

[기사-기획01] 선행연구 조사·분석

채용 직종 (고용형태)	연구직 (기간사업직)	모집분야	선행연구 조사·분석		
상한 직급	원급	모집인원	4명	근무지역	진주/대전 <small>*기관 사정상 근무지 변동 가능</small>
근무기간	<ul style="list-style-type: none"> ○ 임용일로부터 최대 2년 - 최초 고용계약은 임용일로부터 '23.12.31.까지이며 매년 연말 예산, 인사 정책, 평가 등을 고려하여 1년 단위로 재계약(마지막 해에는 임용일로부터 만 2년이 되는 날까지 계약) 				
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 선행연구 조사·분석은 소요 결정된 무기체계에 대하여 국내에서 무기체계를 개발할 것인지 해외에서 도입할 것인지 등을 판단할 수 있도록 기술수준조사, 비용분석, 산업 조사 등의 연구 업무를 수행함 ○ 소요 적절성 검토 : 소요시기 및 소요량 분석 등 ○ 기술적 타당성 검토 : 연구개발 가능성, 국방과학기술수준 분석 등 ○ 경제적 타당성 검토 : 비용분석, 경제적 파급효과 등 ○ 기타 상기 업무에 부수되는 업무 				
필요 지식 및 기술 (전공/직무)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공학 또는 자연 계열 전공지식 ○ 기술적 타당성 분석을 위한 과학기술 분야 전문 지식 및 연구조사 방법 ○ 경제적 타당성 분석을 위한 원가·비용 등 연구개발비에 대한 이해 및 연구조사 방법 ○ 국내외 보고서 등의 이해 및 분석 능력, 기술자료 수집 및 보고서 작성 능력 ○ 방위력개선사업 및 국방 획득업무 프로세스에 대한 이해 				
필요 역량	직무 역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ 정보 수집 및 활용 (정보원천, 정보관리, 정보가공) ○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식) ○ 프로젝트 관리 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성) ○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축) ○ 신속한 판단 및 상황대처 (상황인식, 신속성, 결단력, 조치의 적절성) ○ 원칙준수 (절차준수, 신뢰성, 투명성, 절차제정) 			
	공통 역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성) ○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족) ○ 자기계발 (전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진) ○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서간 시너지 창출) 			
응시 자격 요건	학력	○ 소요 전공 학사 학위 이상			
	소요 전공	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공학 계열, 자연 계열 ※ 전공은 대학알리미(http://www.academyinfo.go.kr) - 학과정보 - 표준분류정보의 표준분류체계에 따름 			
우대 요건	○ 소요 전공 석사 학위 이상				
급여사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 11호 이내에서 소규에 따라 초임호봉 산정 후 급여 지급 ※ 급여수준은 필요 시 연구소 채용담당 문의 요망 				

[기사-기획02] 국방 핵심기술(무기체계 패키지형-재료, 기계, 전자 분야) 과제관리

채용 직종 (고용형태)	연구직 (기간사업직)	모집분야	국방 핵심기술(무기체계 패키지형-재료, 기계, 전자 분야) 과제관리		
상한 직급	선임급	모집인원	1명	근무지역	대전 *기관 사정상 근무지 변동 가능
근무기간	<ul style="list-style-type: none"> ○ 최대 근무가능기간 : 임용일로부터 과제종료 까지 - 최초 고용계약은 임용일로부터 '23.12.31.까지이며 추가계약 여부는 연구소 내부 규정에 따라 과제 협약체결여부, 과제기간, 예산, 인사정책, 평가 등을 고려하여 결정 ※ 담당(예정) 과제명 : 극초음속 비행체용 고내열 및 전자파제어 복합소재 기술(과제잔여 기간 : 52 개월) ※ 과제 잔여기간은 '23.7.1. 기준임. 				
사업소개	<ul style="list-style-type: none"> ○ 무기체계 패키지형 핵심기술 과제는 업체 주관 무기체계 연구개발 활성화 및 무기체계 적용성 증대를 위해 단일 무기체계에 필요한 핵심기술을 묶음으로 개발하는 과제임 				
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 핵심기술 과제관리란 핵심기술연구개발 과제에 대한 제안요청서 작성, 진도관리 및 기술지원, 사후관리 등 핵심기술연구개발 과제 전순기에 대한 관리 행위를 의미함 ○ 핵심기술연구개발 과제에 대한 연구개발 관리 및 기술지원, 사후관리 등 과제 관리 업무 <ul style="list-style-type: none"> - 핵심기술 사업수행계획, 과제제안요청서, 신규과제 공고문 작성 - 핵심기술 협약 체결, 변경 및 해약 업무 - 핵심기술 과제 연구개발비 지급, 정산 및 환수 등 연구개발비 관리 - 연구개발계획서, 연구보고서 및 기술현황 분석보고서 관리 - 연구개발관리계획서 작성 및 관리 - 기타 상기 업무에 부수한 직무 				
필요 지식 및 기술 (전공/직무)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 재료, 기계, 전자 분야 공학 전공지식 ○ 전자파 흡수 소재, 스텔스 관련 지식 ○ 연구개발 과제관리 절차에 관한 지식, 기획 능력, 보고서 작성, 프레젠테이션 기술 등 				
필요 역량	직무 역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업관리 (사업자 선정, 사업비 관리, 중간/최종평가 등에 대한 사업관리 지식) ○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식) ○ 기획력 (전략적 기획, 전략적 사고, 계획 수립, 전략방향 제시) ○ 프로젝트 관리 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성) ○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축) ○ 신속한 판단 및 상황대처 (상황인식, 신속성, 결단력, 조치의 적절성) ○ 원칙준수 (절차준수, 신뢰성, 투명성, 절차제정) 			
	공통 역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성) ○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족) ○ 자기계발 (전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진) ○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서간 시너지 창출) 			
응시 자격 요건	학력	○ 학사 학위 이상			
	소요 전공	○ 전공 무관			
우대 요건	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공학계열 기계 전공, 공학 계열 재료 전공, 공학 계열 전기·전자·컴퓨터 전공 석사 학위 이상 ※ 전공 분류는 대학알리미(http://www.academyinfo.go.kr) - 학과정보 - 표준분류정보의 표준분류체계에 따름 ○ 국방사업관리사 자격증 소지자 ○ 국방·방위산업 관련 분야 사업관리, 개발관리, 연구개발 경력 5년 이상 ※ 경력증명서에 담당업무 및 기간 명시하여 제출(미제출 또는 제출불가 시 미인정) 				
급여사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 14호 이내에서 소규에 따라 초임호봉 산정 후 급여 지급 ※ 급여수준은 필요 시 연구소 인사담당 문의 요망 				

[기사-기획03] 국방 핵심기술 과제관리

채용 직종 (고용형태)	연구직 (기간사업직)	모집분야	국방 핵심기술 과제관리		
상한 직급	선임급	모집인원	7명	근무지역	대전 <small>*기관 사정상 근무지 변동 가능</small>
근무기간	<ul style="list-style-type: none"> ○ 임용일로부터 최대 2년 - 최초 고용계약은 임용일로부터 '23.12.31.까지이며 매년 연말 예산, 인사 정책, 평가 등을 고려하여 1년 단위로 재계약(마지막 해에는 임용일로부터 만 2년이 되는 날까지 계약) 				
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국방 핵심기술 과제관리란 핵심기술연구개발 과제에 대한 제안요청서 작성, 진도관리 및 기술지원, 사후관리 등 핵심기술연구개발 과제 전순기에 대한 관리 행위를 의미함 ○ 국방 핵심기술연구개발 과제에 대한 연구개발 관리 및 기술지원, 사후관리 등 과제관리 업무 <ul style="list-style-type: none"> - 국방 핵심기술 사업수행계획, 과제제안요청서, 신규과제 공고문 작성 - 국방 핵심기술 협약 체결, 변경 및 해약 업무 - 국방 핵심기술 과제 연구개발비 지급, 정산 및 환수 등 연구개발비 관리 - 연구개발계획서, 연구보고서 및 기술현황 분석보고서 관리 - 연구개발관리계획서 작성 및 관리 - 기타 상기 업무에 부수한 직무 				
필요 지식 및 기술 (전공/직무)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기계, 재료, 전기, 전자, 컴퓨터 분야 공학 전공지식 ○ 연구개발 과제관리 절차에 관한 지식, 기획 능력, 보고서 작성, 프레젠테이션 기술 등 				
필요 역량	직무 역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식) ○ 기획력 (전략적 기획, 전략적 사고, 계획 수립, 전략방향 제시) ○ 프로젝트 관리 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성) ○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축) ○ 신속한 판단 및 상황대처 (상황인식, 신속성, 결단력, 조치의 적절성) ○ 원칙준수 (절차준수, 신뢰성, 투명성, 절차제정) 			
	공통 역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성) ○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족) ○ 자기계발 (전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진) ○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서간 시너지 창출) 			
응시 자격 요건	학력	○ 학사 학위 이상			
	소요 전공	○ 전공 무관			
우대 요건	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공학계열 기계 전공, 공학 계열 재료 전공, 공학 계열 전기·전자·컴퓨터 전공 석사 학위 이상 ※ 전공은 대학알리미(http://www.academyinfo.go.kr) - 학과정보 - 표준분류정보의 표준분류체계에 따름 ○ 국방사업관리사 자격증 소지자 ○ 국방·방위산업 관련 분야 사업관리, 개발관리, 연구개발 경력 5년 이상 ※ 경력증명서에 담당업무 및 기간 명시하여 제출(미제출 또는 제출불가 시 미인정) 				
급여사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 17호봉 이내에서 소규에 따라 초임호봉 산정 후 급여지급 ※ 급여수준은 필요 시 연구소 인사담당 문의 요망 				

