

# GIST대학 정시모집 지원 절차 안내서



**광주과학기술원**

Gwangju Institute of Science and Technology

## 주요 일정

▶ 원서접수 : 2018. 1. 6.(토) - 2018. 1. 9.(화) 18:00

원서접수는 원서접수 대행업체(유웨이어플라이)를 통해 진행됩니다.  
유웨이어플라이 홈페이지 또는 GIST 입학사정관팀 홈페이지의 링크를 이용하시기 바랍니다.

▶ 서류제출 기간 : 2018. 1. 6.(토) - 2018. 1. 9.(화) 18:00 까지 (우편제출: 마감일 소인 분 까지 유효)

※ 자기소개서 온라인 입력 마감: 2018. 1. 9.(화) 18:00

원서접수를 완료한 지원자 중 추가서류 제출 해당자는 원서접수 대행업체(유웨이어플라이)에서 제공하는 발송용 봉투 표지를 출력하여 준비한 제출서류들을 하나의 봉투에 넣어 GIST 입학사정관팀으로 제출해야 합니다.  
우편제출 시 마감일 소인 분에 한하여 접수합니다.

▶ 서류전형 합격자 발표 : 2018. 1. 22.(월) 16:00 예정

▶ 면접전형 : 2018. 1. 26.(금) 예정

▶ 최종합격자 발표 : 2018. 2. 1.(목) 16:00 예정

▶ 최종합격자 등록 : 2018. 2. 7.(수) ~ 9.(금)

▶ 추가합격자 발표 : 2018. 2. 20.(화) 21:00 까지

▶ 추가합격자 등록 : 2018. 2. 21.(수) 까지

## 단계별 응시 안내

### ▶ Step 1 : 원서접수

- » 유웨이어플라이 회원가입 후 광주과학기술원 원서접수 화면에 진입합니다.
- » 유의사항(전형일정, 지원자격 및 제출서류, 전형료 등)을 확인합니다.  
필수서류 미제출 시 별도의 통보나 공지 없이 탈락 처리합니다.
- » **원서작성하기** 버튼을 클릭하고 **[개인정보 수집 및 이용에 대한 동의]**, **[고유식별정보 수집 및 이용에 대한 동의]**, **[개인정보 취급 위탁에 대한 동의]**, **[개인정보 제3자 제공에 대한 동의]**에 대한 본인 동의 여부를 체크한 뒤, **[본인 확인 및 지원자격, 전형일자 확인]**, **[대입 허위방지 및 지원자격 조작 방지에 관한 확인]**의 확인 여부를 체크합니다.
- » 본 [지원 절차 안내서]를 읽은 후 확인 여부를 선택합니다.
- » **[지원 사항]**에서는 전형구분 및 지원 분야를 확인합니다.
- » **[지원자 관련 사항]**에서는 본인의 이름과 주민등록번호가 맞는지 확인한 후, 영문이름을 기입하고 본인의 국적을 선택한 후, 화면의 예시를 참고하여 지원자 본인의 사진을 업로드 합니다.
- » **[지원자 연락처 관련]**에서는 본인의 주소, 자택 및 휴대폰 전화번호 등이 맞는지 확인한 후, 본인의 이메일과 추가 연락처를 기입합니다. 추가 연락처 정보는 합격자 발표 및 주요 공시사항 전달 등의 용도로만 활용합니다.
- » **[학력 관련]**에서는 본인의 지원자 구분을 선택한 후 학력사항을 기입합니다. 졸업(예정자)는 졸업일자와 고교명을, 검정고시출신자는 합격일자와 합격지구를 입력하고, 학교생활기록부의 전산제공 동의 여부를 선택합니다. **전산제공 비동의** 또는 **비대상교** 소속 학생이 고등학교 **학교생활기록부를 우편 또는 방문 제출하지 않을 경우 필수서류 미비로 불합격** 처리됩니다.
- » **[다중 학력 입력]**에는 전학이나 외국고교 재학으로 인해 2개 이상의 고등학교 재학경험이 있는 수험생의 경우에만 작성하며, 모든 학력을 입력하시면 됩니다.

