

2023학년도 지스트대학 수시모집 지원 절차 안내서



주요 일정

- ▶ 2023학년도 지스트대학 수시모집 면접전형은 코로나19 상황에 따라 **전원 비대면면접**으로 실시합니다.

- ▶ 온라인 원서접수 기간 : 2022. 9. 13.(화) 09:00 ~ 17.(토) 18:00
 - ※ 원서접수는 원서접수 대행업체(유웨이어플라이)를 통해 진행됩니다. 해당 업체의 홈페이지를 바로 이용하시거나 원서접수 기간 중 지스트 입학안내 홈페이지에 링크되는 페이지를 이용하시면 됩니다.
 - ※ 원서접수는 지원자가 전형료를 결제까지 진행해야 완료됩니다.

- ▶ 자기소개서 및 교사추천서 등 제출서류 업로드 및 우편/방문 제출 기간 : 2022. 9. 13.(화) 09:00 ~ 19.(월) 18:00
 - ※ 외국고교 출신 지원자에 대한 추천서를 외국고교 추천교사가 작성할 경우 **추천교사는 추천서 내용 작성 및 친필 서명하여 학교장 직인 후 봉인**하여 추천교사 또는 지원자가 우편 및 방문접수를 통해 제출해야 합니다. (본 안내서 Step 4 참고)
 - ※ 원서접수를 완료한 지원자 중 우편서류 제출 해당자는 접수완료 후 제공되는 '발송용 봉투 표지'를 출력하여 준비한 제출서류를 하나의 봉투에 넣어 입학팀으로 제출하셔야 합니다. **우편 제출 시 마감일 소인분 까지 접수를 인정합니다.**
 - ※ **학교장추천전형 지원자**는 학교별 담당교사가 원서접수 사이트를 통해 학교장추천전형 지원자에 대한 추천여부를 체크해야 합니다. (본 안내서 step 5(5page) 참고)

- ▶ 서류전형 합격자 발표 : 2022. 10. 20.(목) 18:00 예정
- ▶ 면접사전테스트 : 2022. 10. 26.(수)
- ▶ 온라인면접전형 : 2022. 10. 27.(목) ~ 28.(금)
 - ※ 서류전형 합격자 발표 시, 면접전형 대상자들은 본인의 면접일시를 확인할 수 있습니다.
 - ※ **공지된 면접일시의 변경은 절대 불가합니다.**

- ▶ 최초합격자 발표 : 2022. 12. 9.(금) 18:00 예정
- ▶ 최초합격자 등록 : 2022. 12. 16.(금) ~ 19.(월) 4일간
- ▶ 추가합격자 발표 : 2022. 12. 20.(화) ~ 26.(월) 18:00 까지
- ▶ 추가합격자 등록 : 2022. 12. 20.(화) ~ 27.(화)