[기사-기획04] 국방 핵심기술 과제관리 지원

채용 직종 (고용형태)	연구직 (기간사업직)	모집분야	국방 핵심기술 과제관리 지원		
상한 직급	선임급	모집인원	4명	근무지역	대전 <small>*기관 사정상 근무지 변동 가능</small>
근무기간	<ul style="list-style-type: none"> ○ 임용일로부터 최대 2년 - 최초 고용계약은 임용일로부터 '23.12.31.까지이며 매년 연말 예산, 인사 정책, 평가 등을 고려하여 1년 단위로 재계약(마지막 해에는 임용일로부터 만 2년이 되는 날까지 계약) 				
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국방 핵심기술 과제관리 지원이란 핵심기술연구개발 과제에 대한 협약, 연구개발비 관리, 사업비 정산, 과제 (연구개발비)관리시스템 운영 등 핵심기술연구개발 과제 전순기의 관리 행위에 대한 지원을 의미함 ○ 국방 핵심기술연구개발 과제에 대한 연구개발 관리 및 기술지원, 사후관리 등 과제 운영 전반에 필요한 업무 <ul style="list-style-type: none"> - 국방 핵심기술 협약 체결, 변경, 해약 업무 지원 - 국방 핵심기술 과제 연구개발비 지급, 정산 및 환수 등 연구개발비 집행에 대한 관리 - 통합연구비관리시스템(RCMS) 및 방산원가 관련 연구비 관리 - 기타 상기 업무에 부수한 직무 ○ 기타 국방 핵심기술 과제관리 행정 업무 지원 등 				
필요 지식 및 기술 (전공/직무)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 회계/세무 지식 ○ 문서관리 지식 ○ 사무행정 업무 지식 ○ 사무자동화 프로그램 활용 능력 및 전산관리 등 ○ 기타 부서 업무를 원활하게 수행하기 위해 필요한 지식 				
필요 역량	직무 역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식) ○ 프로젝트 관리 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성) ○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축) ○ 신속한 판단 및 상황대처 (상황인식, 신속성, 결단력, 조치의 적절성) ○ 원칙준수 (절차준수, 신뢰성, 투명성, 절차제정) 			
	공통 역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성) ○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족) ○ 자기계발 (전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진) ○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서간 시너지 창출) 			
응시 자격 요건	학력	○ 학사 학위 이상			
	소요 전공	○ 전공 무관			
우대 요건	○ 해당 없음				
급여사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 17호봉 이내에서 소규에 따라 초임호봉 산정 후 급여지급 ※ 급여수준은 필요 시 연구소 인사담당 문의 요망 				

[기사-방산01] 무기체계 부품국산화 개발지원 사업 개발/사업관리(기계·항공,재료)

채용 직종 (고용형태)	연구직 (기간사업직)	모집분야	무기체계 부품국산화 개발지원 사업/개발관리 (기계·항공, 재료)		
상한 직급	선임급	모집인원	2명	근무지역	진주, 구미, 창원, 대전 * 기관 사정상 근무지 변동 가능
근무기간	○ 임용일로부터 최대 2년 - 최초 고용계약은 임용일로부터 '23.12.31.까지이며 매년 연말 예산, 인사 정책, 평가 등을 고려하여 1년 단위로 재계약(마지막 해에는 임용일로부터 만 2년이 되는 날까지 계약)				
사업소개	○ 무기체계에 적용되는 수입부품을 국내 기술력 및 인프라를 통해 개발, 생산하거나 부품의 성능·기능을 개선 또는 새로운 부품을 개발하여 추가 장착할 수 있도록 정부에서 개발비용을 지원하는 사업				
직무 수행 내용	○ 부품국산화 개발과제(기계·항공, 재료 분야) 체계공학기반 개발관리수행 - 개발관리계획 수립, 예산집행점검, 세부일정관리, 유관기관 협조 등 ○ 부품국산화 개발과제(기계·항공, 재료 분야)의 기술지원 ○ 국방규격화를 위한 관련 기술지원(규격자료 검토 및 대외기관 협조 등) ○ 부품국산화 정보체계 개선/관리/운영 업무 ○ 기타 상기 업무에 부수한 직무				
필요 지식 및 기술 (전공/직무)	○ 기계/항공, 재료 분야 관련 지식 ○ 체계공학(Systems Engineering) 기반의 사업관리(project management) 관련 지식 ○ 문제점 도출 및 해결 능력, 보고서 작성 능력, 프리젠테이션 능력 등				
관련 경력	○ 국가 R&D사업 연구개발 또는 기획·관리·평가 관련 경력				
필요 역량	직무 역량	○ 정보 수집 및 활용 (정보원천, 정보관리, 정보가공) ○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식) ○ 기획력 (전략적 기획, 전략적 사고, 계획 수립, 전략방향 제시) ○ 프로젝트 관리 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성) ○ 조정 및 통합 (갈등요소 파악, 업무 프로세스 최적화, 갈등 관리 조정) ○ 과제개발 운영력 (과제발굴, 과제계획, 과제추진) ○ 시스템 운영 (시스템 개선, 시스템 분석, 시스템 관리) ○ 규정 및 법규 이해 (법률지식, 제도/정책지식, 실무적용) ○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축) ○ 위험관리 (위험예측, 사전예방, 위험대처)			
	공통 역량	○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성) ○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족) ○ 자기개발 (전문성 향상, 자기개발, 지속적 추진) ○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관 부서간 시너지 창출)			
응시 자격 요건	학력	○ 소요 전공 학사 학위 이상			
	소요 전공	○ 공학 계열 ※ 전공은 대학알리미(http://www.academyinfo.go.kr) - 학과정보 - 표준분류정보의 표준분류체계에 따름			
우대 요건	○ 공학 계열 기계(기계·항공) 전공, 공학 계열 재료 전공 학사 학위 이상 ○ 국방·방위산업 관련 분야(획득, 연구개발, 사업관리, 시험평가) 3년 이상 경력 ※ 전공은 대학알리미(http://www.academyinfo.go.kr) - 학과정보 - 표준분류정보의 표준분류체계에 따름 ※ 경력증명서에 담당업무 및 기간 명시하여 제출(미제출 또는 제출불가 시 미인정)				
급여사항	○ 14호봉 이내에서 소규에 따라 호봉 산정 후 급여지급 ※ 급여수준은 필요 시 연구소 채용담당 문의 요망				

[기사-방산02] 무기체계 부품국산화 개발지원 사업 개발/사업관리(전기·전자·컴퓨터)

채용 직종 (고용형태)	연구직 (기간사업직)	모집분야	무기체계 부품국산화 개발지원 사업/개발관리 (전기·전자·SW)		
상한 직급	선임급	모집인원	6명	근무지역	진주, 구미, 창원, 대전 * 기관 사정상 근무지 변동 가능
근무기간	○ 임용일로부터 최대 2년 - 최초 고용계약은 임용일로부터 '23.12.31.까지이며 매년 연말 예산, 인사 정책, 평가 등을 고려하여 1년 단위로 재계약(마지막 해에는 임용일로부터 만 2년이 되는 날까지 계약) * 1명은 '23.7.27. 이후 임용				
사업소개	○ 무기체계에 적용되는 수입부품을 국내 기술력 및 인프라를 통해 개발, 생산하거나 부품의 성능·기능을 개선 또는 새로운 부품을 개발하여 추가 장착할 수 있도록 정부에서 개발비용을 지원하는 사업				
직무 수행 내용	○ 부품국산화 개발과제(전기·전자·SW 분야) 체계공학기반 개발관리수행 - 개발관리계획 수립, 예산집행점검, 세부일정관리, 유관기관 협조 등 ○ 부품국산화 개발과제(전기·전자·SW 분야)의 기술지원 ○ 국방규격화를 위한 관련 기술지원(규격자료 검토 및 대외기관 협조 등) ○ 부품국산화 정보체계 개선/관리/운영 업무 ○ 기타 상기 업무에 부수한 직무				
필요 지식 및 기술 (전공/직무)	○ 전기·전자·SW 분야 관련 지식 ○ 체계공학(Systems Engineering) 기반의 사업관리(project management) 관련 지식 ○ 문제점 도출 및 해결 능력, 보고서 작성 능력, 프리젠테이션 능력 등				
관련 경력	○ 국가 R&D사업 연구개발 또는 기획·관리·평가 관련 경력				
필요 역량	직무 역량	○ 정보 수집 및 활용 (정보원천, 정보관리, 정보가공) ○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식) ○ 기획력 (전략적 기획, 전략적 사고, 계획 수립, 전략방향 제시) ○ 프로젝트 관리 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성) ○ 조정 및 통합 (갈등요소 파악, 업무 프로세스 최적화, 갈등 관리 조정) ○ 과제개발 운영력 (과제발굴, 과제계획, 과제추진) ○ 시스템 운영 (시스템 개선, 시스템 분석, 시스템 관리) ○ 규정 및 법규 이해 (법률지식, 제도/정책지식, 실무적용) ○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축) ○ 위험관리 (위험예측, 사전예방, 위험대처)			
	공통 역량	○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성) ○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족) ○ 자기개발 (전문성 향상, 자기개발, 지속적 추진) ○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관 부서간 시너지 창출)			
응시 자격 요건	학력	○ 소요 전공 학사 학위 이상			
	소요 전공	○ 공학 계열 ※ 전공은 대학알리미(http://www.academyinfo.go.kr) - 학과정보 - 표준분류정보의 표준분류체계에 따름			
우대 요건	○ 공학 계열 전기·전자·컴퓨터 전공 학사 학위 이상 ○ 국방·방위산업 관련 분야(획득, 연구개발, 사업관리, 시험평가) 3년 이상 경력 ※ 전공은 대학알리미(http://www.academyinfo.go.kr) - 학과정보 - 표준분류정보의 표준분류체계에 따름 ※ 경력증명서에 담당업무 및 기간 명시하여 제출(미제출 또는 제출불가 시 미인정)				
급여사항	○ 14호봉 이내에서 소규에 따라 호봉 산정 후 급여지급 ※ 급여수준은 필요 시 연구소 채용담당 문의 요망				

[기사-방산03] 무기체계 개조개발 지원사업 과제관리(선임급)

