

광주과학기술원 개인정보처리방침

시행일 2012. 01. 01.
변경일 2014. 04. 14.
변경일 2015. 06. 26.
변경일 2015. 12. 22.
변경일 2017. 06. 27.
변경일 2018. 01. 05.
변경일 2019. 01. 25.

광주과학기술원은 개인정보보호법 제30조에 따라 정보주체의 개인정보를 보호하고 이와 관련한 고충을 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록 하기 위하여 다음과 같이 개인정보 처리방침을 수립하고 공개합니다.

제1조 개인정보의 처리 목적

광주과학기술원은 개인정보를 다음의 목적을 위해 처리합니다. 처리한 개인정보는 다음의 목적이외의 용도로는 사용되지 않으며 이용 목적이 변경될 시에는 개인정보보호법 제18조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

① 교육·연구서비스 제공 및 관리

광주과학기술원의 재학생 및 교직원으로서 교육·연구 목적의 각종 서비스 제공과 관리를 위해 개인정보를 처리합니다.

② 홈페이지 서비스 및 관리

광주과학기술원에서 제공하는 각종 입시, 학사, 도서, 생활, 연구, 보건 등의 서비스 제공과 관리를 위해 개인정보를 처리합니다.

③ 기타

시설안전, 화재·범죄예방, 증거확보, 거동 수상자 감시 등 공익 목적으로 CCTV를 설치·운영합니다.

[〈〈영상정보처리기의 운영·관리 방침 보기〉〉](#)

제2조 개인정보 수집항목 및 방법

광주과학기술원이 개인정보 보호법 제32조에 따라 등록, 공개하는 개인정보파일의 처리목록은 다음과 같습니다.

[〈〈개인정보 수집항목 및 방법 현황 보기〉〉](#)

제3조 개인정보의 처리 및 보유 기간

광주과학기술원이 보유한 개인정보는 아래와 같은 근거로 보유하고 있으며 보유기간이 만료되거나 보유 목적이 달성 되는 즉시 파기합니다.

[〈〈개인정보의 처리 및 보유 기관 현황 보기〉〉](#)

제4조 개인정보의 제3자 제공

광주과학기술원은 원칙적으로 정보주체의 개인정보를 수집·이용 목적으로 명시한 범위 내에서 처리하며, 다음의 경우를 제외하고는 정보주체의 사전 동의 없이는 본래의 목적 범위를 초과하여 처리하거나 제3자에게 제공하지 않습니다.

① 정보주체로부터 별도의 동의를 받은 경우

② 다른 법률에 특별한 규정이 있는 경우

③ 정보주체 또는 그 법정대리인이 의사표시를 할 수 없는 상태에 있거나 주소불명 등으로 사전 동의

를 받을 수 없는 경우로서 명백히 정보주체 또는 제3자의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요하다고 인정되는 경우

- ④ 통계작성 및 학술연구 등의 목적을 위하여 필요한 경우로서 특정 개인을 알아볼 수 없는 형태로 개인정보를 제공하는 경우
- ⑤ 개인정보를 목적 외의 용도로 이용하거나 이를 제3자에게 제공하지 아니하면 다른 법률에서 정하는 소관 업무를 수행할 수 없는 경우로서 보호위원회의 심의·의결을 거친 경우
- ⑥ 조약, 그 밖의 국제협정의 이행을 위하여 외국정부 또는 국제기구에 제공하기 위하여 필요한 경우
- ⑦ 범죄의 수사와 공소의 제기 및 유지를 위하여 필요한 경우
- ⑧ 법원의 재판업무 수행을 위하여 필요한 경우
- ⑨ 형(刑) 및 감호, 보호처분의 집행을 위하여 필요한 경우

제5조 개인정보처리 위탁

광주과학기술원은 제3자에게 개인정보의 처리 업무를 위탁하는 경우에는 아래의 내용이 포함된 문서에 의하여 위탁하며, 대학원 및 GIST대학 입학전형 등을 위해서는 아래의 표와 같이 개인정보를 정기적으로 위탁하고 있습니다.

- ① 위탁업무 수행 목적 외 개인정보의 처리 금지에 관한 사항
- ② 개인정보의 기술적·관리적 보호조치에 관한 사항
- ③ 위탁업무의 목적 및 범위
- ④ 재위탁 제한에 관한 사항
- ⑤ 개인정보에 대한 접근 제한 등 안전성 확보 조치에 관한 사항
- ⑥ 위탁업무와 관련하여 보유하고 있는 개인정보의 관리 현황 점검 등 감독에 관한 사항
- ⑦ 수탁자가 준수하여야 할 의무를 위반한 경우의 손해배상 등 책임에 관한 사항

[〈〈개인정보처리 위탁 현황 보기〉〉](#)

제6조 정보주체의 권리, 의무 및 그 행사방법

정보주체는 다음과 같은 권리를 행사할 수 있으며, 만14세 미만 아동의 법정대리인은 그 아동의 개인정보에 대한 열람, 정정, 삭제, 처리정지를 요구할 수 있습니다.