▣ Step 1 : 온라인 원서접수

- » 회원가입 및 로그인 후 광주과학기술원 원서접수 화면에 진입합니다.
- » 유의사항(전형일정, 전형별 지원자격 및 제출서류, 전형료 등)을 확인합니다. 학교장추천전형 지원자, 고른기회전형 지원자, 특기자전형 지원자, 검정고시 및 외국고교 출신 또는 재학경험 지원자의 경우 추가 제출서류를 빠뜨리지 않고 제출해야 하며, **필수서류 미제출 시 사유를 불문하고 별도의 통보나 공지 없이 불합격** 처리합니다.
- » **원서작성하기** 버튼을 클릭하고 [개인정보 수집 및 이용에 대한 동의], [고유식별정보 수집 및 이용에 대한 동의], [개인정보 취급 위탁에 대한 동의]에 대한 본인 동의 여부를 체크한 뒤, [본인 확인 및 지원자격, 전형일자 확인], [대입 허위방지와 지원 자격 조작 방지에 관한 확인], [비대면 면접 관련 유의사항]의 확인 여부를 체크합니다.
- » 본 **[지원 절차 안내서]**를 주의 깊게 읽고 확인 여부를 선택합니다.
- » **[지원 사항]**에서는 전형구분을 선택하고, 희망전공을 선택합니다. 희망전공은 면접전형 시 참고용으로 활용될 수 있습니다. **전형구분은 수험번호가 생성된 이후에는 수정할 수 없고, 희망전공은 원서접수 마감 이후에는 변경이 불가능**합니다.
- » **[학력 관련]**에서는 본인의 지원자 구분을 선택한 후 학력사항을 기입합니다. 졸업(예정)자는 졸업일자와 고교명을, 검정고시출신자는 합격일자와 합격지구를 입력하고, 학교생활기록부 또는 검정고시 관련 정보의 전산제공 동의 여부를 선택합니다. **전산제공 비동의 또는 비대상교 소속 출신 지원자가 학교생활기록부 또는 검정고시 관련 서류를 우편이나 방문 제출하지 않을 경우 필수서류 미제출로 불합격** 처리됩니다.
 - **[다중 학력 입력]**에는 전학이나 외국고교 재학으로 인해 2개 이상의 고등학교 재학경험이 있는 수험생의 경우만 작성하며, 본인의 모든 고교 학력을 입력하시면 됩니다.
- » **[추천서 관련 안내사항]**을 읽어보고 모든 원서접수가 완료된 이후에 생성되는 본인의 수험번호와 대학명(광주과학기술원)을 추천교사에게 전달하여 추천교사가 추천서를 입력할 수 있도록 합니다.
- » **[환불계좌 정보]**에서는 서류전형 탈락자 및 전형료 환불대상자가 전형료를 환불받기 위한 정보를 기입합니다. 환불 절차가 원활히 진행되도록 계좌정보를 정확히 입력합니다. **부정확한 계좌정보를 입력할 경우, 환불이 불가 또는 지연** 됩니다.
- » **[학교폭력 관련 사실관계 확인사항]**에서는 지원자가 고등학교 재학 중 학교폭력에 연관된 처분을 받은 적이 있는지를 정확하게 표기합니다. **정확하지 않은 사실을 입력할 경우, 합격 또는 입학이 취소 될 수 있으니 주의**합니다.
- » 마지막으로 **[지스트 수시전형 지원자 설문지]**를 입력합니다. 해당 설문조사 내용은 입학전형 개선을 위한 통계자료로 활용되며, 지원자의 지원 당락과는 무관합니다.
- » 모든 내용 입력을 완료한 후, **저장하기** 버튼을 클릭하고 본인의 원서작성 내역을 확인합니다. 전형구분을 제외한 모든 내용은 최종 결제 이후에도 원서접수 마감 이전까지 수정이 가능합니다. **원서접수 마감 이후에는 모든 내용의 수정이 불가능**하니 참고하시기 바랍니다.

▶ Step 2 : 자기소개서 작성

- » 작성언어는 국문 작성을 원칙으로 하되, 외국고교 출신자 중 희망자에 한하여 영문 작성 가능합니다.
- » 입력한 내용은 최종 결제 이후에도 서류제출 마감(9.19.(월)18:00) 이전까지 수정이 가능합니다.
서류제출 마감 이후에는 수정이 불가능하니 유의하시기 바랍니다.

※ 자기소개서 작성 시 유의사항

- » **학생부종합전형 자기소개서에 다음 사항을 기재할 경우, 서류평가에서 "0점"(또는 불합격) 처리됩니다.**
※ 특기자전형 자기소개서는 해당되지 않습니다.
 - 1) 공인어학성적
: 공인어학성적에 대해 성적, 등급, 수치화된 결과를 작성
 - 2) 수학·과학(물리, 화학, 생물, 지구과학, 천문)·외국어 교과에 대한 교외 수상실적
: 학교 외 기관이 개최한 수학·과학·외국어 교과명이 명시된 대회의 수상 실적을 작성
- » 세부 사항은 지스트 입학안내 홈페이지 공지사항을 반드시 확인하시기 바랍니다.

▶ Step 2-1 : [특기자전형] 특기 증빙자료(실기위주전형-특기자전형)

- » 특기자전형 지원자의 경우, 자기소개서 작성 후 특기 증빙자료 목록을 작성하고 그 자료를 업로드해야 합니다. 특기 증빙자료 제출 및 수정 기간은 2022. 9. 13.(화) ~ 19.(월) 18:00 까지이며, 서류제출 기간 이후에는 사유를 불문하고 추가 제출 및 수정이 불가합니다.
- » 유웨이어플라이 원서접수 페이지에서 **자료의 중요도 순서에 따라** "자료명"과 "해당자료 설명"을 **최대 5건 까지 작성** 가능합니다. 증빙자료의 구성은 지원자가 자유롭게 정하며("0"점 처리 기준 미적용), 특기 증빙자료(**PDF 파일, 개별 파일당 6MByte 이내**)는 중요도 순서와 동일한 순서대로 업로드 합니다.
- » **원서 접수일 기준 5년 이내 활동사항**에 대한 자료만 제출 가능하며, 5년 이전 활동사항에 대한 자료이거나 원서접수 시 특기 증빙자료 목록에 내용을 기입하지 않은 자료에 대해서는 평가 자료로 인정하지 않습니다.
- » **[특기 증빙자료 업로드]** 자료는 **모든 페이지에 원본대조필한 사본***을 스캔하여 **PDF파일로 업로드**합니다. **파일 제목**은 "자료명_이름(예시: 00올림피아드 본선 입상 내역_홍길동, 00에 관한 연구_홍길동)"으로 등록합니다.
※ 원본대조필한 사본이란 증빙자료 발급 기관 또는 지원자 소속 학교장의 직인이 날인된 사본을 의미함
- » 증빙자료 목록 작성 후 증빙자료 파일을 제출하지 않을 경우 해당 항목은 평가에서 제외됩니다. 또한 특기 증빙자료 업로드 내역이 없을 시 **필수서류 미제출로 불합격 처리**됩니다. 자료 업로드 후 파일 제출 내역을 반드시 확인하시기 바랍니다.

