

국립국제교육원 기간제 근로자(영어능통자) 채용 공고

교육부 직속 책임운영기관인 국립국제교육원에서 다음과 같이 기간제 근로자를 공개 모집하오니, 역량 있는 전문 인력의 많은 관심과 지원을 바랍니다.

2023년 7월 25일
국립국제교육원장

□ 채용 분야 및 인원

채용 분야	담당 업무	인원	근무 부서
행정원 (영어능통자)	- WEST 참가자 선발·관리 및 프로그램 운영 등 - 미국 WEST 지정기관(Sponsor)과의 업무협약 및 참가자 지원 - 영문자료 작성·교정 및 번역, 회의 통역 등 - 기타 교육원에서 부과한 업무	1명	고등교육 국제화부 유학생지원팀

□ 근무 조건

- (신분) 기간제근로자
- (계약 기간 등)

채용 분야	계약 기간	보수 수준	근무 형태
행정원 (영어능통자)	채용일로부터 1년 ※ 근무 실적 및 평가 결과 등에 따라 계약기간 연장(재계약) 가능	월 2,540천원	주 5일 근무 (월 ~ 금, 09:00 ~ 18:00)

※ 4대 보험료, 정액급식비를 포함한 제세공제 전 기준

※ 연장근로수당, 각종 제 수당(명절휴가비(설·추석 각 55만원), 맞춤형복지비(연 50만원), 근속수당 등은 별도 지급

□ 지원 자격

모집분야	구분	자격 요건
공통사항(필수)		① 「교육부와 그 소속기관 공무원 등 관리규정」 제9조의 채용결격사유에 해당하지 아니한 자 ② 합격 후 즉시 근무 가능한 자 ③ 남자의 경우, 병역을 필하였거나 면제된 자 ④ 해외 출장에 지장이 없는 자
	기본 사항(필수)	① 공인 어학성적 상위권 또는 영어권 국가 2년 이상 거주 또는 유학한 자(소지요건별 차등 배점, 최대 4개 인정) * ① 토익 900 이상, ② 토익스피킹 160 이상 ③ OPIc AL, ④ 영어권 국가 2년 이상 거주 또는 유학한 자 중 1개 이상 해당자 ② 영어 관련 전문성 증빙 가능자(평가를 통해 검증) * 원어민 수준의 회화 및 작문 가능자 등
행정원(영어능통자)	우대 사항	① 국가기관, 지방자치단체, 공공 기관*, 대학에서 국제교류 또는 행정 업무 유경험자 (1년 이상, 인턴 제외) ② 해외인턴 분야와 관련된 수상 실적 ※ 정부기관, 공공기관* 의 기관장급 상훈에 한하며, 상장사본 등 증빙 제출시에만 인정 ③ WEST 프로그램 수료자 ④ 엑셀·한글·파워포인트 등 오피스 프로그램 사용 가능자 ※ 관련자격증 소지자

* 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제4조 제1항에 해당되는 기관

□ 지원서 교부 및 접수

- (지원서 교부) 채용공고문의 붙임 파일(별지서식 제1~3호)을 내려받아 사용
- (접수 방법) 채용담당자 이메일(sook24@korea.kr)로만 접수

※ 제출 시 유의사항

- (이메일 제목) “[기간제근로자(WEST) 채용 지원] 본인성명”으로 반드시 기재
- (지원서 등) 작성한 후 각각 서명(날인)한 원본을 스캔하여 하나의 PDF파일로 첨부
- (채용관련 각종 자격증 및 증명서) 원본을 스캔하여 PDF파일로 첨부
 * 스캔 파일로 제출한 증빙자료는 채용 계약 체결 시 원본 제출

- (접수기간) 2023. 7. 26.(수) ~ 8. 7.(월)

※ 상기 접수 마감일시까지 수신된 지원서에 한하여 유효(접수확인: 02)3668-1307)

