

GIST 창조적 도전과제 수행 연구팀 공모

GIST의 창조적 도전과제를 수행할 연구팀 선정 및 지원 계획을
다음과 같이 공고합니다.

2015년 9월 25일
GIST연구원장 송우근

공모과제

- 창조적, 혁신적 융합연구 도전과제
- 국민생활과 밀접한 각종 사회적 난제 해결과제
- 포스트 휴먼 사회를 대비한 Blue Technology 개발과제
- 혁신적 학제 프로그램 개발과제

책임 연구자 자격

- 광주과학기술원 내 모든 연구진(전임교수 및 전임연구원)

지원기간 및 규모

- 지원기간: **2+2년**, 단계평가에 따라 계속 지원여부 결정
※ 1단계 사업기간: 2년(2016~2017년)
- 지원규모: 10개 내외 팀 선발(팀별, 연간 3~5억 원 지원)

신청기간 및 일정

- 신청기간: **9월 25일(금)~10월 23일(금) 18:00까지**
- 최종선정: 2015. 11월 초(2016. 1. 1 연구개시)

GIST 창조적 도전과제 수행 연구팀 공모 계획

1. 창조적 도전과제 프로젝트 개요

□ 2016 GIST개발과제 특징

- 단계평가를 통한 성과목표관리제 적용(2+2)
- 선발 및 평가기준의 단순화
- 공개경쟁에 입각한 선정과제에 대한 전폭적 지원
- 선택과 집중을 통한 효율적인 GIST개발과제 추구
- 미래선도형 대형 연구사업 수주가 가능한 대표 연구그룹 육성

2. 공모내용

□ 공모과제

- 창조적, 혁신적 융합연구 도전과제
- 국민생활과 밀접한 각종 사회적 난제 해결과제
- 포스트 휴먼 사회를 대비한 Blue Technology 개발과제
- 혁신적 학제 프로그램 개발과제

□ 지원대상

- GIST개발과제 기관고유사업, 일반사업 분야 중 선행연구 또는 유사한 기존 연구/특허/제품 과는 다른 창의적·혁신적 방법으로 문제 해결에 도전하는 연구팀
- 연구 기간 동안 충실히 연구를 수행하면서 연구윤리 준수, 연구노트 작성·관리, 연구목적에 맞는 연구비 사용 등 국가연구개발사업 참여 요건을 준수할 수 있는 연구팀

※ 관련 근거 : 「과학기술기본법」, 「국가연구개발사업의 관리 등에 관한 규정」, 「미래창조과학부 소관 연구개발사업 처리규정」, 국가연구개발사업 연구비 관리 표준매뉴얼 등

□ 지원자격

- 광주과학기술원 내 모든 연구진(전임교수 및 전임연구원)
 - 중진과 신진이 적절히 포함된 팀제 권장
- 과제참여 제한사항
 - 연구개발과제 책임자의 경우 동시 수행가능 연구는 1인 1과제를 원칙으로 함
단, Second 과제 참여지분은 5천만 원을 초과할 수 없음

■ 다음 각 호에 해당하는 교원의 경우 개발과제 공모 비참여 권고

- 지스트-칼텍 본과제 책임자
 - 노벨연구센터 책임자
 - 1억이상 GTI 과제 책임자
 - 대형과제 연구책임자(연 5억 원 이상, 단 2016년 8월말 이전 종료 예정인 연구수행자는 응모 가능)
- * 연구소장(센터장)의 과제참여 한도 설정 문제는 GRI 경영자문위에서 별도로 정함

□ 지원기간 및 규모

- 지원기간: 2+2년
 - 엄정한 단계평가 실시. 결과가 미흡할 시, 사업종료 및 연구비 삭감 조치
 - 1단계(2차년도) 평가에서 탈락한 팀의 책임자 및 참여연구원은 이후 2년 간 GIST개발과제에 참여할 수 없음
- 지원규모: 10개 내외 팀 선발(팀별, 연간 3~5억 원 지원)
 - GRI 경영자문위원회 결정에 따라, 신청한 연구비는 일부 조정될 수 있음

