물학적 기전 연구 ○ 유해화학물질의 영향 평가 시험법 개발 및 개발한 시험법의 유효성 평가 			
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 환경생물 영향 평가 및 위해성 평가 연구에 대한 이해 ○ 생태독성평가 및 분자독성학적 기법을 이용한 독성연구 관련 지식 			
필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 독성결과의 통계적 분석 및 해석 기술 ○ 국내외 독성 자료수집 및 이를 활용한 위해성평가 기술 ○ 어류 등 환경생물을 이용한 화학물질의 노출 시험기술 ○ 분자독성학적 영향 평가 및 분석 			
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 적극적인 업무태도, 분석적 사고, 긍정적 사고, 원활하게 의사소통하려는 자세 ○ 신기술 습득 의지 ○ 내외부 연구조직과의 소통 및 개방적 연구 태도 			
필요 자격	<ul style="list-style-type: none"> ○ 필수 사항 <ul style="list-style-type: none"> - (학위) 박사학위 소지자 - (전공) 위해성평가, 분자생물학, 환경독성학 등 관련 전공자 ○ 우대 사항 <ul style="list-style-type: none"> - 유사 연구과제 수행 경험자 우대 - SCI급 논문 주저자 3건 이상 (3년 이내) 발표자 우대 			
직무기초능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 문제 해결 능력, 자기 계발능력, 자원관리능력, 대인관계 능력, 정보 능력, 기술능력, 직업윤리 			
참고 사이트	<ul style="list-style-type: none"> ○ www.ncs.go.kr / www.kitox.re.kr 			

NCS기반 채용 직무기술서 : 정보보안

채용 분야	정보보안 (기술직)	분류 체계	대분류	정보통신
			중분류	정보기술
			소분류	정보보호
			세분류	정보보호관리/운영
연구소 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 화학·바이오 등 각종 물질에 대한 안전성평가연구, 관련 기술개발, 산학연지원 등 * 예측독성연구, 독성평가연구, 흡입안전성연구, 환경독성연구 등 			
핵심 책무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 정보보안 및 네트워크 관리 			
직무수행내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 정보보안 및 네트워크 시스템 운영 및 유지관리 (본소 및 지역본부) ○ 정보보안 규정 관리 및 대외 정보보안 평가 대응 ○ 정보보안 교육 실시 및 사이버 위기 대응 ○ 보안적합성 검증 등 정보화사업 보안 관리 			
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 정보보안 관련 법령 분석 및 내부규정 수립 이해 ○ 공공기관 대상 대외 정보보안 평가 및 수감 이해 ○ 정보보안 및 네트워크의 기술 동향에 대한 이해 ○ 정보보안 및 네트워크 장비에 대한 이해 ○ 보안 침해사고 발생 시 대응절차에 대한 이해 			
필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공공기관 내 정보보안 및 네트워크 업무 경험 ○ 정보보안 교육 및 사이버공격 대응훈련 수행 경험 ○ 정보보안 및 네트워크 장비 운영 능력 및 경험 ○ 클라우드, 빅데이터 등 최신 IT기술 경험 ○ 연구 환경에 대한 이해 및 공감 능력 			
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 구성원간 협조를 통한 원활한 소통능력, 구성원의 요청에 대한 경청자세, 합리적인 문제 해결 및 공정한 업무수행 자세, 기술에 대한 논리적인 접근 및 문제해결 능력, 조직 내 협조를 통한 원활한 의사소통 능력규정과 원칙을 준수하는 윤리의식, 정확한 일처리 태도, 개방적 의사소통, 적극적이며 주도적인 자세 및 정확하고 효율적인 업무수행 능력, 책임감 있고 적극적인 협업 태도, 성실성 및 지속적인 자기계발 의지 			
필요 자격	<ul style="list-style-type: none"> ○ 필수사항 <ul style="list-style-type: none"> - (학위) 학사학위 이상 소지자 - (전공) 전공 무관 ○ 우대사항 <ul style="list-style-type: none"> - 관련 분야 경력자·전공자·공인자격증 보유자(정보보안기사, CISA, CISSP, ISO27001 인증심사원 등) 우대 			
직무기초능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 정보능력, 직업윤리 			
참고 사이트	<ul style="list-style-type: none"> ○ www.ncs.go.kr / www.kitox.re.kr 			