채용 직종 (고용형태)	연구직 (기간사업직)	모집분야	무기체계 개조개발 지원사업 과제관리		
상한 직급	선임급	모집인원	3명	근무지역	진주 * 기관 사정상 근무지 변동 가능
근무기간	<ul style="list-style-type: none"> ○ 임용일로부터 최대 2년 - 최초 고용계약은 임용일로부터 '23.12.31.까지이며 매년 연말 예산, 인사 정책, 평가 등을 고려하여 1년 단위로 재계약(마지막 해에는 임용일로부터 만 2년이 되는 날까지 계약) 				
사업소개	<ul style="list-style-type: none"> ○ 무기체계 개조개발 지원사업 - 수출 가능성이 있는 무기체계를 해외(구매국)의 요구사양에 맞게 개조·개발할 수 있도록 지원하는 사업 				
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 무기체계 개조개발 지원사업 과제관리 <ul style="list-style-type: none"> - 신규 지원과제 소요조사 및 과제화 지원 - 주관기업 및 지원과제 선정 공고, 과제접수/검토, 평가, 협약 등 - 지원과제 개발관리 및 시험평가 등 기술지원 업무 - 지원과제 연구개발비 정산 및 기술료 관리 등 사업비 관리 - 종료과제 성과 관리 ○ 기타 상기 업무에 부수되는 직무 				
필요 지식 및 기술 (전공/직무)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 체계공학 기반 사업관리 및 개발관리 지식 ○ 개발관리를 위한 공학 및 과학기술 분야 기본지식, 연구조사 방법 ○ 국내외 기술문서 및 도면 등의 이해/분석 능력과 기술문서작성 능력 ○ 방위산업 분야 수출 제도 및 절차 				
필요 역량	직무 역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ 정보 수집 및 활용 (정보원천, 정보관리, 정보가공) ○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식) ○ 기획력 (전략적 기획, 전략적 사고, 계획 수립, 전략방향 제시) ○ 프로젝트 관리 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성) ○ 신속한 판단 및 상황대처 (상황인식, 신속성, 결단력, 조치의 적절성) ○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축) 			
	공통 역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성) ○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족) ○ 자기개발 (전문성 향상, 자기개발, 지속적 추진) ○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서간 시너지 창출) 			
응시 자격 요건	학력	○ 학사 학위 이상			
	전공	○ 전공무관			
우대 요건	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국방·방위산업 관련 분야(획득, 개발, 품질보증, 시험평가, 정비) 경력 5년 이상 ※ 경력증명서에 담당업무 및 기간 명시하여 제출(미제출 또는 제출불가 시 미인정) 				
급여사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 선임급 : 18호봉 이내에서 소규에 따라 초임호봉 산정 ※ 급여수준은 필요시 연구소 인사담당 문의 요망 				

[기사-방산04] 무기체계 개조개발 지원사업 과제관리(원급)

채용 직종 (고용형태)	연구직 (기간사업직)	모집분야	무기체계 개조개발 지원사업 과제관리		
상한 직급	원급	모집인원	2명	근무지역	진주 * 기관 사정상 근무지 변동 가능
근무기간	<ul style="list-style-type: none"> ○ 임용일로부터 최대 2년 - 최초 고용계약은 임용일로부터 '23.12.31.까지이며 매년 연말 예산, 인사 정책, 평가 등을 고려하여 1년 단위로 재계약(마지막 해에는 임용일로부터 만 2년이 되는 날까지 계약) 				
사업소개	<ul style="list-style-type: none"> ○ 무기체계 개조개발 지원사업 - 수출 가능성이 있는 무기체계를 해외(구매국)의 요구사항에 맞게 개조·개발할 수 있도록 지원하는 사업 				
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 무기체계 개조개발 지원사업 과제관리 - 신규 지원과제 소요조사 및 과제화 지원 - 주관기업 및 지원과제 선정 공고, 과제접수/검토, 평가, 협약 등 - 지원과제 개발관리 및 시험평가 등 기술지원 업무 - 지원과제 연구개발비 정산 및 기술료 관리 등 사업비 관리 - 종료과제 성과 관리 ○ 기타 상기 업무에 부수되는 직무 				
필요 지식 및 기술 (전공/직무)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 체계공학 기반 사업관리 및 개발관리 지식 ○ 개발관리를 위한 공학 및 과학기술 분야 기본지식, 연구조사 방법 ○ 국내외 기술문서 및 도면 등의 이해/분석 능력과 기술문서작성 능력 ○ 방위산업 분야 수출 제도 및 절차 				
필요 역량	직무 역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ 정보 수집 및 활용 (정보원천, 정보관리, 정보가공) ○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식) ○ 기획력 (전략적 기획, 전략적 사고, 계획 수립, 전략방향 제시) ○ 프로젝트 관리 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성) ○ 신속한 판단 및 상황대처 (상황인식, 신속성, 결단력, 조치의 적절성) ○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축) 			
	공통 역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성) ○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족) ○ 자기개발 (전문성 향상, 자기개발, 지속적 추진) ○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서간 시너지 창출) 			
응시 자격 요건	학력	○ 학사 학위 이상			
	전공	○ 전공무관			
우대 요건	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공학 계열 전공 학사 학위 이상 ○ 국방·방위산업 관련 분야(획득, 개발, 품질보증, 시험평가, 정비) 경력 2년 이상 ※ 경력증명서에 담당업무 및 기간 명시하여 제출(미제출 또는 제출불가 시 미인정) 				
급여사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 원급 : 11호봉 이내에서 소규에 따라 초임호봉 산정 ※ 급여수준은 필요시 연구소 인사담당 문의 요망 				

[기사-방산05] 유망수출품목발굴지원

채용 직종 (고용형태)	연구직 (기간사업직)	모집분야	유망수출품목발굴지원		
상한 직급	선임급	모집인원	2명	근무지역	진주 * 기관 사정상 근무지 변동 가능
근무기간	<ul style="list-style-type: none"> ○ 임용일로부터 최대 2년 - 최초 고용계약은 임용일로부터 '23.12.31.까지이며 매년 연말 예산, 인사 정책, 평가 등을 고려하여 1년 단위로 재계약(마지막 해에는 임용일로부터 만 2년이 되는 날까지 계약) 				
사업소개	<ul style="list-style-type: none"> ○ 유망수출품목발굴지원 - 해외방산시장 진입촉진 시장진출확대를 위한 수출마케팅 등을 지원하여 수출 경쟁력을 갖춘 방산 중소기업을 육성하기 위한 사업 				
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 유망수출품목발굴사업 사업관리 지원 <ul style="list-style-type: none"> - 방산수출 관련 G2B· B2B 매칭, G2G 협력 행사 진행에 필요한 지원 업무 - 해외인증획득, 수출컨설팅, 해외성능 시현 지원사업, 전문교육 등 사업홍보, 기업모집, 선정평가 등 원활한 사업진행에 필요한 지원 업무 - 국내 방산기업 및 해외 바이어 관련 DB 구축지원 ○ 기타 방산수출 지원 관련 업무 <ul style="list-style-type: none"> - 기타 상기 각 호에 부수되는 업무 				
필요 지식 및 기술 (전공/직무)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 정보수집 : 해외 방산시장 현황 및 동향 등 기술정보 조사, 수집, DB화, 관리, 가공 지식 ○ 방산수출 : 방산분야 수출업무 제도 및 절차, 세계 방산시장 현황 및 동향 등 기초 지식 ○ 시장분석 : 시장조사 방법론, 시장성 평가, 시장분석 모형, 유망사업 발굴, 시장진출 전략 등 기초 지식 ○ 무역업무 : 무역용어, 무역법규, 수출통제, 대금지급, 운송, 통관, 보험 등 무역거래 관련 기초 지식 ○ 사업관리 : 제안요청서 작성, 사업자 선정, 중간/최종평가 등 위탁연구용역에 대한 사업관리 지식 ○ 기획 능력, 보고서 작성, 프레젠테이션 기술 및 국제통상, 국제 경제 관련에 대한 지식 				
필요 역량	직무 역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기획력 (전략적 기획, 전략적 사고, 계획 수립, 전략방향 제시) ○ 시장이해 (시장정보 이해, 트렌드 민감성, 시장정보 활용) ○ 정보 수집 및 활용 (정보원천, 정보관리, 정보가공) ○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축) ○ 관계형성 (우호적 분위기 형성, 관계개발, 네트워킹) 			
	공통 역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성) ○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족) ○ 자기계발 (전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진) ○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서간 시너지 창출) 			
응시 자격 요건	학력	○ 학사 학위 이상			
	소요 전공	○ 전공무관			
우대 요건	전공/ 경력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 인문사회 계열 경영·경제 전공, 인문사회 계열 사회과학(국제정치·국제법 등) 전공 학사 학위 이상 ○ 국제무역, 방산수출 관련 경력 3년 ※ 전공은 대학알리미(http://www.academyinfo.go.kr) - 학과정보 - 표준분류정보의 표준분류체계에 따름 ※ 경력증명서에 담당업무 및 기간 명시하여 제출(미제출 또는 제출불가 시 미인정) 			
	어학 성적	<ul style="list-style-type: none"> ○ TOEIC 870점 이상, New TEPS 348점 이상, TOEFL 590점(PBT) / 97점(IBT) 이상, G-TELP Level2의 88점 이상, FLEX 800점 이상 중 하나 해당 (청각장애인의 경우 TOEIC 350점 이상, TEPS 204점이상, TOEFL 352점(PBT) 이상, FLEX 375점 이상) 			
급여사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 18호봉 이내에서 소규에 따라 초임호봉 산정 ※ 급여수준은 필요시 연구소 인사담당 문의 요망 				

[기사-방산06] 방위산업 전문인력 양성 사업관리

채용 직종 (고용형태)	연구직 (기간사업직)	모집분야	방위산업 전문인력 양성 사업관리		
상한 직급	원급	모집인원	1명	근무지역	진주 * 기관 사정상 근무지 변동 가능
근무기간	<ul style="list-style-type: none"> ○ 임용일로부터 최대 2년 - 최초 고용계약은 임용일로부터 '23.12.31.까지이며 매년 연말 예산, 인사 정책, 평가 등을 고려하여 1년 단위로 재계약(마지막 해에는 임용일로부터 만 2년이 되는 날까지 계약) 				
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 방위산업 전문인력 양성 지원사업의 전문기관 역할 수행을 위한 사업관리 <ul style="list-style-type: none"> - 교육 주관기관(대학 등) 모집·선정, 사업비 지급·정산 등 사업 종합·관리 업무 수행 - 연간 사업수행계획 수립 및 협약의 체결·변경·해약, 성과평가·분석 등 - 지원사업 참여 기업의 자격요건 검토 및 승인 ○ 기타 상기 업무에 부수되는 업무 및 조직운동을 위한 공통업무 분장 등 				
필요 지식 및 기술 (전공/직무)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 연간 사업수행계획 수립을 위한 방위산업분야 일반지식 및 보고서 작성 등 기획능력 ○ 주관기관 선정, 성과평가, 협약 체결·관리 등 사업관리 관련 지식 ○ 사업비 지급 / 정산 등 사업비 관리를 위한 회계·경제 관련 지식 ○ 규정 및 제도 관련 이해능력 등 평가 및 위원회 운영·관리를 위한 지식 				
필요 역량	직무 역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ 규정 및 법규 이해 (법률지식, 제도/정책지식, 실무적용) ○ 서비스 지향 (고객관점, 적시성, 서비스 질, 서비스 개선) ○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식) ○ 정보 수집 및 활용 (정보원천, 정보관리, 정보가공) ○ 기획력 (전략적 기획, 전략적 사고, 계획 수립, 전략방향 제시) ○ 위험관리 (위험예측, 사전예방, 위험대처) ○ 프로젝트 관리 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성) ○ 조정 및 통합 (갈등요소 파악, 업무 프로세스 최적화, 갈등 관리 조정) ○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축) 			
	공통 역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성) ○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족) ○ 자기계발 (전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진) ○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서간 시너지 창출) 			
응시 자격 요건	학력	○ 학사 학위 이상			
	소요 전공	○ 전공무관			
우대요건	○ 인문사회 계열 경영·경제 전공 학사 학위 이상				
급여사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 9호봉 이내에서 소규에 따라 초임호봉 산정 후 급여지급(임용기간 내 최대호봉 : 9호) ※ 급여수준은 필요 시 연구소 인사담당 문의 요망 				

