

KRRI 정규직(연구·행정·기술직, 사무보조직) 채용공고

한국철도기술연구원(KRRI)은 1996년 설립 이래 철도, 대중교통, 물류 등 공공 교통분야의 연구개발 및 성과확산을 통해 국가 및 산업계의 발전을 이끌어 온 정부출연연구기관입니다. 우리 연구원은 탄소중립, 디지털·그린 융복합 뉴딜 시대에 부응하는 기술혁신으로 세계 철도교통을 선도할 창의·도전·협력적 역량을 가진 여러분들의 지원을 기다립니다.

2023년 06월 01일
한국철도기술연구원장

1 채용분야 및 인원

고용 형태	채용 직종	채용분야(직무)	전공분야	학위 요건	채용 인원	근무 지역	응시 코드
일반직	연구직	철도 전기·전자 장치 및 제어 SW 기술개발	전기·전자, 컴퓨터공학, 기타 관련 전공	박사	2	의왕	연구-1
		철도 데이터 및 인공지능 융합 연구	인공지능, 컴퓨터, 산업공학, 기타 관련 전공	박사	1	의왕	연구-2
		철도·대중교통 정책 수립 연구	교통, 도시, 데이터사이언스, 기타 관련 전공	박사	1	의왕	연구-3
		토목구조 연구	토목, 기타 관련 전공	박사	1	의왕	연구-4
	행정직	경영기획	법정·상경·인문사회과학	학사 이상	1	의왕	지원-1
		연구관리	법정·상경·인문사회과학	학사 이상	1	의왕	지원-2
	기술직	연구인프라 구축 건설사업 관리, 시설관리	건축학, 건축공학, 기타 관련 전공	학사 이상	1	의왕	지원-3
무기 계약직	사무보조직	재무·회계업무	무관	고졸 이상	1	의왕	사보-1
		보건관리자	무관	고졸 이상	1	의왕	사보-2
합 계					10		

※ 채용분야별 직무상세내용 등 자세한 내용은 직무기술서를 참고하시기 바랍니다.

※ 연구원 인력운영계획 등 내부 사정에 따라 상기 분야 이외의 업무에 배치될 수 있습니다.

2 근무지 및 지원자격 등

가. 근무지 : 한국철도기술연구원 본원 (경기도 의왕시)

나. 지원자격 등

구 분	내 용																		
공 통	<ul style="list-style-type: none"> - 해외여행에 결격사유가 없는 자 - 병역의무대상자의 경우 임용(예정)일 기준 병역을 필하였거나 면제된 자 - 아래 표의 공인영어시험 중 한 개 이상의 기준 점수를 충족하는 자 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">직 종</th> <th style="width: 12.5%;">TOEIC</th> <th style="width: 12.5%;">TOEIC Speaking</th> <th style="width: 12.5%;">New TEPS</th> <th style="width: 12.5%;">TOEFL (iBT기준)</th> <th style="width: 12.5%;">OPIc</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>일반직(연구·행정·기술직)</td> <td>750</td> <td>IM3</td> <td>285</td> <td>85</td> <td>IM3</td> </tr> <tr> <td>무기계약직(사무보조직)</td> <td colspan="5">해당없음</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> * 서류접수 마감일 기준 최근 2년 이내의 유효한 성적만 인정함. (단, 사이버국가고시센터(gosi.kr) 영어/외국어 사전등록 서비스에 사전 등록된 영어 성적에 한해 최대 5년까지 인정) * 영어권 국가 학위 취득자의 경우 공인영어성적표 제출 면제 * 연구직은 글로벌 연구 네트워크 구축, 영어 논문 작성 등 기관 전략과제 추진을 위해, 행정·기술직은 국내·외 영문자료 분석 등 업무수행을 위해 어학성적을 요구함 	직 종	TOEIC	TOEIC Speaking	New TEPS	TOEFL (iBT기준)	OPIc	일반직(연구·행정·기술직)	750	IM3	285	85	IM3	무기계약직(사무보조직)	해당없음				
직 종	TOEIC	TOEIC Speaking	New TEPS	TOEFL (iBT기준)	OPIc														
일반직(연구·행정·기술직)	750	IM3	285	85	IM3														
무기계약직(사무보조직)	해당없음																		
연구직	<ul style="list-style-type: none"> - 전공분야 박사학위 소지자 (2023.8월 학위 취득예정자 포함) 																		
행정직 기술직	<ul style="list-style-type: none"> - 학사학위 이상 소지자 (2023.8월 학위 취득예정자 포함) 																		
사무 보조직	<ul style="list-style-type: none"> - 고졸 이상 (단, 보건관리자는 직무기술서의 필요자격을 충족하는 자) 																		
우대 사항	<ul style="list-style-type: none"> - 아래 사항 중 하나에 해당하는 지원자가 이를 입증할 수 있는 증명서를 제출할 경우 관계 법령 및 연구원 채용요령에 의거하여 가점을 부여함 • 취업지원(보훈)대상자 : 전형단계별 만점의 5% 또는 10% 가점 • 장애인·여성과학기술인 : 서류전형 시 본인 취득점수의 10% 가점, 전공면접 시 본인 취득점수의 3% 가점 * 취업지원(보훈)대상자·장애인·여성과학기술인의 가점사항이 중복될 경우 지원자에게 유리한 한 가지만 적용 																		

