

2022학년도 여름학기 대학생활관 퇴소 일정 안내

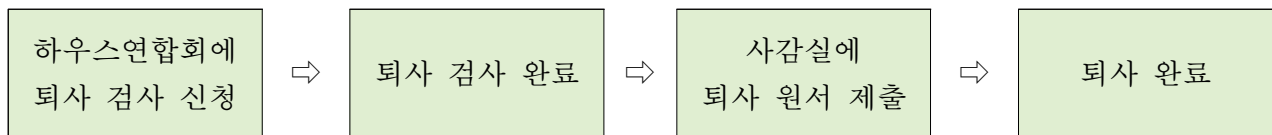
<2022. 7. 19. 학생팀>

■ 대학생활관 퇴소 및 대학원생활관 입소 일정

| 구분 | 퇴소 | 입소 |
|-----|--|--|
| 대학 | <ul style="list-style-type: none"> 지스트 대학원 연계 진학자: 8.20.(토)~24.(수) 기타 졸업자 및 일반 퇴소자: ~8. 21.(일) | 추후 별도 공지 예정 |
| 대학원 | | <ul style="list-style-type: none"> 지스트 대학생활관에 잔류 중인 연계 진학자: 8.20.(토) ~ 24.(수) 그 외 신입생: 8.22.(월) ~ 26.(목) |

■ 퇴사 절차

① 독방 사용자 또는 룸메이트와 함께 퇴사하는 경우



② 룸메이트가 호실에 남는 경우



- 단, 퇴사 검사와 관련하여 룸메이트와 사전 협의 필수. 룸메이트와 사전 협의 없이 퇴사할 경우, 대학생활관 생활수칙에 의거 하우스 별점이 부과될 수 있음. 졸업예정자의 경우, 대학생활관 보증금 반환 불가

■ 퇴사검사 신청방법

- 하우스연합회 사이트(<https://sites.google.com/view/gisthouse/home>) → 퇴사 검사 신청 폼 작성



■ 생활관 사용료 미납금 확인

- 확인 경로: [ZEUS] - [기숙사] - [R기숙사비고지서]
- 대학생활관 계좌: 우리은행 1005-901-786689 광주과학기술원
- 입금시 입금자명 학번 기재 및 이름 명시(동명이인 방지) ex)20221234길동
- 미납금은 가장 최근에 생성된 기숙사비 고지서를 확인하여 주시기 바랍니다.

■ 문의처 및 별첨 자료

| 구 분 | 내 용 |
|-------|---|
| 문의처 | - 학생팀 대학생활관 정은주(T.3603, uhousing@gist.ac.kr) - 하우스연합회: 페이스북 메시지(@GISTcollegeHOUSE) |
| 별첨 자료 | - 대학생활관 퇴사 원서 |

끝.

Application for Moving Out of Dormitory Housing

생활관 퇴사원서

| | | | | | |
|---|--|------------------------------|--|------------|-------------------|
| Department 소속 | | Student No. 학번 | | | |
| Name 성명 | | Gender/Age 성별/나이 | <input type="checkbox"/> Male <input type="checkbox"/> Female Age _____ | | |
| Entering Date 입사일 | | Bldg. Room No. 호실 | | | |
| Contact 퇴사 후 연락처 | Postal Code : _____ ☎ Address : _____ | | | | |
| Reason for Withdrawal 퇴사이유 | | | | | |
| Expecting date of withdrawal 퇴사예정일 | | Telephone Control 내선번호 | checked by _____ Seal _____ | | |
| Unpaid dormitory fee 미납 기숙사비 | Won | Bank Account No. 계좌번호 | | | |
| Amount of Deposit 보증금 | Won | Bank 은행명 | | | |
| <p>The applicant requests approval for withdrawal from dormitory housing and reimbursement of the dormitory deposit.</p> <p style="text-align: center;">Date 20. . . .</p> <p style="text-align: center;">Applicant : _____ Seal/Signature _____</p> <p style="text-align: center;">To the Director of Dormitory / Gwangju Institute of Science and Technology</p> | | | | | |
| Approved by | Staff | Team Manager | Dean | Indication | Assigned Room No. |
| | | | | | |