[기사-방산07] 국방 첨단전략산업분야 기업 발굴 및 R&D기획관리(선임급)

채용 직종 (고용형태)	연구직 (기간사업직)	모집분야	국방 첨단전략산업분야 기업 발굴 및 R&D 기획 · 관리		
상한 직급	선임급	모집인원	4명	근무지역	대전 *기관 사정상 근무지 변동 가능
근무기간	○ 임용일로부터 최대 2년 - 최초 고용계약은 임용일로부터 '23.12.31.까지이며 매년 연말 예산, 인사 정책, 평가 등을 고려하여 1년 단위로 재계약(마지막 해에는 임용일로부터 만 2년이 되는 날까지 계약)				
직무 수행 내용	○ 국방 첨단전략산업(우주, AI, 반도체, 유무인복합, 로봇 등) 분야 육성을 위한 유망기업 선별 하고, 기업 수준 및 요구에 맞추어 기술개발사업, 컨설팅 지원 등 기업 집중지원 업무 수행 - 기업 발굴 : 기업평가 지표 및 평가절차 수립 등 - 기술개발사업 기획 및 관리 : 공모 과제 검토 및 선정평가 수행, 선정과제 협약 및 관리 등 - 기타 상기 업무에 부수되는 업무 및 조직운영을 위한 공통업무 분장 등				
필요 지식 및 기술 (전공/직무)	○ 국방 첨단전략산업(우주, AI, 반도체, 유무인복합, 로봇 등) 분야에 대한 관련 전공지식 ○ 중소벤처 기업 선정 및 육성 지원을 위한 산업분야 연구조사 및 사업 기획 능력 ○ 국내외 보고서 등의 이해 및 분석 능력, 기술자료 수집 및 보고서 작성 능력 ○ 방위력개선사업, 국방 획득업무, 방위산업 육성지원 프로세스에 대한 이해				
필요 역량	직무 역량	○ 정보 수집 및 활용 (정보원천, 정보관리, 정보가공) ○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식) ○ 기획력 (전략적 기획, 전략적 사고, 계획 수립, 전략방향 제시) ○ 프로젝트 관리 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성) ○ 신속한 판단 및 상황대처 (상황인식, 신속성, 결단력, 조치의 적절성) ○ 시장이해 (시장정보 이해, 트렌드 민감성, 시장정보 활용) ○ 개선의식 (업무개선점 파악, 아이디어 제시, 개선방식) ○ 과제개발운영력 (과제발굴, 과제계획, 과제추진) ○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축)			
	공통 역량	○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성) ○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족) ○ 자기개발 (전문성 향상, 자기개발, 지속적 추진) ○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서간 시너지 창출)			
응시 자격 요건	학력	○ 석사 학위 이상			
	소요 전공	○ 공학계열, 자연계열 ※ 전공은 대학알리미(http://www.academyinfo.go.kr) - 학과정보 - 표준분류정보의 표준분류체계에 따름			
우대 요건	○ 국방 첨단전략산업(우주, AI, 반도체, 유무인복합, 로봇, 드론) 관련 전공 석사 학위 이상 ○ 과학기술분야 정부출연연구기관, 국방 출연기관 또는 연구혁신관리협의체 회원기관에 근무하여 기술기획, 연구개발 경력 3년 이상 ※ 과학기술분야 정부출연연구기관 : 「과학기술분야 정부출연연구기관 등의 설립·운영 및 육성에 관한 법률」에 따라 설립된 연구기관 ※ 국방 출연기관 : 국방부 및 방사청 산하 공공기관 및 부설기관 ※ 연구혁신관리협의체 회원기관 : 공고일 기준 연구혁신관리협의체 회원기관 ※ 경력증명서에 담당업무 및 기간 명시하여 제출(미제출 또는 제출불가 시 미인정)				
급여사항	○ 15호봉 이내에서 소규에 따라 초임호봉 산정 후 급여지급 ※ 급여수준은 필요 시 연구소 인사담당 문의 요망				

[기사-방산08] 국방 첨단전략산업분야 기업 발굴 및 R&D기획관리(원급)

채용 직종 (고용형태)	연구직 (기간사업직)	모집분야	국방 첨단전략산업분야 기업 발굴 및 R&D 기획 · 관리		
상한 직급	원급	모집인원	5명	근무지역	대전(4명), 진주(1명) *기관 사정상 근무지 변동 가능
근무기간	<ul style="list-style-type: none"> ○ 임용일로부터 최대 2년 - 최초 고용계약은 임용일로부터 '23.12.31.까지이며 매년 연말 예산, 인사 정책, 평가 등을 고려하여 1년 단위로 재계약(마지막 해에는 임용일로부터 만 2년이 되는 날까지 계약) 				
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국방 첨단전략산업(우주, AI, 반도체, 유무인복합, 로봇 등) 분야 육성을 위한 유망기업 선별 하고, 기업 수준 및 요구에 맞추어 기술개발사업, 컨설팅 지원 등 기업 집중지원 업무 수행 - 기업 발굴 : 기업평가 지표 및 평가절차 수립 등 - 기술개발사업 기획 및 관리 : 공모 과제 검토 및 선정평가 수행, 선정과제 협약 및 관리 등 - 부서 내 방위산업육성사업 관리 지원 - 기타 상기 업무에 부수되는 업무 및 조직운영을 위한 공통업무 분장 등 				
필요 지식 및 기술 (전공/직무)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국방 첨단전략산업(우주, AI, 반도체, 유무인복합, 로봇 등) 분야에 대한 관련 지식 ○ 중소벤처 기업 선정 및 육성 지원을 위한 산업분야 연구조사 및 사업 기획 능력 ○ 국내외 보고서 등의 이해 및 분석 능력, 기술자료 수집 및 보고서 작성 능력 ○ 방위력개선사업, 국방 획득업무, 방위산업 육성지원 프로세스에 대한 이해 				
필요 역량	직무 역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ 정보 수집 및 활용 (정보원천, 정보관리, 정보가공) ○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식) ○ 기획력 (전략적 기획, 전략적 사고, 계획 수립, 전략방향 제시) ○ 프로젝트 관리 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성) ○ 개선의식 (업무개선점 파악, 아이디어 제시, 개선방식) ○ 과제개발운영력 (과제발굴, 과제계획, 과제추진) ○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축) 			
	공통 역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성) ○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족) ○ 자기계발 (전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진) ○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서간 시너지 창출) 			
응시 자격 요건	학력	○ 소요 전공 학사 학위 이상			
	소요 전공	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공학계열, 자연계열 ※ 전공은 대학알리미(http://www.academyinfo.go.kr) - 학과정보 - 표준분류정보의 표준분류체계에 따름 			
우대 요건	○ 소요 전공 석사 학위 이상				
급여사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 8호봉 이내에서 소규에 따라 초임호봉 산정 후 급여지급 ※ 급여수준은 필요 시 연구소 인사담당 문의 요망 				

[기일-방산09] 국방벤처센터 운영 및 중소·벤처기업 지원 [대전]

채용 직종 (고용형태)	연구직 (기간제일반)	모집분야	국방벤처센터 등의 운영 및 국방 중소·벤처기업 지원 [대전]		
상한 직급	원급	모집인원	1명	근무지역	대전 *기관 사정상 근무지 변동 가능
근무기간	<ul style="list-style-type: none"> ○ 임용일로부터 최대 2년 - 최초 고용계약은 임용일로부터 '23.12.31.까지이며 매년 연말 예산, 인사 정책, 평가 등을 고려하여 1년 단위로 재계약(마지막 해에는 임용일로부터 만 2년이 되는 날까지 계약) 				
사업소개	<ul style="list-style-type: none"> ○ 우수 기술을 보유한 중소·벤처기업의 방산분야 참여기회를 제공하고 민간의 창조적인 아이디어를 국방분야에 적용하기 위하여 전반적인 지원을 하는 사업 				
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국방벤처센터 운영 및 중소·벤처기업 지원 : 우수 기술을 보유한 중소벤처기업에게 방산분야 참여기회를 제공하고 민간의 창조적 아이디어를 국방분야에 적용하기 위해 국방벤처 기업을 대상으로 기술개발, 마케팅 등 지원 ○ 국방벤처센터 협약기업 지원 <ul style="list-style-type: none"> - 중소·벤처기업 기술적, 경영적 역량 분석을 통한 군 개발과제 발굴 - 개발과제 관리 및 전문가 연계 등 기술지원 및 경영지원 ○ 유망 중소·벤처기업 발굴을 위한 기업조사·분석 ○ 지자체, 테크노파크 등 유관기관 업무협조 ○ 국방벤처 운영과 관련한 일반행정 업무 및 기타 상기 업무에 부수한 직무 				
필요 지식 및 기술 (전공/직무)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업과제 선정, 사업비 관리, 중간/최종평가 등 사업관리 지식 ○ 기업과의 협약 및 컨설팅에 관한 지식 ○ 과학기술 분야 전문 지식 및 연구조사 방법 ○ 중소·벤처기업의 기술적, 경영적 분석과 관련된 지식 				
관련 경력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 중소벤처기업 육성 관련 사업관리 유경험자 관련 경력 				
필요 역량	직무 역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ 정보 수집 및 활용 (정보원천, 정보관리, 정보가공) ○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식) ○ 기획력 (전략적 기획, 전략적 사고, 계획 수립, 전략방향 제시) ○ 프로젝트 관리 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성) ○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축) ○ 신속한 판단 및 상황대처 (상황인식, 신속성, 결단력, 조치의 적절성) ○ 예측력 (현황파악, 예측기법, 적용수준) ○ 원칙준수 (절차준수, 신뢰성, 투명성, 절차제정) ○ 실행력 (의사결정, 추진력, 문제해결) ○ 관계형성 (우호적 분위기 형성, 관계개발, 네트워킹) 			
	공통 역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성) ○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족) ○ 자기계발 (전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진) ○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서간 시너지 창출) 			
응시 자격 요건	학력	○ 학사 학위 이상			
	소요 전공	○ 전공무관			
우대 요건	○ 없음				
급여사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 6호봉 이내에서 소규에 따라 초임호봉 산정(임용기간 내 최대호봉 : 6호) ※ 급여수준은 필요 시 연구소 채용담당 문의 요망 				