▶ Step 3 : 전형료 결제

- ▶▶ 전형료는 90,000원(원서접수 대행수수료 포함)이며, 고른기회전형 지원자 중 저소득가구 지원자는 전형료가 면제되고 원서접수 대행수수료 5,000원만 결제하면 됩니다.
- ▶▶ 다음의 경우, 전형료 중 일부가 환불됩니다.
 - ① 서류전형 탈락 시 결제한 90,000원 중 면접전형에 소요되는 금액 40,000원은 입력하신 계좌로 환불됩니다.
 - ② 일반/학교장추천/특기자 전형 지원자 중 저소득가구 지원자가 각 해당 증빙서류를 서류제출 마감일까지 방문 또는 우편제출(마감일 소인분까지 인정)할 경우 결제한 90,000원 중 수수료 5,000원을 제외한 85,000원은 입력하신 계좌로 환불됩니다. *제출서류는 모집요강 28p참조
- ▶▶ 전형료를 결제하고 수험번호가 생성된 이후에 교사추천서 작성이 가능합니다.

▶ Step 4 : 교사추천서 작성 의뢰 및 제출

- ▶▶ 지원자의 교사추천서를 작성해 주실 선생님께 지원자의 이름, 수험번호와 지원학교명(광주과학기술원)을 전달하여 작성을 부탁드립니다.
- ▶▶ 교사추천서는 **현직교사(작성일 기준)**가 작성하는 것을 원칙으로 하며, 지원자에 대해 가장 잘 알고 있는 교사(담임 또는 교과담당 교사 경험자)가 작성하는 것을 권장합니다.
- ▶▶ **외국고교 출신 지원자 중 온라인상에서 한국어로 추천서를 작성할 수 있는 추천교사가 없는 경우**, 지스트 입학안내 홈페이지 공지사항에서 교사추천서 영문 양식을 다운받아 추천교사에게 전달하고, 추천교사는 추천서를 직접 작성하여 본인의 친필 서명 또는 학교장 직인 후 봉인하여 우편 또는 방문 제출해야 합니다. 작성한 추천서를 제출하는 방법은
 - ① 추천교사가 직접 밀봉하여 입학팀으로 발송하는 방법과
 - ② 봉인된 추천서를 지원자가 받아 지원자의 제출서류와 함께 입학팀으로 제출하는 방법이 있습니다.추천교사와 지원자가 서로 협의하여 제출 방법을 선택하시기 바랍니다.
봉인되지 않거나 봉인이 훼손된 교사추천서는 제출로 인정되지 않고, 필수서류 미제출로 불합격처리 됩니다.

※ 교사추천서 작성시 유의사항

- ▶▶ **학생부종합전형 교사추천서에 다음 사항을 기재할 경우, 서류평가에서 "0점"(또는 불합격) 처리** 됩니다.
※ 특기자전형 교사추천서는 해당되지 않습니다.
 - 1) 공인어학성적
: 공인어학성적에 대해 성적, 등급, 수치화된 결과를 작성
 - 2) 수학·과학(물리, 화학, 생물, 지구과학, 천문)·외국어 교과에 대한 교외 수상실적
: 학교 외 기관이 개최한 수학·과학·외국어 교과명이 명시된 대회의 수상 실적을 작성
- ▶▶ 세부 사항은 지스트 입학안내 홈페이지 공지사항을 반드시 확인하시기 바랍니다.

▶ Step 5 : 서류 제출

- » 우편으로 서류를 제출한 지원자의 경우, 원서접수 마감 이후에 유웨이어플라이 홈페이지에서 [서류도착 확인] 메뉴를 통해 본인의 서류가 도착하였는지를 확인할 수 있습니다.
- » 서류제출 마감 이후에도 제출 서류 훼손 및 판독불가 등의 사유로 서류의 내용을 명확히 확인이 어려운 경우 재요구할 수 있습니다.
- » 제출한 서류에 정확하지 않은 사실을 입력할 경우, **합격 또는 입학이 취소 될 수 있으니 주의**하시기 바랍니다.