3. 신청 및 선정 절차

① 연구팀 구성

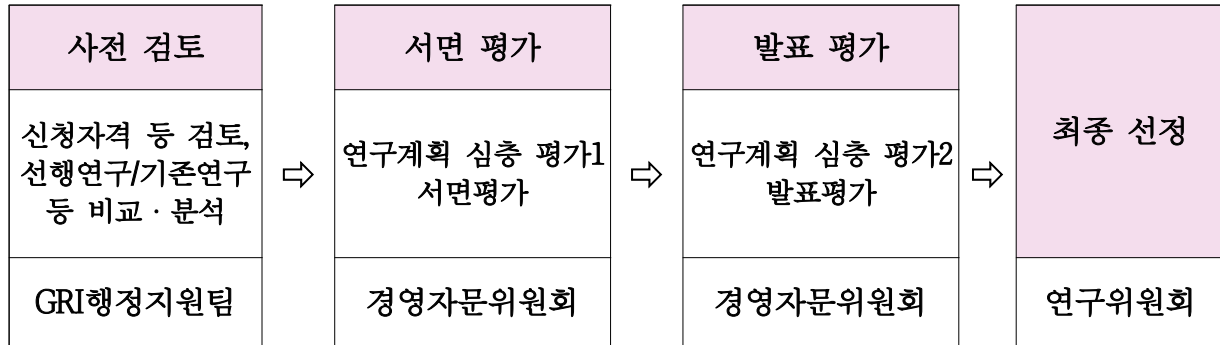
- 문제해결을 희망하는 연구자는 본인을 과제 연구책임자로 지정
- 2인 이상의 연구팀을 구성할 경우, 연구책임자 1인을 지정, 그 외 연구자는 참여연구원으로 포함
 - 연구책임자는 연구과제를 주관할 뿐만 아니라, 연구비 관리도 책임

② 신청서류 작성 및 제출

- 공고된 양식에 따른 연구계획서 1부 [붙임파일 참조](#)
- 이메일 제출(gri@gist.ac.kr)

③ 선정평가 절차 및 기준

- 평가 절차



※ 관계규정: GIST연구원 운영규칙(2015.8.26.제정) 제10조

제10조(경영자문위원회) ① 연구원의 공정하고 효율적인 운영을 위해 연구원장을 자문하는 경영자문위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둔다.

② 위원회는 다음 각 호의 사항을 자문한다.

1. 연구원의 중장기 발전계획 및 연간 운영계획
2. 연구원 산하 연구소 및 연구센터의 설치·폐쇄
3. 연구원 연구자원의 배분 및 조정
4. 연구원 소관 연구과제의 선정 및 평가
5. 기타 연구원 운영에 필요한 중요 사항

○ 선정평가 기준

평가구분	평가기준	내용	세부항목	배점
정성적 평가 (60점)	연구계획의 독창성	설정 목표의 독창성 여부	목표의 독창성, 참신성, 우수성	
정량적 평가 (40점)	연구성과의 활용성	대형과제 수주 가능성 여부	대형과제 수주 기획	
	연구의 실용성	실용화 여부 (산업화, 기술이전)	기술료, 매출액 달성 계획	
	연구자의 우수성	논문, 특허 실적	카테고리별 상위 20% 이내 논문 발표계획	
	연구성과의 대중성	언론홍보 등 대외 홍보 실적	TV, 중앙지 등 대외홍보 계획의 적정성	

4 연구비 지원 및 연구 수행

- 최종 선정된 연구과제와 연구팀에게는 연구비 지급을 위한 절차 및 관련 서류 등을 안내할 예정(연구처)
- 선정된 연구팀 정보와 연구팀의 연구계획서 요약문 및 연구진행 상황은 GIST 홈페이지 및 GIST연구원(GRI) 홈페이지에 공개

4. 문의

- GIST연구원(GRI)
 - 행정지원팀 062)715-5201~3
 - * 전자문서시스템 전체게시판 ‘GIST개발과제 안내 및 Q&A’ 참조