[기일-방산10] 국방벤처센터 운영 및 중소·벤처기업 지원 [전남]

채용 직종 (고용형태)	연구직 (기간제일반)	모집분야	국방벤처센터 등의 운영 및 국방 중소·벤처기업 지원 [전남]		
상한 직급	원급	모집인원	1명	근무지역	순천 <small>*기관 사정상 근무지 변동 가능</small>
근무기간	<ul style="list-style-type: none"> ○ 임용일로부터 최대 2년 - 최초 고용계약은 임용일로부터 '23.12.31.까지이며 매년 연말 예산, 인사 정책, 평가 등을 고려하여 1년 단위로 재계약(마지막 해에는 임용일로부터 만 2년이 되는 날까지 계약) 				
사업소개	<ul style="list-style-type: none"> ○ 우수 기술을 보유한 중소·벤처기업의 방산분야 참여기회를 제공하고 민간의 창조적인 아이디어를 국방분야에 적용하기 위하여 전반적인 지원을 하는 사업 				
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국방벤처센터 운영 및 중소·벤처기업 지원 : 우수 기술을 보유한 중소벤처기업에게 방산분야 참여기회를 제공하고 민간의 창조적 아이디어를 국방분야에 적용하기 위해 국방벤처 기업을 대상으로 기술개발, 마케팅 등 지원 ○ 국방벤처센터 협약기업 지원 <ul style="list-style-type: none"> - 중소·벤처기업 기술적, 경영적 역량 분석을 통한 군 개발과제 발굴 - 개발과제 관리 및 전문가 연계 등 기술지원 및 경영지원 ○ 유망 중소·벤처기업 발굴을 위한 기업조사·분석 ○ 지자체, 테크노파크 등 유관기관 업무협조 ○ 국방벤처 운영과 관련한 일반행정 업무 및 기타 상기 업무에 부수한 직무 				
필요 지식 및 기술 (전공/직무)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업과제 선정, 사업비 관리, 중간/최종평가 등 사업관리 지식 ○ 기업과의 협약 및 컨설팅에 관한 지식 ○ 과학기술 분야 전문 지식 및 연구조사 방법 ○ 중소·벤처기업의 기술적, 경영적 분석과 관련된 지식 				
관련 경력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 중소벤처기업 육성 관련 사업관리 유경험자 관련 경력 				
필요 역량	직무 역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ 정보 수집 및 활용 (정보원천, 정보관리, 정보가공) ○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식) ○ 기획력 (전략적 기획, 전략적 사고, 계획 수립, 전략방향 제시) ○ 프로젝트 관리 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성) ○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축) ○ 신속한 판단 및 상황대처 (상황인식, 신속성, 결단력, 조치의 적절성) ○ 예측력 (현황파악, 예측기법, 적용수준) ○ 원칙준수 (절차준수, 신뢰성, 투명성, 절차제정) ○ 실행력 (의사결정, 추진력, 문제해결) ○ 관계형성 (우호적 분위기 형성, 관계개발, 네트워킹) 			
	공통 역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성) ○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족) ○ 자기개발 (전문성 향상, 자기개발, 지속적 추진) ○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서간 시너지 창출) 			
응시 자격 요건	학력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 학사 학위 이상 			
	소요 전공	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전공무관 			
우대 요건	<ul style="list-style-type: none"> ○ 없음 				
급여사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 6호봉 이내에서 소규에 따라 초임호봉 산정(임용기간 내 최대호봉 : 6호) ※ 급여수준은 필요 시 연구소 채용담당 문의 요망 				

[기일-방산11] 국방벤처센터 운영 및 중소·벤처기업 지원 [울산]

채용 직종 (고용형태)	연구직 (기간제일반)	모집분야	국방벤처센터 운영 및 중소·벤처기업 지원 [울산]		
상한 직급	원급	모집인원	1명	근무지역	울산 <small>*기관 사정상 근무지 변동 가능</small>
근무기간	<ul style="list-style-type: none"> ○ 임용일로부터 최대 2년 - 최초 고용계약은 임용일로부터 '23.12.31.까지이며 매년 연말 예산, 인사 정책, 평가 등을 고려하여 1년 단위로 재계약(마지막 해에는 임용일로부터 만 2년이 되는 날까지 계약) * '23.7.27. 이후 임용 				
사업소개	<ul style="list-style-type: none"> ○ 우수 기술을 보유한 중소·벤처기업의 방산분야 참여기회를 제공하고 민간의 창조적인 아이디어를 국방분야에 적용하기 위하여 전반적인 지원을 하는 사업 				
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국방벤처센터 운영 및 중소·벤처기업 지원 : 우수 기술을 보유한 중소벤처기업에게 방산분야 참여기회를 제공하고 민간의 창조적 아이디어를 국방분야에 적용하기 위해 국방벤처 기업을 대상으로 기술개발, 마케팅 등 지원 ○ 국방벤처센터 협약기업 지원 <ul style="list-style-type: none"> - 중소·벤처기업 기술적, 경영적 역량 분석을 통한 군 개발과제 발굴 - 개발과제 관리 및 전문가 연계 등 기술지원 및 경영지원 ○ 유망 중소·벤처기업 발굴을 위한 기업조사·분석 ○ 지자체, 테크노파크 등 유관기관 업무협조 ○ 국방벤처 운영과 관련한 일반행정 업무 및 기타 상기 업무에 부수한 직무 				
필요 지식 및 기술 (전공/직무)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지자체 개발비 지원사업 과제 선정, 사업비 관리, 중간/최종평가 등 사업관리 절차 이해 ○ 중소·벤처기업과의 협약 및 컨설팅 지원에 관한 이해 ○ 과학기술 분야 전문 지식 및 연구조사 방법의 이해 ○ 중소·벤처기업의 기술력, 경영상태 분석에 대한 이해 ○ 국방사업 절차에 관한 지식 ○ 국방과 관련된 일반적인 지식 				
관련 경력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 중소벤처기업 육성 관련 사업관리 유경험자 관련 경력 				
필요 역량	직무 역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ 정보 수집 및 활용 (정보원천, 정보관리, 정보가공) ○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식) ○ 기획력 (전략적 기획, 전략적 사고, 계획 수립, 전략방향 제시) ○ 프로젝트 관리 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성) ○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축) ○ 신속한 판단 및 상황대처 (상황인식, 신속성, 결단력, 조치의 적절성) ○ 예측력 (현황파악, 예측기법, 적용수준) ○ 원칙준수 (절차준수, 신뢰성, 투명성, 절차제정) ○ 실행력 (의사결정, 추진력, 문제해결) ○ 관계형성 (우호적 분위기 형성, 관계개발, 네트워킹) 			
	공통 역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성) ○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족) ○ 전문성 (전문성 향상, 자기개발, 지속적 추진) ○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서간 시너지 창출) 			
응시 자격 요건	학력	○ 학사 학위 이상			
	소요 전공	○ 전공무관			
우대 요건	○ 없음				
급여사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 6호 이내에서 소규에 따라 초임호봉 산정 후 급여 지급(임용기간 내 최대호봉 : 6호) ※ 급여수준은 필요 시 연구소 채용담당 문의 요망 				

[기사-전력01] 군용 장비·물자 국·내외 기술조사

채용 직종 (고용형태)	연구직 (기간사업직)	모집분야	군용 장비·물자 국·내외 기술조사		
상한 직급	원급	모집인원	5명	근무지역	대전 <small>*기관 사정상 근무지 변동 가능</small>
근무기간	<ul style="list-style-type: none"> ○ 임용일로부터 최대 2년 - 최초 고용계약은 임용일로부터 '23.12.31.까지이며 매년 연말 예산, 인사 정책, 평가 등을 고려하여 1년 단위로 재계약(마지막 해에는 임용일로부터 만 2년이 되는 날까지 계약) 				
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 군용 장비·물자 요구사항(목표성능) 조사·분석 <ul style="list-style-type: none"> - 군 요구사항을 분석하여 군용 장비·물자의 목표성능 검토 - 민간 상용품 시장조사(기능, 성능, 제원, 단가 등 관련 정보) - 목표성능이 포함된 구매사양 문서화 ○ 군용 장비·물자 관련 국·내외 기술조사 <ul style="list-style-type: none"> - 군에 필요한 기술·제품 조사·분석, 문헌조사(논문, 기술자료, 특허 등) - 조사결과를 종합·분석한 보고서 작성 - 연구개발 과제 도출 및 사업추진 방안 작성 ○ 군용 장비·물자 구매 및 연구개발 사업 기술지원 ○ 기타 상기 업무에 부수되는 직무 				
필요 지식 및 기술 (전공/직무)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 장비·물품 연구개발을 위한 공학·자연계열 전문 지식 및 조사·분석 방법 ○ 국·내외 보고서 및 도면 등의 이해 및 분석 능력, 기술자료 수집 및 보고서·논문 작성 능력 ○ 기술보고서 작성 및 프레젠테이션 능력 ○ 군용 장비·물자에 대한 이해 				
필요 역량	직무 역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식) ○ 정보 수집 및 활용 (정보원천, 정보관리, 정보가공) ○ 시장이해 (시장정보 이해, 트렌드 민감성, 시장정보 활용) ○ 기획력 (전략적 기획, 전략적 사고, 계획 수립, 전략방향 제시) ○ 예측력(현황파악, 예측기법, 적용수준) ○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축) ○ 개선의식 (업무개선점 파악, 아이디어 제시, 개선방식) 			
	공통 역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성) ○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족) ○ 자기개발 (전문성 향상, 자기개발, 지속적 추진) ○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서간 시너지 창출) 			
응시 자격 요건	학력	○ 소요 전공 학사 학위 이상			
	소요 전공	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공학계열 기계 전공, 공학 계열 재료 전공, 공학 계열 전기·전자·컴퓨터 전공 석사 학위 이상 ※ 전공은 대학알리미(http://www.academyinfo.go.kr) - 학과정보 - 표준분류정보의 표준분류체계에 따름 			
우대 요건	<ul style="list-style-type: none"> ○ 청년고용촉진 특별법 제2조에 따른 청년 미취업자(만 34세 이하) 우대 ※ 공고일 기준으로 만 34세 이하이면서 재직중이 아닌자 				
급여사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 11호 이내에서 소규에 따라 초임호봉 산정 후 급여 지급 ※ 급여수준은 필요 시 연구소 채용담당 문의 요망 				