	<ul style="list-style-type: none"> - 연구직 : 서류접수 마감일 기준 최근 5년 이내(2018.6월 ~ 2023.6월)에 주저자 (제1저자 또는 교신저자)로 SCIE(SSCI 포함) 이상 해당 분야 논문 게재 실적에 따라 서류전형 가점을 부여함 <ul style="list-style-type: none"> * 취업지원(보훈)대상자·장애인·여성과학기술인과 별도 가점 부여 * 1편당 본인 취득점수의 2% 가점 부여. 단, 최대 6%를 초과하지 아니함 (예) 1편: 2%, 2편: 4%, 3편 이상: 6% * Received, Accepted는 모두 인정되지 않으며, On-Line first publication을 포함한 출판된 논문만 인정됨 * 연구실적 자료는 최근 5년 이외의 실적 제출 시 감점 처리 될 수 있음 - 행정·기술직, 사무보조직 : 직무기술서 우대사항에 명시된 자격증 소지자의 경우 서류전형 시 본인 취득점수의 10% 가점 부여 (자격증 가점은 한 가지만 적용) <ul style="list-style-type: none"> * 취업지원(보훈)대상자·장애인·여성과학기술인과 별도 가점 부여
<p>결격 사유</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 국가공무원법 제33조(결격사유) 각 호 어느 하나 해당자 - 법률에 의하여 공민권이 정지 또는 박탈된 자 - 채용 신체검사 결과 부적격자 - 병역의무를 기피한 사실이 있는 자 - 타 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 자 - 「부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따라 취업 제한 기간 중에 있는 자 - 구비서류에 허위사실을 기재 또는 소정서류를 완비하지 못한 자

3 전형절차

구 분	일정(예정)	주 요 사 항	
		연구직	행정·기술직, 사무보조직
① 서류접수	'23.6.1. ~ 6.16.	<ul style="list-style-type: none"> - 접수방법: ON-Line 채용시스템으로 접수 - 제출서류 (시스템 입력사항) <ul style="list-style-type: none"> • 입사지원서 및 자기소개서 (개인정보수집동의서 포함) • 경력 및 경험기술서 • 연구실적 (* 행정·기술직, 사무보조직의 경우 연구실적 미기재 가능) <p>* 세부 입력사항은 입사지원서(양식) 참조 ※ 마감일 16:00 접수 완료분에 한함</p>	
② 필기전형	'23.7.1.	<p>연구직은 필기전형 (NCS 직업기초능력평가) 없음</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 응시자격 충족자에 한하여 NCS 평가 - 모집분야별 기준을 충족하는자 중 고득점순으로 상위 20배수 이내 선발 (일반직 50점/ 사무보조직 40점 이상) - 평가영역은 직무기술서 참조
③ 서류전형	'23.7월 중	<ul style="list-style-type: none"> - 내/외부 전형위원을 구성하여 자격 및 능력 등을 평가 - 서류전형 합격자 제출서류 (전공면접 시 제출) <ul style="list-style-type: none"> • 전 학력 학위/졸업(예정)증명서 각 1부(해당자에 한함) <ul style="list-style-type: none"> * 외국 박사학위자는 한국연구재단 신고내역 확인사항 제출(신고필증 등) • 전 학년 성적증명서(100점 만점 환산점수 기재) 각 1부(해당자에 한함) • 연구실적 증빙자료 (응시원서에 기재된 연구실적 전체에 대한 실적자료) <ul style="list-style-type: none"> ① 발표논문: 초록(Abstract) 및 첫 페이지 ② 특허 등 지식재산권 사본 ③ 연구과제 참여의 경우 형식은 무관하나 증빙이 가능한 자료 제출 <ul style="list-style-type: none"> * 행정·기술직, 사무보조직의 경우 응시원서 기재자에 한 함 • 최근 2년 이내 공인영어시험 성적증명서 (사본), 사이버국가고시 센터(gosi.kr)에 등록한 영어성적의 경우 등록내역 제출 (화면 캡처) • 경력증명서, 교육이수증, 자격증 사본 각 1부 (해당자에 한함) • 우대자의 경우 관련 증빙서류 • 기타 응시원서에 기재하고 연구원이 요청하는 증빙서류 <p>※ 편견이 개입될 수 있는 직무와 무관한 인적정보는 마스킹(가림) 처리하여 제출 (블라인드 채용에 따른 기재 금지사항: '5. 유의사항' - 다 참조) ※ 상기 제출서류는 응시원서 기재 사항에 대한 서류검증용으로, 후후 진행되는 전형(전공/종합면접)시 블라인드 채용 준수를 위해 평가위원에게 제공되지 않습니다.</p>	