□ 제출 서류

분야	구분	제출서류
공통(필수)		지원서· 자기소개서· 개인정보 수집 및 이용 동의서(별지서식 제1~3호)
행정원 (영어능통자)	필수	어학성적증명서 사본 또는 영어권 거주 증빙서류 각 1부
	우대	관련분야 경력증명서·수상실적 증빙서류, 오피스프로그램 관련 자격증, WEST 프로그램 수료 증빙서류

※ 원서접수 마감일(2023. 8. 7.) 기준으로 유효한 자격증만 인정, 단, 유효기간이 있는 어학성적은 2021. 8. 7. 이후 실시된 시험 성적에 한하여 인정

□ 전형 방법 및 일정

※ 아래 일정은 내부 사정에 의해 일부 변경될 수 있음

○ 서류 심사: 2023. 8. 9.(수) 예정 / 국립국제교육원

- 응시 자격요건을 갖추고 필수 서류를 모두 제출한 자에 대하여 서류 심사(제출서류에 따라 차등배점)를 실시하며, 면접 심사 대상자는 채용인원의 5배수 선발

※ 선발인원: 필수 자격요건을 갖춘 심사 대상자가 5배수보다 적은 경우 5배수 이내로 선발 가능하며, 필수 자격요건을 충족한 지원자가 10명 이상인 경우에는 7배수(7명) 선발

○ 서류 합격자 발표: 2023. 8. 10.(목)(예정) / 개별 통보

○ 면접 심사

채용 분야	심사 대상	일자(예정)	장소
행정원 (영어능통자)	서류심사 합격자	'23. 8. 17.(목)	국립국제교육원 (경기도 성남시)

※ 면접 세부일정 및 내용은 합격자 개별 통보 예정

- 해당 직무수행 관련 태도(20점), 의지력(15점), 논리성(15점), 전문성(20점)의 4개 항목 평가(총 70점) 및 영어 듣기·말하기 능력 평가(총 10점)

○ 역량 평가: 면접당일 실시

- ①영문 이메일 작성(10점) 및 ②영문 자료를 바탕으로 한국어 보고서(10점) 작성 등 종합 역량 평가(총 20점, 서류전형 합격자 전체)

○ 최종 합격자 발표 : 2023. 8. 21.(월)(예정) / 합격자 개별 통보

□ 기타 사항

- 접수된 원서는 변경이 불가하며, 응시원서 상 기재 착오 및 누락, 허위 기재, 연락 불능(휴대전화번호 미기재 등), 접수 미확인, 필수서류 미제출 등에 따른 모든 불이익은 응시자 본인의 책임임
- 채용 결격사유가 있는 경우 및 지원서 등에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 합격을 취소할 수 있음
- 결격사유 발생 등에 따른 합격취소, 최종합격자의 채용포기 또는 채용 된 날로부터 3개월 이내 퇴직 등으로 결원 보충이 필요한 경우, 합격자 발표일로부터 6개월 내에 이미 실시한 시험의 결과에 따라 추가 합격자를 결정할 수 있음
- 적격자가 없을 경우 합격자를 선정하지 않을 수 있음
- 응시자가 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 최종합격자 발표일 이후 14일부터 30일간 서면으로 채용서류의 반환을 신청할 수 있으며, 이 경우 반환 청구를 한 날부터 14일 이내에 해당 채용서류를 반환(최종 채용 합격자, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구인자의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우는 제외)함
- 채용서류의 보관기간은 상기의 반환청구기간의 말일까지이며, 보관기간동안 반환을 청구하지 않거나 전자적으로 접수한 서류는 「개인정보 보호법」에 따라 파기함
- 반환을 청구하는 경우 반환에 소요되는 비용은 청구인 부담으로 청구될 수 있음

※ 서류접수 확인 및 기타 세부 사항은 ☎02-3668-1307로 문의하시기 바랍니다.