[기사-전력02] 국방 ICT 개발기획 및 사업관리

채용 직종 (고용형태)	연구직 (기간사업직)	모집분야	국방 ICT 개발기획 및 사업관리		
상한 직급	선임급	모집인원	4명	근무지역	대전 <small>* 기관 사정상 근무지 변동 가능</small>
근무기간	○ 임용일로부터 2년 - 최초 고용계약은 임용일로부터 '23.12.31.까지 이며, 매년 연말 예산, 인사 정책, 평가 등을 고려하여 1년 단위로 재계약(마지막 해에는 임용일로부터 만 2년이 되는 날까지 계약)				
직무 수행 내용	○ 국방 ICT 개발기획 및 사업관리 지원 : 민간의 정보통신기술(ICT)을 국방분야에 적용하기 위한 개발과제를 기획하고 과제관리(지원)을 수행하는 업무 - 국방 ICT 개발 정책·제도연구, 사업화 지원, 군 협력업무 등 - ICT 개발 신규과제 발굴(과제화 제안) 및 기획(과제공모, 기술개발 가능성 분석 등) - 개발과제 사업계획서/RFP 작성 지원, 사업단계별 기술검토 - 완료과제의 국방 적용을 위한 군적합성(군 사용 적절성) 평가 업무 및 사업관리 지원 - AI융합 실증랩 구성을 위한 전산시스템 등 구축 관련업무(RFP 작성, 구매 등) - AI융합 실증랩 구성 및 운영 관련 제반업무(과제비 처리업무 등) ○ 대상사업 : 국방실험사업, AI융합 실증랩 구축·운영사업 - (국방실험사업) 민간의 ICT 신기술을 국방분야에 단기간 내(1~2년) 시범적용하여 군 운용성 평가 후 전군에 단계적으로 확산을 추진하는 사업 - (AI융합 실증랩 구축·운영사업) 과기부-국방부 부처간 협력사업으로 진행되는 AI융합 해안경비/지뢰탐지/의료영상 시스템 개발사업의 실증랩 환경구축 및 운영업무				
필요 지식 및 기술 (전공/직무)	○ 컴퓨터 공학, 전산학, 소프트웨어 공학, 전기/전자/통신 등 관련분야 공학적 전공 지식 ○ 정보시스템 사업관리 능력 및 소프트웨어공학 산출물(분석, 설계, 시험문서 등) 검토능력 ○ 보고서 작성 능력, 기획 능력, 프리젠테이션 기술, 국방정보화사업 관련 지식 ○ 인공지능, 빅데이터, 클라우드, 사물인터넷 등 정보통신기술(ICT) 관련 지식 등				
필요 역량	직무 역량	○ 정보 수집 및 활용 (정보원천, 정보관리, 정보가공) ○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식) ○ 기획력 (전략적 기획, 전략적 사고, 계획 수립, 전략방향 제시) ○ 시장이해 (시장정보 이해, 트렌드 민감성, 시장정보 활용) ○ 프로젝트 관리 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성) ○ 신속한 판단 및 상황대처 (상황인식, 신속성, 결단력, 조치의 적절성) ○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축)			
	공통 역량	○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성) ○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족) ○ 자기계발 (전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진) ○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서간 시너지 창출)			
응시 자격 요건	학력	○ 소요 전공 학사 학위 이상			
	소요 전공	○ 공학 계열, 자연 계열 ※ 전공은 대학알리미(http://www.academyinfo.go.kr) - 학과정보 - 표준분류정보의 표준분류체계에 따름			
우대요건	○ 소프트웨어·컴퓨터공학·전산학·통신·전자·국방분야 사업관리 또는 개발 경력 5년 이상 ※ 경력증명서에 담당업무 및 기간 명시하여 제출(미제출 또는 제출불가 시 미인정)				
급여사항	○ 15호봉 이내에서 소규에 따라 초임호봉 산정 후 급여지급 ※ 급여수준은 필요시 연구소 인사담당 문의 요망				

[기사-경영01] 사무행정

채용 직종 (고용형태)	사무직 (기간사업직)	모집분야	사무행정		
상한 직급	원급	모집인원	4명	근무지역	대전/진주 <small>*기관 사정상 근무지 변동 가능</small>
근무기간	<ul style="list-style-type: none"> ○ 임용일로부터 최대 2년 - 최초 고용계약은 임용일로부터 '23.12.31.까지이며 매년 연말 예산, 인사 정책, 평가 등을 고려하여 1년 단위로 재계약(마지막 해에는 임용일로부터 만 2년이 되는 날까지 계약) 				
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 선행연구, 방산혁신기업 100 및 기타 방산육성 관련 행정지원사무 업무 수행 - 각종 사업관련 평가 회의 준비 - 신청서류 접수, 종합 및 접수서류 관리 등 - 예산 집행 및 정산 등 재무 업무 지원 - 자산, 사무비품 구매 등 근무/복지여건 조성 업무 지원 - 기타 상기 업무에 부수되는 업무 및 조직운영을 위한 공통업무 분장 등 				
필요 지식 및 기술 (전공/직무)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 문서관리 지식 ○ 사무행정 업무 지식 ○ 사무자동화 프로그램 활용 능력 및 전산관리 등 ○ 인터넷 검색 및 활용 방법 ○ 기타 부서 업무를 원활하게 수행하기 위해 필요한 지식 				
필요 역량	직무 역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ 문서관리 능력 ○ 사무행정 업무관리 능력 ○ 사무자동화 프로그램 활용 능력 및 전산관리 등 ○ 인터넷 활용 및 업무적용 능력 			
	공통 역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성) ○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족) ○ 자기계발 (전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진) ○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서간 시너지 창출) 			
응시 자격 요건	학력	○ 고등학교 졸업 이상			
	소요 전공	○ 전공무관			
우대 요건	○ 없음				
급여사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 4호봉 이내에서 소규에 따라 초임호봉 산정 후 급여지급 ※ 급여수준은 필요 시 연구소 인사담당 문의 요망 				

[기사-방산12] 부품국산화 R&D 과제 기획 지원 및 개발관리(육아휴직 대체)

채용 직종 (고용형태)	연구직 (기간사업직)	모집분야	부품국산화 R&D 과제 기획 지원 및 개발관리		
상한 직급	선임급	모집인원	1명	근무지역	진주
근무기간	○ 임용일 ~ '24. 12. 31.				
사업소개	<ul style="list-style-type: none"> ○ 무기체계 부품 국산화 촉진과 방산분야 우수 중소기업 육성을 위해 부품국산화 과제 및 주관기업을 선정하여 개발비를 지원하는 사업 ○ 신산업의 국방분야 적용 기반 마련을 위해 부품개발 종합 로드맵을 수립하고 과제를 기획하는 사업 				
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 무기체계 부품국산화개발 지원사업 <ul style="list-style-type: none"> - 부품국산화개발 지원사업 조사·분석 및 과제화 - 부품국산화개발 지원사업 중장기 로드맵 수립 - 대상과제 선정을 위한 과제화, 타당성, 경제성 등 검토 ○ 부품국산화 개발과제(기계·전기·전자·통신·SW 분야) 체계공학기반 개발관리수행 <ul style="list-style-type: none"> - 개발관리계획 수립, 예산집행점검, 세부일정관리, 유관기관 협조 등 - 부품국산화 개발과제의 기술지원 - 부품국산화 정보체계 개선/관리/운영 업무 				
필요지식 및 기술 (전공/직무)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 모집분야 관련 공학계열 전공지식 ○ 방위산업육성사업 및 무기체계 부품국산화개발 사업 관련 지식 ○ 무기체계 획득 절차 및 국가연구개발사업 관련 지식 ○ 기획 능력, 자료 수집 및 분석능력, 보고서 작성, 프레젠테이션 기술 등 				
필요 역량	직무 역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ 정보 수집 및 활용 (정보원천, 정보관리, 정보가공) ○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식) ○ 기획력 (전략적 기획, 전략적 사고, 계획 수립, 전략방향 제시) ○ 프로젝트 관리 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성) ○ 신속한 판단 및 상황대처 (상황인식, 신속성, 결단력, 조치의 적절성) ○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축) 			
	공통 역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성) ○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족) ○ 자기계발 (전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진) ○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서간 시너지 창출) 			
응시 자격 요건	학력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 소요 전공 학사 학위 이상 ※ 전공은 대학알리미(http://www.academyinfo.go.kr) - 학과정보 - 표준분류정보의 표준분류체계에 따름 			
	소요 전공	○ 공학 계열			
급여사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 12호봉 이내에서 소규에 따라 초임호봉 산정 (임용기간 내 최대호봉 : 15호) ※ 급여수준은 필요 시 연구소 인사담당 문의 요망 				

[기사-방산13] 유망수출품목발굴지원(육아휴직 대체)