① 우편 및 방문 제출 (고른기회전형 지원자 증빙서류, 검정고시 및 외국고교 지원자 추가서류 등)

- » 해당자에 한하여 준비된 봉투에 제출서류를 넣은 뒤, 겉면에 원서접수 봉투 표지를 부착합니다.
- » 지원자의 편의에 따라 우편 또는 방문제출을 선택하여 서류를 제출합니다.
- » 우편 제출의 경우, 2022. 9. 19.(월) 소인분 까지만 인정됩니다. 제출기한을 넘어선 서류는 접수하지 않습니다.

▷ 우편접수 마감 기한 : 2022. 9. 19.(월) 소인분까지

▷ 방문제출 마감 기한 : 2022. 9. 19.(월) 18:00까지 (광주과학기술원 대학A동(N4) 323호 입학팀)

※ 방문제출은 평일 업무시간 내(09:30~18:00)에만 가능합니다.

② 학교장추천전형 추천 여부 체크

- » 학교장추천전형 지원자의 경우 재학 중 고등학교와 반드시 사전협의 후 원서접수하시기 바랍니다.
 - 제출 기간: 2022. 9. 19.(월) 09:00 ~ 9.23.(금) 18:00까지(5일간)
 - 제출 방법: 담당교사가 원서접수 사이트 로그인 후 추천/비추천 여부 체크

※ 학교장추천전형 추천 대상자 입력 방법 안내

- » 원서접수 사이트 접속
- » 사이트 상단 [학교장추천서작성하기] 배너 클릭 후 페이지 이동
- » **추천 대상자 입력** 버튼 클릭
- » [개인정보 수집 및 이용에 대한 동의]의 동의 여부를 체크한 후, 기본정보 입력 및 **로그인** 버튼 클릭
- » 소속 고등학교 검색 및 입력 후, EPKI(GPKI) 인증 및 비밀번호 설정
- » "기타"로 선택한 후 추천한 경우, 해당 교사는 대학에 본인이 소속교사임을 증빙하는 서류를 추가 제출해야 함
- » [추천 명단 입력] 메뉴의 추천 인원 숫자를 입력한 후, [추천 대상자 불러오기] 버튼 클릭
- » 불러온 대상자 리스트의 추천여부 메뉴컬럼의 [추천/비추천] 선택
- » 입력한 추천 인원 숫자와 [현재 선택된 추천 인원]의 명수가 일치하는지 확인 후 **저장하기** 버튼 클릭
- » 작성내용 확인 후, **제출하기** 버튼을 클릭하여 최종 제출

③ 특기자전형 특기 증빙자료(서류전형 합격자에 한함)

- » 서류전형 합격자에 한해 온라인으로 제출한 자료의 원본(또는 원본대조필한 사본[※])을 제출해야 합니다.
- 제출기간(기간 내 도착분만 접수) : 2022. 10. 24.(월) ~ 10. 31.(월)
- 제출장소 : (61005) 광주광역시 북구 첨단과기로123 광주과학기술원(GIST) 대학A동(N4) 323호 입학팀
- 제출방법 : 직접 제출 또는 기간 내 우편 제출
- ※ 원본대조필한 사본이란, 증빙자료 발급 기관 또는 지원자 소속 학교장의 직인이 날인된 사본을 의미함

④ 대입전형용 고등학교 수상경력 확인서

- » '13학년도 졸업생('14.2 졸업) ~ 2021학년도 졸업생('22.2 졸업) 중 수상경력을 전형자료로 제출하고자 하는 자는 반드시 '나이스 대국민서비스(neis.go.kr)'의 홈에듀 민원서비스에서 '대입전형용 고등학교 수상경력 확인서(pdf)'를 발급받아 원서접수 페이지에 업로드 하여야 합니다.
- ※ 수상경력 확인서를 제출하지 않은 졸업생의 경우 수상경력을 평가에 미활용 할 예정
- ※ 대입전형자료 온라인 자료제공을 동의하지 않고 본인이 직접 제출하는 경우에도 '수상경력 확인서'를 함께 출력하여 제출해야 함

▶ 기타 문의

- » 유웨이어플라이 문의처 : 1588-8988
- » 지스트 입학팀 문의처 : Tel 062-715-2950 / Email uadmission@gist.ac.kr