① 개인정보 열람 요구

광주과학기술원이 보유하고 있는 개인정보파일은 「개인정보 보호법」 제35조(개인정보의 열람)에 따라 자신의 개인정보에 대한 열람을 요구할 수 있습니다. 다만, 개인정보 열람 요구는 법 제35조 5항에 의하여 다음과 같이 제한될 수 있습니다.

- 1. 법률에 따라 열람이 금지되거나 제한되는 경우
- 2. 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우
- 3. 다음 항목 중 어느 하나에 해당하는 업무를 수행할 때 중대한 지장을 초래하는 경우
 - 가. 조세의 부과·징수 또는 환급에 관한 업무
 - 나. 「고등교육법」에 따른 고등교육기관으로서의 성적 평가 또는 입학자 선발에 관한 업무
 - 다. 학력·기능 및 채용에 관한 시험, 자격 심사에 관한 업무
 - 라. 보상금·급부금 산정 등에 대하여 진행 중인 평가 또는 판단에 관한 업무
 - 마. 다른 법률에 따라 진행 중인 감사 및 조사에 관한 업무

② 개인정보 정정 삭제 요구

광주과학기술원이 보유하고 있는 개인정보파일은 「개인정보 보호법」 제36조(개인정보의 정정 삭제)에 따라 정정 삭제를 요구할 수 있습니다. 다만, 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.

③ 개인정보 처리정지 요구

광주과학기술원이 보유하고 있는 개인정보파일은 「개인정보 보호법」 제37조(개인정보의 처리정지 등)에 따라 처리정지를 요구할 수 있습니다. 다만, 아래 항목 중 어느 하나에 해당하는 경우 처리정지 요구가 거절될 수 있습니다.

1. 법률에 특별한 규정이 있거나 법령상 의무를 준수하기 위하여 불가피한 경우
2. 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우
3. 개인정보를 처리하지 아니하면 다른 법률에서 정하는 소관 업무를 수행할 수 없는 경우
4. 개인정보를 처리하지 아니하면 정보주체와 약정한 서비스를 제공하지 못하는 등 계약의 이행이 곤란한 경우로서 정보주체가 그 계약의 해지 의사를 명확하게 밝히지 아니한 경우

④ 개인정보의 열람, 정정·삭제, 처리정지 요구에 대해서는 10일 이내에 해당 사항에 대한 “광주과학기술원” 의 조치결과를 통지 합니다. 개인정보의 열람, 정정·삭제, 처리정지 요구는 해당 부서를 통해서 가능하며, 요구서 서식은 [별지]과 같습니다.

[<<별지1. 개인정보 열람·정정·삭제 등 요구서 다운로드>>](#)

⑤ 위 사항에 따른 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수 있습니다. 이 경우 [별지 2] 서식에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다.

[<<별지2. 개인정보 열람 정정삭제 위임장 다운로드>>](#)

제7조 개인정보의 파기

광주과학기술원은 원칙적으로 개인정보 처리목적이 달성된 경우에는 지체 없이 해당 개인정보를 파기합니다. 파기의 절차, 기한 및 방법은 다음과 같습니다.

① 파기절차

개인정보는 목적 달성 후 별도의 DB에 옮겨져(종이의 경우 별도의 서류) 내부 방침 및 기타 관련 법령에 따라 일정기간 저장된 후 혹은 즉시 파기됩니다. 이 때, DB로 옮겨진 개인정보는 법률에 의한 경우가 아니고서는 다른 목적으로 이용되지 않습니다.

② 파기기한

개인정보는 개인정보의 보유기간이 경과된 경우에는 보유기간의 종료일로부터 5일 이내에, 개인정보의 처리 목적 달성, 해당 서비스의 폐지, 사업의 종료 등 그 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 개인정보의 처리가 불필요한 것으로 인정되는 날로부터 5일 이내에 그 개인정보를 파기합니다.

③ 파기방법

전자적 파일 형태의 정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용하며, 종이에 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각을 통하여 파기합니다.

제8조 개인정보 안전성 확보 조치

광주과학기술원은 개인정보보호법 제29조에 따라 다음과 같이 안전성 확보에 필요한 기술적, 관리적 및 물리적 조치를 하고 있습니다.

① 개인정보 취급 직원의 최소화 및 교육

개인정보를 취급하는 직원을 지정하고 담당자에 한정시켜 최소화 하여 개인정보를 관리하는 대책을 시행하고 있으며, 정기적으로 개인정보보호 교육을 실시하고 있습니다.

② 정기적인 자체 점검 실시

개인정보 취급 관련 안정성 확보를 위해 정기적으로 자체 점검을 실시하고 있습니다.

③ 내부관리계획의 수립 및 시행

개인정보의 안전한 처리를 위하여 내부관리계획을 수립하고 시행하고 있습니다.