채용 직종 (고용형태)	연구직 (기간사업직)	모집분야	유망수출품목발굴지원		
상한 직급	선임급	모집인원	1명	근무지역	진주
근무기간	○ 임용일 ~ '24. 9. 9.				
사업소개	○ 유망수출품목발굴지원 - 해외방산시장 진입촉진 시장진출확대를 위한 수출마케팅 등을 지원하여 수출 경쟁력을 갖춘 방산 중소기업을 육성하기 위한 사업				
직무 수행 내용	○ 유망수출품목발굴사업 사업관리 지원 - 방산수출 관련 G2B· B2B 매칭, G2G 협력 행사 진행에 필요한 지원 업무 - 해외인증획득, 수출컨설팅, 해외성능 시현 지원사업, 전문교육 등 사업홍보, 기업모집, 선정평가 등 원활한 사업진행에 필요한 지원 업무 - 국내 방산기업 및 해외 바이어 관련 DB 구축지원 ○ 기타 방산수출 지원 관련 업무 - 기타 상기 각 호에 부수되는 업무				
필요 지식 및 기술 (전공/직무)	○ 정보수집 : 해외 방산시장 현황 및 동향 등 기술정보 조사, 수집, DB화, 관리, 가공 지식 ○ 방산수출 : 방산분야 수출업무 제도 및 절차, 세계 방산시장 현황 및 동향 등 기초 지식 ○ 시장분석 : 시장조사 방법론, 시장성 평가, 시장분석 모형, 유망사업 발굴, 시장진출 전략 등 기초 지식 ○ 무역업무 : 무역용어, 무역법규, 수출통제, 대금지급, 운송, 통관, 보험 등 무역거래 관련 기초 지식 ○ 사업관리 : 제안요청서 작성, 사업자 선정, 중간/최종평가 등 위탁연구용역에 대한 사업관리 지식 ○ 기획 능력, 보고서 작성, 프레젠테이션 기술 및 국제통상, 국제 경제 관련에 대한 지식				
필요 역량	직무 역량	○ 기획력 (전략적 기획, 전략적 사고, 계획 수립, 전략방향 제시) ○ 시장이해 (시장정보 이해, 트렌드 민감성, 시장정보 활용) ○ 정보 수집 및 활용 (정보원천, 정보관리, 정보가공) ○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축) ○ 관계형성 (우호적 분위기 형성, 관계개발, 네트워킹)			
	공통 역량	○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성) ○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족) ○ 자기계발 (전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진) ○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서간 시너지 창출)			
응시 자격 요건	학력	○ 학사 학위 이상			
	소요 전공	○ 전공무관			
우대 요건	전공	○ 인문사회 계열 경영·경제, 인문사회 계열 사회과학(국제정치·국제법 등) 전공 학사 학위 이상 ※ 전공은 대학알리미(http://www.academyinfo.go.kr) - 학과정보 - 표준분류정보의 표준분류체계에 따름			
	어학 성적	○ TOEIC 700점 이상, TEPS 340점('18.5.12. 이후 시험) 이상, TOEFL 530점(PBT) / 71점(IBT) 이상, G-TELP Level2의 65점 이상, FLEX 625점 이상 (청각장애인의 경우 TOEIC 350점 이상, TEPS 204점('18.5.12. 이후 시험) 이상, TOEFL 352점(PBT) 이상, FLEX 375점 이상) ○ 외국대학 학사 학위 이상자 : 영어성적 요건 면제			
급여사항	○ 12호봉 이내에서 소규에 따라 초임호봉 산정 ※ 급여수준은 필요시 연구소 인사담당 문의 요망				

[기사-방산14] 해외방산시장조사 분석(육아휴직 대체)

채용 직종 (고용형태)	연구직 (기간사업직)	모집분야	해외방산시장조사 분석		
상한 직급	원급	모집인원	1명	근무지역	진주
근무기간	○ 임용일 ~ '24. 7. 31.				
사업소개	○ 해외방산시장 조사분석 - 해외방산시장 진입촉진 시장진출확대를 위한 권역별·국가별 방산시장 및 조달시장 관련 정보 수집·분석				
직무 수행 내용	○ 해외 방산시장 조사·분석 - 주요 외교·안보, 산업정책 및 국제 정세에 필요한 자료 및 기초 데이터 수집 지원 - 권역별/국가별 해외방산시장 동향자료 수집 및 작성 - 방산시장연감 작성에 필요한 자료 수집 및 작성 지원 ○ 기타 방산수출 지원 관련 업무 - 국외 도입 무기체계(장비, 수리부속)의 목표가격 산정지원을 위한 가격정보 수집·제공 - 기타 상기 각 호에 부수되는 업무				
필요 지식 및 기술 (전공/직무)	○ 정보수집 : 해외 방산시장 현황 및 동향 등 기술정보 조사, 수집, DB화, 관리, 가공 지식 ○ 방산수출 : 방산분야 수출업무 제도 및 절차, 세계 방산시장 현황 및 동향 등 기초 지식 ○ 시장분석 : 시장조사 방법론, 시장성 평가, 시장분석 모형, 유망사업 발굴, 시장진출 전략 등 기초 지식 ○ 무역업무 : 무역용어, 무역법규, 수출통제, 대금지급, 운송, 통관, 보험 등 무역거래 관련 기초 지식 ○ 사업관리 : 제안요청서 작성, 사업자 선정, 중간/최종평가 등 위탁연구용역에 대한 사업관리 지식 ○ 기획 능력, 보고서 작성, 프레젠테이션 기술 및 국제통상, 국제 경제 관련에 대한 지식				
필요 역량	직무 역량	○ 기획력 (전략적 기획, 전략적 사고, 계획 수립, 전략방향 제시) ○ 시장이해 (시장정보 이해, 트렌드 민감성, 시장정보 활용) ○ 정보 수집 및 활용 (정보원천, 정보관리, 정보가공) ○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축) ○ 관계형성 (우호적 분위기 형성, 관계개발, 네트워킹)			
	공통 역량	○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성) ○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족) ○ 자기계발 (전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진) ○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서간 시너지 창출)			
응시 자격 요건	학력	○ 학사 학위 이상			
	소요 전공	○ 전공무관			
우대 요건	전공	○ 인문사회 계열 경영·경제, 인문사회 계열 사회과학(국제정치·국제법 등) 전공 학사 학위 이상 ※ 전공은 대학알리미(http://www.academyinfo.go.kr) - 학과정보 - 표준분류정보의 표준분류체계에 따름			
	어학 성적	○ TOEIC 700점 이상, TEPS 340점('18.5.12. 이후 시험) 이상, TOEFL 530점(PBT) / 71점(IBT) 이상, G-TELP Level2의 65점 이상, FLEX 625점 이상 (청각장애인의 경우 TOEIC 350점 이상, TEPS 204점('18.5.12. 이후 시험) 이상, TOEFL 352점(PBT) 이상, FLEX 375점 이상) ○ 외국대학 학사 학위 이상자 : 영어성적 요건 면제			
급여사항	○ 1호봉 이내에서 소규에 따라 초임호봉 산정 ※ 급여수준은 필요시 연구소 인사담당 문의 요망				

[기사-평가01] 기술정보관리(육아휴직 대체)

채용 직종 (고용형태)	연구직 (기간사업직)	모집분야	기술정보관리		
상한 직급	원급	모집인원	1명	근무지역	진주 <small>*기관 사정상 근무지 변동 가능</small>
근무기간	○ 임용일 ~ 2024.12.31. 까지				
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 정보서비스 구축·개선 사업관리 및 서비스 운영 ○ 국방기술정보 관리 및 탑재정보 가공/분석 ○ 데이터 분석 보고서 작성 및 발간 업무 ○ 기타 상기 업무에 따르는 제반 업무(사업비 관리/행정 등) 				
필요 지식 및 기술 (전공/직무)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공학 계열 전공지식 ○ 국내외 보고서 등의 이해 및 분석 능력, 기술자료 수집 및 보고서 작성 능력 ○ 방위력개선사업 및 국방 획득업무 프로세스에 대한 이해 				
필요 역량	직무 역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ 정보 수집 및 활용 (정보원천, 정보관리, 정보가공) ○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식) ○ 프로젝트 관리 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성) ○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축) ○ 신속한 판단 및 상황대처 (상황인식, 신속성, 결단력, 조치의 적절성) ○ 원칙준수 (절차준수, 신뢰성, 투명성, 절차제정) 			
	공통 역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성) ○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족) ○ 자기계발 (전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진) ○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서간 시너지 창출) 			
응시 자격 요건	학력	○ 소요 전공 학사 학위 이상			
	소요 전공	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공학 계열 ※ 전공은 대학알리미(http://www.academyinfo.go.kr) - 학과정보 - 표준분류정보의 표준분류체계에 따름 			
우대 요건	○ 없음				
급여사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 11호 이내에서 소규에 따라 초임호봉 산정 후 급여 지급 ※ 급여수준은 필요 시 연구소 채용담당 문의 요망 				
참고사항	○ 고용노동부 워크넷(www.work.go.kr) 또는 교육부 대학알리미(www.academyinfo.go.kr) - 계열별 학과정보 참조				

[기사-경영02] 사무행정(육아휴직 대체)

채용 직종 (고용형태)	사무직 (기간사업직)	모집분야	사무행정		
상한 직급	원급	모집인원	1명	근무지역	진주 * 기관 사정상 근무지 변동 가능
근무기간	○ 임용일 ~ 2026.03.28.(휴직자 휴직기간 종료 시) 까지				
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 경영 전략 수립 및 인력/예산 등 경영기획 업무 ○ (총무) 행사/ 복지프로그램 기획·운영, 조직문화 활성화 계획 수립, 자산관리 등의 임직원 근무 및 복지여건 조성 업무 ○ (인사) 채용, 배치, 육성, 평가, 보상, 승진, 퇴직 등 인사제도 개선 및 운영 업무 ○ (자금) 영업, 투자, 재무활동 수행을 위한 자금 계획수립, 조달, 운용 및 위험관리 업무 ○ (비서업무) 상호 신뢰를 바탕으로 기밀유지 및 비서윤리를 준수하고, 조직과 경영 전반에 관한 지식, 사무정보기술, 의사소통능력을 갖추어 경영진을 보좌 ○ 기타 부서 일반 행정 업무 지원 등 				
필요 지식 및 기술 (전공/직무)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 문서관리 지식 ○ 사무행정 업무 지식 ○ 사무자동화 프로그램 활용 능력 및 전산관리 등 ○ 인터넷 검색(자료수집), 분석능력, 기획 등 보고서 작성 등 ○ 기타 부서 업무를 원활하게 수행하기 위해 필요한 지식 				
필요 역량	직무 역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ 문서관리 능력 ○ 사무행정 업무관리 능력 ○ 사무자동화 프로그램 활용 능력 및 전산관리 등 ○ 인터넷 활용 및 업무적용 능력 ○ 정보 수집 및 활용 (정보원천, 정보관리, 정보가공) ○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식) ○ 기획력 (전략적 기획, 전략적 사고, 계획 수립, 전략방향 제시) ○ 신속한 판단 및 상황대처 (상황인식, 신속성, 결단력, 조치의 적절성) ○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축) 			
	공통 역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성) ○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족) ○ 자기계발 (전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진) ○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서간 시너지 창출) 			
응시 자격 요건	학력	○ 고등학교 졸업 이상			
	소요 전공	○ 전공 무관			
급여사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 5호 이내에서 소규에 따라 초임호봉 산정 후 급여지급 ※ 급여수준은 필요 시 연구소 인사담당 문의 요망 				

