

[지스트] 2021년 제1차 연구원(R&D·연구기획) 채용공고

2022 QS 세계대학평가 「교수 1인당 논문 피인용 수(Citations per Faculty)」 부문 세계 4위(14년 연속 국내 1위)에 오른 지스트(GIST·광주과학기술원)는 미래성장동력 발굴과 인류난제 해결을 위해 교육과 연구에 집중해 온 공적을 국내·외에서 인정받고 있습니다. 세계 초일류 이공계 대학에 걸맞은 각 분야의 인재를 찾고 있는 지스트의 이번 연구원 채용에 열정과 역량을 갖춘 분들의 많은 지원을 기대합니다.

■ 모집 분야 및 인원 [붙임1. 직무기술서]

채용형태	직종 (임용직급)	모집분야	인원 (명)	담당 업무	배치예정부서
정규직	전임연구원 (선임급)	연구직(R&D)	3	<ul style="list-style-type: none"> 초고출력 레이저 개발연구 레이저 응용 시스템 개발연구 광응용 시스템 연구 	고등광기술연구소
		연구기획	2	<ul style="list-style-type: none"> 연구기획 중장기 발전계획/전략 수립 R&D 사업기획 	연구혁신센터
계			5	※ 경력산정은 관련 규정에 따름	

○ 연구기획 분야 우대사항

- (기후변화대응) 기후변화·에너지 정책·표준 대응 및 데이터 분석 등 관련 연구기획 유경험자, 국제협력 사업 수행 유경험자 등 우수 인력
- (바이오) 생명공학 정책·제도·통계·실태조사 및 데이터 분석 유경험자, IRB를 포함한 임상시험 관련 연구 유경험자, 바이오 융합연구 우수 연구실적 보유자(바이러스 기초기전, 실험동물, 유전자 가위, 천연물 원천소재, 수의학, 감염병 대응, 농산물 수확 예측 등)
- 상기 분야 외 본인의 전공 분야와 관련된 정책·사업·연구기획 사업 유경험자 우대

○ 직종별 및 모집 분야별 중복지원 불가(중복지원 시 별도의 통지 없이 불합격 처리)

○ 기관 경영 목표 달성을 위하여 필요한 경우, 채용 시 지원한 분야와 다른 분야로 전보, 직무 조정 및 재배치 등 인사 변동이 있을 수 있음

○ 채용 절차 진행 중, 해당 모집 분야의 적격자가 없으면 임용하지 않을 수 있음

■ 근무조건 및 근무지

구분	주요내용
근무형태	• 전일제(주5일, 40시간)
급여수준	• 기관 관련 규정에 따름
근무지	• 광주과학기술원(광주광역시 북구 오룡동 첨단과기로 123)
근무시기	• 2022. 3. 1.부 임용 예정

■ 지원자격

구분	주요내용
공통지원자격	<ul style="list-style-type: none"> · 임용예정일 기준 박사학위 이상 소지자 · 병역의무를 필하였거나 면제된 자 및 이에 준하는 자 · 임용예정일(2022. 3. 1.) 부 즉시 근무가 가능한 자 <ul style="list-style-type: none"> ※ 기관 사정에 따라 임용예정일은 변경될 수 있음 · SCI에 등재된 학술지에 실린 논문 또는 저서(외국에 한함) 평가점수 3점을 포함한 학술연구실적 평가점수 5점 이상인 자 <ul style="list-style-type: none"> ※ 평가점수 산정은 [붙임2]의 학술연구실적 평가기준참고 ※ 학술연구 실적은 공고일(2021.11.12.) 기준 발생 완료한 실적에 한해 인정함 ※ 연구기획 분야의 경우 SSCI 및 A&HCI 등재 학술지를 SCI와 동일하게 인정
나이, 성별	<ul style="list-style-type: none"> · 전 모집 분야 제한 없음 ※ 단, 연구원인사규정에 의거 선임급 연구원의 정년인 만 58세에 도달한 자 지원 불가
공통결격사유	<ul style="list-style-type: none"> · 국가공무원법 제33조 각 호의 1에 해당하는 자 · 법률에 의하여 공민권이 정지 또는 박탈된 자 · 병역법 제76조 각 호의 1에 해당하는 자 · 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 제56조에 의해 취업제한 명령을 받은 자 · 부패방지권익위법 제82조에 따른 취업제한 명령을 받은 자 · 공공기관 또는 대학에 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 날로부터 5년이 지나지 아니한 자

■ 우대사항

- 장애인의 경우 장애인 고용 촉진을 위해 가점 부여 (전형별 만점의 5%)

■ 지원방법 및 제출 기간

구분	주요내용
지원방법	· 온라인 원서접수 (https://service.gist.ac.kr/employment)
기간	· 2021년 11월 12일(금) 10:00 ~ 11월 26일(금) 14:00 까지 ※ 접수 마감일 14:00 접수 마감