④ 개인정보의 암호화

개인정보는 비밀번호는 암호화 되어 저장 및 관리되고 있어, 본인만이 알 수 있으며, 중요한 데이터는 파일 및 전송 데이터를 암호화 하거나 파일 잠금 기능을 사용하는 등의 별도 보안기능을 사용하고 있습니다.

⑤ 해킹 등에 대비한 기술적 대책

광주과학기술원은 해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손을 막기 위하여 보안프로그램을 설치하고 주기적인 갱신·점검을 하며 외부로부터 접근이 통제된 구역에 시스템을 설치하고 기술적/물리적으로 감시 및 차단하고 있습니다.

⑥ 개인정보에 대한 접근 제한

개인정보를 처리하는 데이터베이스시스템에 대한 접근권한의 부여, 변경, 말소를 통하여 개인정보에 대한 접근통제를 위하여 필요한 조치를 하고 있으며 침입차단시스템을 이용하여 외부로부터의 무단 접근을 통제하고 있습니다.

⑦ 접속기록의 보관 및 위변조 방지

개인정보처리시스템에 접속한 기록을 최소 6개월 이상 보관, 관리하고 있으며, 접속 기록이 위변조 및 도난, 분실되지 않도록 보안기능 사용하고 있습니다.

⑧ 문서보안을 위한 잠금장치 사용

개인정보가 포함된 서류, 보조저장매체 등을 잠금장치가 있는 안전한 장소에 보관하고 있습니다.

⑨ 비인가자에 대한 출입 통제

개인정보를 보관하고 있는 물리적 보관 장소를 별도로 두고 이에 대해 출입통제 절차를 수립, 운영하고 있습니다.

제9조 개인정보보호 책임자

① 광주과학기술원은 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자를 지정하고 있습니다.

구분	성명	직책	직급	연락처
개인정보보호 책임자	김태영	행정처장	책임급	062-715-2100, tykim@gist.ac.kr
개인정보보호 담당자	최영수	총무팀장	책임급	062-715-2101, yschoi@gist.ac.kr
개인정보보호 담당자	이승재	담당	선임급	062-715-2102, sjking@gist.ac.kr
개인정보보호 담당자	김성주	담당	행정지원	062-715-2154, kimsj0129@gist.ac.kr

② 정보주체는 광주과학기술원의 서비스를 이용하시면서 발생한 모든 개인정보 보호 관련 문의, 불만처리, 피해구제 등에 관한 사항을 개인정보 보호책임자 및 담당부서로 문의하실 수 있습니다. 광주과학기술원은 정보주체의 문의에 대해 지체 없이 답변 및 처리해드릴 것입니다.

제10조 개인정보 열람청구

① 정보주체는 개인정보 보호법 제35조에 따른 개인정보의 열람 청구를 아래의 부서에 할 수 있습니다.

▶ 개인정보 열람청구 접수·처리 부서

부서명 : 총무팀

담당자 : 이승재

연락처 : <전화번호 062-715-2102>, <팩스번호 062-715-2300>

② 정보주체께서는 제1항의 열람청구 접수·처리부서 이외에, 행정안전부의 ‘개인정보보호 종합포털’ 웹사이트(www.privacy.go.kr)를 통하여서도 개인정보 열람청구를 하실 수 있습니다.

▶ 행정안전부 개인정보보호 종합포털 → 개인정보 민원 → 개인정보 열람등 요구

제11조 권익침해 구제방법

정보주체는 광주과학기술원의 개인정보와 관련된 문의, 개인정보 침해에 따른 피해구제 등 관련 절차가 원활하게 진행되지 않을 경우, 아래의 기관을 통해 자세한 도움을 받으실 수 있으므로 문의하시기 바랍니다.

- ① 개인정보 분쟁조정위원회(개인정보 분쟁조정신청·집단분쟁조정(민사)) : (국번없이) 118
- ② 개인정보 침해신고센터(개인정보 침해사실 신고·상담) : (국번없이) 118
- ③ 대검찰청 사이버범죄수사단 : (국번없이) 1301, cid@spo.go.kr(www.spo.go.kr)
- ④ 경찰청 사이버테러대응센터 : (국번없이) 182, cyberbureau.police.go.kr

제12조 개인정보 처리방침 변경

- ① 이 개인정보처리방침은 시행일(변경일)로부터 적용되며, 법령 및 방침에 따른 변경내용의 추가, 삭제 및 정정이 있는 경우에는 변경사항의 시행 7일 전부터 공지사항을 통하여 고지할 것입니다.
- ② 변경 전의 개인정보 처리방침은 아래에서 확인할 수 있습니다.

1. 2012. 1. 1. ~ 2014. 4. 13. 적용(클릭)
2. 2014. 1. 14. ~ 2014. 6. 25. 적용(클릭)
3. 2015. 6. 26. ~ 2015.1 2. 22. 적용(클릭)
4. 2015. 12. 23. ~ 2017. 6. 26. 적용(클릭)
5. 2017. 6. 27. ~ 2018. 1. 4. 적용(클릭)
6. 2018. 1. 5. ~ 2019. 1. 24. 적용(클릭)