[기사-방산15] 해외방산시장조사 분석(육아휴직 대체, 장애인 제한경쟁)

채용 직종 (고용형태)	연구직 (기간사업직)	모집분야	해외방산시장조사 분석		
상한 직급	원급	모집인원	1명	근무지역	진주 <small>* 기관 사정상 근무지 변동 가능</small>
근무기간	○ 임용일 ~ '23. 12. 29. ※ 휴직자의 휴직연장 여부와 관계 없이 근무기간 만료 후 계약 종료				
사업소개	○ 해외방산시장 조사분석 - 해외방산시장 진입촉진 시장진출확대를 위한 권역별·국가별 방산시장 및 조달시장 관련 정보 수집·분석				
직무 수행 내용	○ 해외 방산시장 조사·분석 - 주요 외교·안보, 산업정책 및 국제 정세에 필요한 자료 및 기초 데이터 수집 - 권역별/국가별 해외방산시장 동향 보고서 작성 및 지원 - 방산시장연감 작성에 필요한 자료 수집 및 작성 지원 ○ 기타 방산수출 지원 관련 업무 - 국외 도입 무기체계(장비, 수리부속)의 목표가격 산정지원을 위한 가격정보 수집·제공 - 기타 상기 각 호에 부수되는 업무				
필요 지식 및 기술 (전공/직무)	○ 정보수집 : 해외 방산시장 현황 및 동향 등 기술정보 조사, 수집, DB화, 관리, 가공 지식 ○ 방산수출 : 방산분야 수출업무 제도 및 절차, 세계 방산시장 현황 및 동향 등 기초 지식 ○ 시장분석 : 시장조사 방법론, 시장성 평가, 시장분석 모형, 유망사업 발굴, 시장진출 전략 등 기초 지식 ○ 무역업무 : 무역용어, 무역법규, 수출통제, 대금지급, 운송, 통관, 보험 등 무역거래 관련 기초 지식 ○ 사업관리 : 제안요청서 작성, 사업자 선정, 중간/최종평가 등 위탁연구용역에 대한 사업관리 지식 ○ 기획 능력, 보고서 작성, 프레젠테이션 기술 및 국제통상, 국제 경제 관련에 대한 지식				
필요 역량	직무 역량	○ 기획력 (전략적 기획, 전략적 사고, 계획 수립, 전략방향 제시) ○ 시장이해 (시장정보 이해, 트렌드 민감성, 시장정보 활용) ○ 정보 수집 및 활용 (정보원천, 정보관리, 정보가공) ○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축) ○ 관계형성 (우호적 분위기 형성, 관계개발, 네트워킹)			
	공통 역량	○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성) ○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족) ○ 자기계발 (전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진) ○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서간 시너지 창출)			
응시 자격 요건	학력	○ 학사 학위 이상			
	소요 전공	○ 전공무관			
	장애인 고용	○ 장애인고용촉진 및 직업재활법 제2조 1항에 해당하는 자 * 지원 시 장애인등록증 사본 또는 장애인증명서 등 증빙서류 제출(미제출 또는 제출 불가시 미인정)			
우대 요건	전공	○ 인문사회 계열 경영·경제, 인문사회 계열 사회과학(국제정치·국제법 등) 전공 학사 학위 이상 ※ 전공은 대학알리미(http://www.academyinfo.go.kr) - 학과정보 - 표준분류정보의 표준분류체계에 따름			
	어학 성적	○ TOEIC 700점 이상, TEPS 340점('18.5.12. 이후 시험) 이상, TOEFL 530점(PBT) / 71점(IBT) 이상, G-TELP Level2의 65점 이상, FLEX 625점 이상 (청각장애인의 경우 TOEIC 350점 이상, TEPS 204점('18.5.12. 이후 시험) 이상, TOEFL 352점(PBT) 이상, FLEX 375점 이상) ○ 외국대학 학사 학위 이상자 : 영어성적 요건 면제			
급여사항	○ 12호봉 이내에서 소규에 따라 초임호봉 산정 ※ 급여수준은 필요시 연구소 인사담당 문의 요망				

[기사-평가02] 기술정보관리(육아휴직 대체, 장애인 제한경쟁)

채용 직종 (고용형태)	연구직 (기간사업직)	모집분야	기술정보관리		
상한 직급	원급	모집인원	1명	근무지역	진주 <small>*기관 사정상 근무지 변동 가능</small>
근무기간	○ 임용일 ~ '23. 12. 29. ※ 휴직자의 휴직연장 여부와 관계 없이 근무기간 만료 후 계약 종료				
직무 수행 내용	○ 정보서비스 구축·개선 사업관리 및 서비스 운영 ○ 국방기술정보 관리 및 탑재정보 가공/분석 ○ 데이터 분석 보고서 작성 및 발간 업무 ○ 기타 상기 업무에 따르는 제반 업무(사업비 관리/행정 등)				
필요 지식 및 기술 (전공/직무)	○ 공학 계열 전공지식 ○ 국내외 보고서 등의 이해 및 분석 능력, 기술자료 수집 및 보고서 작성 능력 ○ 방위력개선사업 및 국방 획득업무 프로세스에 대한 이해				
필요 역량	직무 역량	○ 정보 수집 및 활용 (정보원천, 정보관리, 정보가공) ○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식) ○ 프로젝트 관리 (프로세스 효율성, 프로세스 개선, 프로세스 신속성) ○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축) ○ 신속한 판단 및 상황대처 (상황인식, 신속성, 결단력, 조치의 적절성) ○ 원칙준수 (절차준수, 신뢰성, 투명성, 절차제정)			
	공통 역량	○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성) ○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족) ○ 자기계발 (전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진) ○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서간 시너지 창출)			
응시 자격 요건	학력	○ 소요 전공 학사 학위 이상			
	소요 전공	○ 공학 계열 ※ 전공은 대학알리미(http://www.academyinfo.go.kr) - 학과정보 - 표준분류정보의 표준분류체계에 따름			
	장애인 고용	○ 장애인고용촉진 및 직업재활법 제2조 1항에 해당하는 자 * 지원 시 장애인등록증 사본 또는 장애인증명서 등 증빙서류 제출(미제출 또는 제출 불가시 미인정)			
우대 요건	○ 없음				
급여사항	○ 11호 이내에서 소규에 따라 초임호봉 산정 후 급여 지급 ※ 급여수준은 필요 시 연구소 채용담당 문의 요망				

[기사-경영03] 사무행정(육아휴직 대체, 장애인 제한경쟁)

채용 직종 (고용형태)	사무직 (기간사업직)	모집분야	사무행정		
상한 직급	원급	모집인원	1명	근무지역	진주 * 기관 사정상 근무지 변동 가능
근무기간	○ 임용일 ~ '23. 12. 29. ※ 휴직자의 휴직연장 여부와 관계 없이 근무기간 만료 후 계약 종료				
직무 수행 내용	○ (경영기획) 경영 전략 수립 및 인력/예산 등 경영기획 업무 ○ (총무) 행사/ 복지프로그램 기획·운영, 조직문화 활성화 계획 수립, 자산관리 등의 임직원 근무 및 복지여건 조성 업무 ○ (인사) 채용, 배치, 육성, 평가, 보상, 승진, 퇴직 등 인사제도 개선 및 운영 업무 ○ (자금) 영업, 투자, 재무활동 수행을 위한 자금 계획수립, 조달, 운용 및 위험관리 업무 ○ (비서업무) 상호 신뢰를 바탕으로 기밀유지 및 비서윤리를 준수하고, 조직과 경영 전반에 관한 지식, 사무정보기술, 의사소통능력을 갖추어 경영진을 보좌 ○ 기타 부서 일반 행정 업무 지원 등				
필요 지식 및 기술	○ 문서관리 지식 ○ 사무행정 업무 지식 ○ 사무자동화 프로그램 활용 능력 및 전산관리 등 ○ 인터넷 검색(자료수집), 분석능력, 기획 등 보고서 작성 등 ○ 기타 부서 업무를 원활하게 수행하기 위해 필요한 지식				
필요 역량	직무 역량	○ 문서관리 능력 ○ 사무행정 업무관리 능력 ○ 사무자동화 프로그램 활용 능력 및 전산관리 등 ○ 인터넷 활용 및 업무적용 능력 ○ 정보 수집 및 활용 (정보원천, 정보관리, 정보가공) ○ 업무지식 및 프로세스의 이해 (프로세스 이해, 활용용도, 규정 및 업무지식) ○ 기획력 (전략적 기획, 전략적 사고, 계획 수립, 전략방향 제시) ○ 신속한 판단 및 상황대처 (상황인식, 신속성, 결단력, 조치의 적절성) ○ 협조성 (인식과 배려, 업무공유, 유관부서 네트워크 구축)			
	공통 역량	○ 신의/성실 (성실, 책임감, 정직, 일관성) ○ 고객중시 (고객 니즈 이해, 고객대응, 고객관계, 고객만족) ○ 자기계발 (전문성 향상, 자기계발, 지속적 추진) ○ 소통과 협력 (상대방에 대한 이해, 업무네트워크 구축, 유관부서간 시너지 창출)			
응시 자격 요건	학력	○ 고등학교 졸업 이상			
	소요 전공	○ 전공 무관			
	장애인 고용	○ 장애인고용촉진 및 직업재활법 제2조 1항에 해당하는 자 * 지원 시 장애인등록증 사본 또는 장애인증명서 등 증빙서류 제출(미제출 또는 제출 불가시 미인정)			
급여사항	○ 7호 이내에서 소규에 따라 호봉 산정 후 급여지급 ※ 급여수준은 필요 시 연구소 인사담당 문의 요망				