- » [환불계좌 정보]에서는 서류전형 탈락자에게 면접전형료 반환을 위한 계좌정보를 기입합니다. 환불받기 위한 **정확한 계좌정보를 입력**합니다. **부정확한 계좌정보를 입력할 경우, 환불이 불가**합니다.
- » [학교폭력 관련 사실관계 확인사항]에서는 지원자가 고등학교 재학중 학교폭력에 연관된 처분을 받은 적이 있는지를 정확하게 표기합니다. 정확하지 않은 정보를 입력할 경우, **합격 또는 입학이 취소될 수 있으니 주의**합니다.
- » 마지막으로 [정시전형 지원자 설문지]를 입력합니다. 해당 설문조사 내용은 평가위원회에 전달되지 않습니다. 해당 설문조사는 지원자의 지원 내용 또는 당락과 무관하며, GIST대학의 전형 운영 및 홍보 관련 연구를 위한 통계자료 작성 목적으로만 활용됩니다.
- » 모든 내용 입력을 완료한 후, [저장하기] 버튼을 클릭하고 본인의 원서작성 내역을 확인합니다.  
입력한 내용은 최종 결제 이후에도 원서접수 마감 이전까지 수정이 가능합니다.  
※ 원서접수 마감 이후에는 수정이 불가능합니다.

## ▶ Step 2 : 자기소개서 작성

- » 자기소개서는 원서접수 대행사(유웨이 어플라이) 홈페이지에서 직접 입력합니다.  
※ 자기소개서 문항은 GIST 입학사정관팀 홈페이지 참조  
※ 자기소개서 입력 시 띄어쓰기는 글자 수에 포함
- » 본인의 원서작성 내용을 확인한 후, [자기소개서 작성] 버튼을 클릭합니다.
- » [작성자 정보]가 본인의 정보와 맞는지 확인한 후, [자기소개서 작성 안내]를 숙지합니다.
- » 작성언어는 국문 작성을 원칙으로 하며, 외국고교 출신자에 한하여 영문이 작성 가능합니다.
- » 각 문항별 글자 수 제한을 준수하여 자기소개서를 작성합니다.
- » 작성 도중 [저장하기] 버튼을 클릭하면 작성한 내용이 저장되며, **입력한 내용은 최종 결제 이후에도 원서접수 마감 이전까지 수정이 가능**합니다. 원서접수 마감 이후에는 수정이 불가능하니 참고하시기 바랍니다.

## ※ 자기소개서 작성 시 유의사항

- » 정시모집 자기소개서에는 **작성 제한 사항이 없습니다. (작성 시 "0"점 처리 사항 없음)**
- » 학교생활기록부에 미기재 되어 있는 각종 공인시험성적 및 수상실적 등의 교외 활동을 자기소개서에 기록할 경우 해당 내용(사실)을 증명하는 [자기소개서 증빙자료]를 첨부할 수 있습니다. 자기소개서에 사실 확인이 필요한 내용을 기록 후 증빙자료 미제출 시 해당 자기소개서 내용은 평가대상에서 제외됩니다.  
※ 자기소개서 증빙자료는 필수제출 서류가 아니라 **선택 사항**입니다.
- » [자기소개서 증빙자료]는 A4 4page 이내, 8MByte 이내로 제출할 수 있습니다. 원본의 스캔파일(pdf) 형식으로만 온라인 업로드 방식으로 제출할 수 있으며, 자기소개서 내용에 대한 사실증빙 용도이기 때문에 자기소개서에 작성한 내용과 관련 없는 자료 제출 시 자기소개서 증빙자료로 인정하지 않습니다.  
※ 자기소개서 증빙자료 관련 세부사항은 GIST 입학사정관팀 홈페이지 공지사항 및 FAQ 게시판 내용을 참고하시기 바랍니다.
- » 제출된 자기소개서는 표절, 대리 작성, 허위사실 기재, 기타 부정한 사실 등의 검증을 위해 유사도 검증을 실시하고, 해당 사실이 발견될 경우 불합격 처리되며 합격 이후라도 입학이 취소될 수 있습니다.  
※ 지원자는 GIST 입학사정관팀의 **공정성 관련 조사에 적극 협조**해야 하며, **비협조 시 불합격 또는 합격 및 입학이 취소**될 수 있음을 유의하시기 바랍니다.
- » 「초·중등교육법시행령」 제98조의 규정에 의거 고등학교를 졸업한 사람과 동등한 학력을 인정받는 지원자로 고등학교 재학 경험이 없는 지원자는 원서 접수일 기준 최근 3년간의 활동에 대한 내용을 기술할 수 있습니다.