NCS기반 채용 직무기술서 : 일반행정

채용 분야	일반행정 (행정직)	분류 체계	대분류	02. 경영회계사무			
			중분류	01. 기획사무	02. 총무인사	03. 재무회계	
			소분류	01. 경영기획	01. 총무	02. 회계	
			세분류	01. 경영기획	01. 총무	01. 회계감사	02.세무
연구소 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 화학·바이오 등 각종 물질에 대한 안전성평가연구, 관련 기술개발, 산학연지원 등 * 예측독성연구, 독성평가연구, 흡입안전성연구, 환경독성연구 등 						
핵심 책무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 연구소 경영목표 효과적 달성/수행을 위한 경영진의 의사결정에 대한 체계적인 지원 및 자원의 최적배분과 회계정보의 적정성 파악 						
직무수행내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 경영목표를 효과적으로 달성하기 위한 전략을 수립하고 최적의 자원을 효율적으로 배분하도록 경영진의 의사결정을 체계적으로 지원 ○ (총무) 조직원에게 윤택한 근로환경을 제공하기 위한 복리후생 및 복지지원, 국내외 출장, 여비정산 등 복무관리, 문서관리 및 일반사무 업무 수행 ○ (인사) 조직의 목표 달성을 위해 인적 자원을 효율적으로 활용하고 육성하기 위하여 직무조사 및 직무 분석을 통해 채용, 배치, 육성, 평가, 보상, 승진, 퇴직 등의 제반 사항을 담당하며, 조직의 인사제도를 개선 및 운영하는 업무를 수행 ○ (회계) 거래의 차/대변 구분을 통한 입금 및 출금전표를 작성하고, 기관 재무제표를 작성하여 결산회계감사 수감 ○ (세무) 부가가치세, 법인세, 지방세 등 세무신고/납부 및 제세관리 ○ (사무행정) 소내 규정 및 절차 등에 따른 행정업무 						
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 경영 프로세스 이해 및 전략, 전략목표 수립 및 성과통제에 관한 지식, 중장기·연간 사업계획 추진전략, 핵심가치체계 ○ (총무) 법률에 대한 지식, 평가방법론, 행사평가법, 여비정산 등 총무업무 관련 지식, 예산회계 기초지식 ○ (인사) 전략적 인적자원관리, 직무분석법, 관련법률에 대한 지식, 경력개발방법론, 직무평가법, 교육과정설계방법, 인사제도설계법, 임금관리 ○ (회계) 회계기준, 계정과목에 대한 지식, 재무제표 상호 연계성, 입출금 전표 및 현금출납부 작성 방법 ○ (세무) 상법, 세법 등에 대한 지식과 각종 구매계약과 고정자산 및 불용자산 관리 관련 규정 ○ (사무행정) 내부 규정 및 업무절차의 이해, 정보를 비교·조사할 수 있는 기술적 지식 						
필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 경영환경 분석기술, 비즈니스 문서 작성 기술, 사업결과 및 경영계획 이슈 분류 능력, 핵심가치 도출 및 수립 능력 ○ (인사·총무) 문서작성기술 및 프로그램 활용능력, 인력운영계획수립 능력, 커뮤니케이션 기술, 분석기획력 ○ (회계) 계정과목 분류 및 계정과목별 명세서 작성, 재무제표 작성, 입출금에 대한 근거자료 확인, 자금사용계획 수립/활용 ○ (세무) 세무분야 환경변화 파악 및 대응, 세무정보시스템 운용, 세무신고/납부 등 ○ (사무행정) 분석능력, 계획수립 및 일정관리 능력, 자료검색 및 조사 						
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 업무처리의 정확성을 기하려는 태도, 업무처리에 있어 공정성을 기하려는 자세, 적극적이고 긍정적 태도, 기준 및 원칙을 준수하려는 자세, 협력적 태도, 책임감 있는 자세 						
필요 자격	<ul style="list-style-type: none"> ○ 필수사항 <ul style="list-style-type: none"> - (학위) 학사학위 이상 소지자 - (전공) 전공 무관 ○ 우대 사항 <ul style="list-style-type: none"> - 회계사, 노무사 등 전문자격증 소지자 우대 						
직무기초능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 조직이해능력 						
참고 사이트	<ul style="list-style-type: none"> ○ www.ncs.go.kr / www.kitox.re.kr 						