구 분	일정(예정)	주 요 사 항	
		연구직	행정·기술직, 사무보조직
		[후보자 배수] - 취득점수 평균 70점 이상자 중, 모집분야별 상위 4배수 이내 선발	[후보자 배수] - 취득점수 평균 70점 이상자 중, 모집분야별 상위 6배수 이내 선발
④ 인성검사	~전공면접 전	- 서류전형 합격자에 한하여 실시 (ON-Line 검사) - 하위 2개 등급자 탈락	
⑤ 전공면접	'23.8월 중	- 내/외부 전형위원을 구성하여 자격 및 능력 등을 평가 - 제시된 주제에 대한 프리젠테이션 발표 후 질의응답(주제 별도 안내) - 전문지식 및 품성에 대한 심층 면접 - 국외거주자 및 전염병 등으로 불가피한 경우 화상면접 가능	
		[후보자 배수] - 취득점수 평균 70점 이상인 자 중, 모집분야별 고득점순으로 상위 3배수 이내 선발	[후보자 배수] - 취득점수 평균 70점 이상자 중, 모집분야별 고득점순으로 상위 3배수 이내 선발
⑥ 서류검증	'23.8월 중	- 응시자가 전공면접 시 제출한 증빙서류를 기반으로 응시원서의 진위여부를 확인 - 허위기재, 오기재, 증빙서류 누락 시 탈락 처리	
⑦ 종합면접	'23.8월 중	- 내/외부 전형위원을 구성하여 자격 및 능력 등을 평가 - 품성 및 전문지식에 대한 종합심사 - 국외거주자 및 전염병 등으로 불가피한 경우 화상면접 가능 - 취득점수 평균 70점 이상인 자 중에서 모집분야별 고득점자 순으로 최종합격자 추천 - 최종합격자 결원 방지를 위해 모집분야별 점수의 차상위자(1명)을 예비합격자로 선정할 수 있음	
⑧ 신원조사, 신체검사	'23.8월 말	- 종합면접 합격자를 대상으로 신원조사·신체검사 진행 - 종합면접 합격자 부적격 탈락 또는 입사포기 시 예비합격자를 대상으로 신원조사·신체검사 진행 - 신체검사 비용은 연구원에서 부담(연구원에서 지정한 병원에서 검사 또는 타 병원에서 검사 시 연구원에서 비용 부담) * 국민권익위원회 사회제도개선과-2362(2021.7.20.) '제도개선 권고 (불합리한 채용 신체검사 개선 방안)'	

구 분	일정(예정)	주 요 사 항	
		연구직	행정·기술직, 사무보조직
⑨ 채용확정	'23.9월 초	<ul style="list-style-type: none"> - 신원조사·신체검사 적격자는 채용점검위원회 심의를 통해 채용확정 - 최종합격자는 ‘인사규정 제11조(수습기간)’에 따라 수습기간(3개월)을 거쳐 최종 임용여부 결정 	

※ 상기 전형절차는 진행과정에서 연구회 공동채용 일정, 연구원 사정에 따라 조정될 수 있으며, 전형 절차별 적격자가 없다고 판단되는 분야는 후보자를 선정하지 않을 수 있습니다

4 제출서류

가. 입사지원서 및 각 단계별 제출서류는 ‘3. 전형절차’ 내용 참조

나. 최종합격 시 추가 제출서류

- 신원진술서, 기본증명서(상세), 개인정보 제공 동의서 각 1부
- 주민등록등본 및 초본(병역사항 기재분) 각 1부
- 기타 필요에 따라 연구원에서 요청하는 증빙서류

다. 응시원서를 포함하여 제출되는 모든 서류(서류전형 후 제출서류 포함)는 기재 내용에 착오 또는 누락이 없어야 하며, 이로 인하여 발생하는 합격 취소 등 모든 불이익의 책임은 응시자 본인에게 있습니다.