### ▶ Step 3 : 전형료 결제

- » 전형료 결제 방법(유웨이 캐쉬, 계좌이체, 신용카드, 휴대폰, ARS)을 선택한 후, 안내에 따라 90,000원을 결제합니다.
- » 2018학년도 광주과학기술원(GIST대학) 수시모집에 지원했던 지원자가 2018학년도 GIST대학 정시모집에 재지원 하는 경우, 전형료(85,000원)가 면제되어 원서접수 대행사 수수료 5,000원만 결제하면 됩니다.
- » 결제 완료 후 지원 취소 및 결제 금액 환불은 불가합니다.  
단, **서류전형 탈락 대상자**에게는 면접전형에 소요되는 금액 **40,000원**이 원서 접수 시 입력한 계좌로 최종합격자 발표 이후 **환불**됩니다.
- » 전형료를 결제 한 후, 표시되는 접수완료 내역(수험번호 등)을 반드시 확인합니다.

### ▶ Step 4 : 서류 제출

- » 아래의 각 1~5에 해당하는 경우 반드시 해당 서류 원본을 방문 또는 우편으로 제출해야 합니다.
  1. **고등학교 학교생활기록부 전산자료 활용에 동의하였으나 온라인으로 자료수신이 불가한 경우**  
(제출서류: 고등학교 학교생활기록부)
  2. **고등학교 학교생활기록부 전산자료 활용에 동의하지 않은 경우**  
(제출서류: 고등학교 학교생활기록부)
  3. **검정고시 출신자 중 전산자료 활용에 동의하였으나 자료수신이 불가한 경우**  
(제출서류: 고등학교 졸업학력 검정고시 합격증 및 성적증명서)
  4. **외국고등학교 출신자 또는 외국고등학교 재학 경험 지원자**  
(제출서류: 고등학교 프로파일 및 고등학교 관련 증빙)
  5. **기타 고등학교 졸업 동등 학력 인정자**  
(제출서류: 고등학교 동등 학력 인정 관련 증빙서류 및 학력 인정 관련 성적 자료)
- » 방문제출의 경우, GIST 입학사정관팀에서 원본 서류를 대조한 후, 원본대조필 된 사본으로 제출 가능합니다.
- » 서류를 제출한 지원자는 유웨이어플라이 서류도착 확인 메뉴를 통해 본인의 서류가 기한 내에 도착하였는지를 확인하시기 바랍니다.
- » 접수 된 서류가 심각하게 파손되었거나 난독 서류에 해당하는 경우 재제출을 요구할 수도 있습니다.

- ◎ 원서접수 마감 기한 : 2018. 1. 9.(화) 18:00
- ◎ 우편제출 마감 기한 : 2018. 1. 9.(화) (마감일 소인분까지 유효)
- ◎ 방문제출 마감 기한 : 2018. 1. 9.(화) 18:00 (광주과학기술원 대학A동 323호 입학사정관팀)  
※ 자기소개서 온라인 입력 마감: 2018. 1. 9.(화) 18:00 까지
- ◎ 온라인 원서접수 마감 후에는 작성내용에 대한 수정이 불가합니다.

- » 1단계 **서류전형 합격자** 중 **온라인으로 자기소개서 증빙자료를 업로드한 경우** 해당 자료의 **원본 또는 원본대조필한 사본**을 반드시 우편 또는 직접 방문하여 GIST 입학사정관팀에 **제출**해야 합니다.  
※ 원본대조필한 사본: 증빙자료 발급 기관 또는 지원자 소속 학교장의 직인이 날인된 사본

- ◎ **제출 기간 : 2018. 1. 23.(화) ~ 30.(화) 18:00 (광주과학기술원 대학A동 323호 입학사정관팀)**  
※ **제출 기간 내 도착분만 유효**

### ▶ 유의 사항

- » 광주과학기술원(GIST대학) 지원 자격을 충족하지 못한 지원자의 경우, 별도의 통지 없이 서류전형에서 자동 탈락됩니다.

### ▶ 기타 문의

- » 유웨이어플라이 문의처 : 1588-8988
- » GIST 입학사정관팀 문의처 : (062)715-2950 / uadmission@gist.ac.kr