<별지서식 제1호>

지원분야	행정원(영어능통자)
접수번호	

지 원 서						
성 명	한글		한자		영문	
생년월일			국적		성별	<input type="checkbox"/> 남 <input type="checkbox"/> 여
현 주소						사진 반명함판 최근3개월이내
연 락 처	[집/사무실]			이메일		
	[이동전화]			병역	<input type="checkbox"/> 필 <input type="checkbox"/> 면제 <input type="checkbox"/> 미필 <input type="checkbox"/> 해당없음	
학 력 사 항	구 분					학위명
	년 월	고등학교 졸업				
	년 월	대학교 과 졸업				
	년 월	대학교 대학원 전공 재학/졸업				
경 력 사 항	근 무 기 간	직 장 명	최종직위	담당 업무	연 봉	퇴사사유
	~				만원	
	~				만원	
	~				만원	
자 격 면 허	종류	시행기관	취득년월일		비 고	
외 국 어 성 적	종류	시행기관	응시년월일	만점	취득 점수	백분율점수
장애 종류 및 등급						
우리 원 소속 직원과 친인척관계 해당 여부		(O / X) (해당할 경우, 우리 원 소속 직원 직위(급) 및 성명 기재)				

상기 본인은 국립국제교육원 기간제근로자 채용시험에 응시하고자 지원서를 제출하며, 만일 위의 기재 사실이 허위로 판명된 때에는 당해 시험 합격이 무효 또는 취소가 되더라도 이의를 제기하지 않을 것임을 서약합니다.

2023. . .

위 지원자 성명 : (인 또는 서명)

국립국제교육원장 귀하

지 원 서 요 약(서식 변경 불가)

연번	성명	성별	생년월일	지역	학력	주요 경력	자격증 등
1	○○○		'00.00.00.	경기 (성남)	• ~과('18.12.)	<ul style="list-style-type: none"> • ○○○부 행정원('17.05~'18.11) • ○○○재단 행정원('15.02~'16.02) • ○○○연수원 행정원('13.10~'14.06) (공공기관) ※ 공공기관은 반드시 표시 할 것	<ul style="list-style-type: none"> • 토익 000점 • 워드프로세서 • 컴퓨터 활용능력

※ 반드시 작성 요청

자기소개서

성격 및 장·단점
지원 동기
주요 경력 및 특기 사항 (우대사항 관련 내용 포함)
향후 직무수행 계획

- ※ 자유롭게 기술하되, 위의 내용이 포함되도록 작성
- ※ 분량은 A4용지 2매이내로 하고 한글(휴먼명조 12포인트)을 사용하여 작성

2023. . . .

작성자 : (인 또는 서명)

개인정보 수집·이용에 대한 동의서

「국립국제교육원」은 기간제 근로자 선발을 위하여 아래와 같이 「개인정보보호법」 관계 법령에 따라 귀하의 개인정보를 수집·이용하고자 합니다. 수집된 개인정보는 정해진 목적 이외의 용도로는 사용되지 않으며, 수집 목적 등이 변경될 경우에는 사전에 이용자에게 알리고 동의를 받을 예정입니다. 아래의 개인정보 수집·이용에 대한 내용을 자세히 읽어 보신 후 동의 여부를 결정하여 주시기 바랍니다.

□ 개인정보 수집·이용 내역

항 목	수 집 목 적	보 유 기 간
성명, 사진, 성별, 주소, 생년월일, 자택전화, 휴대전화, 이메일, 경력, 학력, 자격사항	근로자 채용심사	「채용절차법」에 따라 채용 종료 후 180일까지

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다.
그러나 동의를 거부할 경우 응시원서 접수 및 선발 제한 등의 불이익을 받으실 수 있습니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까? 동의 미동의

2023년 월 일

□ 지원자 본인

▪ 성 명	(서명)	▪ 생년월일
.....
▪ 자택전화		▪ 휴대전화
.....	
▪ e-mail		국립국제교육원장 귀하
.....		