라. 응시원서에 기재된 사항에 대하여는 연구원에서 요청시 반드시 증빙이 가능하여야 하며, 증빙이 되지 않을 시 합격이 취소 될 수 있습니다.

* 증빙서류는 사본으로 제출이 가능하나, 휴대폰 촬영 등 식별이 불가능할 경우 불인정 될 수 있습니다.

마. 채용서류 반환에 관한 안내

- 본 채용공고는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」(이하 ‘채용절차법’) 제7조 및 국가과학기술연구회 출연(연) 공동채용에 따라 채용정보시스템으로 접수되고 있습니다.
- 채용절차법 제11조 및 동법 시행령 제2조에 의거 채용서류의 반환을 청구할 수 있습니다. 단, 채용정보시스템 및 E-Mail로 제출된 서류 및 제출 요구가 없음에도 자발적으로 제출한 서류는 반환청구 대상에서 제외됩니다.
- 반환청구는 반환청구서 작성 후 전자우편(E-Mail, 수신자: recruit@krri.re.kr)으로 신청하여 주시면, 등기우편으로 송부하여 드립니다.
- 기타 관련사항은 채용절차법을 준수합니다.

5 유의사항

- 가. 국가과학기술연구회 출연(연) 공동채용 진행에 따라 행정·기술직, 사무보조직 지원자는 공동채용 참여기관별 중복접수가 불가합니다. (연구직은 중복지원 가능)
- * 행정·기술직, 사무보조직은 필기시험(NCS 직업기초능력평가)을 동일 날짜 시행함에 따라 중복지원 불가
- 나. 본 공고 내 분야별 중복접수는 불가합니다.(중복접수 시 전체가 미접수 처리됩니다.)
- 다. 우리 연구원은 “평등한 기회, 공정한 과정”을 지향하는 NCS(국가직무능력표준) 기반의 블라인드 채용을 시행 중입니다. 응시원서 작성 및 채용전형(서류전형, 면접전형) 중 편견이 개입될 수 있는 직무와 무관한 인적정보를 기재하거나 언급하는 경우 합격 취소 등 불이익을 받을 수 있습니다.
- * 블라인드 채용에 따른 기재금지 사항: 성별, 생년월일(연령), 출신지역, 가족관계, 혼인여부, 재산, 신체적 조건 등 (성명, 경력·경험 기관명은 블라인드 대상이 아님)
 - * 최종합격시 제출되는 서류가 아닌 전형절차 중 증빙자료의 불필요한 인적사항은 삭제 후 제출
- ※ 단, 「과학기술정보통신부 소관 연구개발목적기관 채용 기준」에 따라 연구인력(연구·기술·행정직, 사무보조직) 채용 시 분야별 전문성과 직무적합성을 확인·검증하기 위해 관련정보(학위취득기관, 연구수행기관, 전공, 학위, 학점, 논문의 교신저자·지도교수명, 출신학교 E-Mail계정)를 수집·활용할 수 있습니다.
- 라. 최종합격자는 수습기간(3개월) 후 평가를 거쳐 최종 임용여부가 결정됩니다.
(수습기간 중 급여는 정상적으로 지급됩니다.)
- 마. 최종합격자(신원조사신체검사 합격 포함)로 선정된 후 1개월 이내에 입사가 불가능한 경우 합격이 취소될 수 있습니다. (임용일은 연구원과 협의하여 정합니다.)
- 바. 제출된 서류에 허위사실이 발견되는 경우 합격이 취소될 수 있으며, 손해배상, 관련기관 통보 및 그로 인한 법적조치와 불이익을 받을 수 있습니다.
- 사. 채용과정에서 부당한 인사청탁(채용담당 이외의 내부 직원과의 접촉 및 청탁)이 적발될 경우, 해당 지원자를 불합격 처리하고, 채용시 자격 제한, 관련 출연(연)과 대학에 위반사실 통보 등 적절한 조치를 취함을 알려드립니다.
- 아. 임용 후 직급부여 및 경력산정은 연구원 내부 기준에 따르며, 지원서 작성 시 누락된 경력사항은 미반영될 수 있습니다. (입사지원서 학력/경력사항 입력란에 기재한 사항만 인정함)
- 자. 원활한 신규직원 채용을 위하여 개인정보를 수집하고 있습니다. 개인정보 수집 및 이용에 동의하지 않는 분은 채용 전형 응시에 제한이 있으니, 이 점 양해 바랍니다.