- 접수기간 내에 모든 정보를 입력한 후, 서류 제출을 완료해야 전형 참가 가능
- 접수 마감시간 기준 입사지원서 및 제출서류가 미비할 경우, 별도 통지 없이 자동 탈락 처리
- 우편 또는 이메일 접수는 불가하며, 접수 마감 시간 임박 시 채용시스템 접속이 원활하지 못할 수 있으므로 사전에 입사지원서 제출을 부탁드립니다. 접수 마감 시간을 앞두고 접속오류, 시스템 오류 등으로 접수가 불가할 시 귀책 사유는 지원자 본인에게 있음

■ 전형별 일정 및 합격배수

전형	주요내용	일정	합격배수 및 기준
1단계 서류전형	제출 원서 기반 직무수행 관련 자격요건 구비 여부, 적합성 및 연구업적 등 평가	11월 중	모집 분야별 선발 예정 인원의 3배수 이내
		서류전형 합격자 발표 12월 중 예정	
2단계 면접전형	직무에 필요한 전공지식 및 소양 발표 평가	'22년 1월 중	서류전형 합격자 중 모집 분야별 1배수 이내 (모집 분야별 최종 선발 예정 인원)
		면접전형 합격자 발표 2월 초 예정	
면접전형위원회 심의·의결 및 총장 내부결재 후 채용후보자 발표		'21년 1월 말 ~ '22년 2월 초 예정	
결격사유 조회		'22년 2월 초 예정	
연구원인사위원회 심의·의결 및 총장 내부결재 후 채용확정자 발표		'22년 2월 중 예정	
채용확정자 임용		2022. 3. 1.부 예정	

- 전형 일정 등은 기관 일정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 우리 원 홈페이지를 통하여 안내함
- 단계별 전형 결과 개별 통보(기관 홈페이지, 원서접수 홈페이지, 이메일, 문자메시지)
- 단계별 전형 결과 미확인으로 인한 불이익은 응시자 본인에게 있음
- 동점자 처리 기준
 - 단계별 전형 합격자에 한하여 다음 단계 전형 응시 자격을 부여하며, 합격선에 동점자 발생 시 해당자 모두에게 다음 전형 응시 기회 부여(최종면접 제외)
 - 채용후보자 결정 시 선발 예정 인원을 초과하여 동점자가 있으면 취업 지원 대상자를 우선함
동점자 처리기준(우선순위): ① 취업지원대상자 ② 장애인 ③ 연구실적 우수자 순

■ 블라인드 채용 안내

- 응시원서에 편견이 개입되는 항목(사진, 학교명, 생년월일, 성별 등) 삭제
- 블라인드채용 가이드라인을 준수하여 입사지원서 및 자기소개서 등을 작성해야 하며, 입사지원서(자기소개서 포함) 작성 시 편견 유발 항목 기재 시 서류전형에서 감점 처리함
- ※ 편견유발항목: 출신지역, 출신 학교명, 성별, 가족관계, 혼인여부, 연령, 성별 등

[편견유발항목 예시]

- 소속(학교명 등)이 드러나는 이메일 및 주소 기재
- 학교 동아리명, 유명인 선배 정보, 특정 학교의 상징물, 지도교수 등 직간접적으로 출신학교명을 유추할 수 있도록 기재
- **군복무 경험**, 출산, 장녀(장남), 누나(오빠) 등 성별을 유추할 수 있는 경험(경력)이나 단어 등 기재
- 특정 행사가 열리는 연도(올림픽 등)와 개인 경험을 연결하여 직간접적으로 연령을 유추할 수 있도록 기재 등

- 면접전형시 본인확인을 위해 증명사진 제출 필요(별도 안내)
- 전형 시 지원자의 기본 인적사항(성명, 주소, 연락처, 근무지역 등) 및 증빙서류 검토과정 중 부득이하게 알게된 편견유발항목은 평가위원에게 제공하지 않음
- 연구실적물 증빙자료 제출 시 [붙임 3]의 「연구산출물 블라인드 처리 가이드라인」을 준수하여 제출

■ 제출서류

○ 공통 유의 사항

- 입사지원서 내용의 착오, 누락, 모집 분야별 중복지원, 자격 미비자의 응시, 연락 불능, 서류 미비 등으로 인한 불이익은 지원자의 귀책 사유
- 입사지원서 작성 내용에 대해 증빙서류 취합 및 관계기관에 확인할 예정이며, 제출서류 중 위조, 변조 또는 허위 기재, 날짜 오류 등 오기재한 내용이 발견될 경우 임용 결정에서 제외
- 채용후보자의 증빙서류 검증과정에서 허위사실 기재 및 증빙서류 위·변조가 확인되면 합격취소 및 향후 채용시험 응시 자격이 제한됨

○ 원서접수 시 모든 서류는 온라인으로 제출하며, 채용후보자에 한하여 원본 제출

- ※ 온라인 제출서류의 반환은 없음(「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조(채용서류의 반환 등))
- 서류~최종면접전형 단계의 제출서류는 합격 결정과 관련되어 불가피하게 요구하는 자료로, 진위확인을 위해서만 활용될 뿐 취합한 증빙서류를 심사위원에게 제공하지 않음
- 신원조회를 위해 채용후보자 발표 후 기본증명서, 초본 및 신원진술서는 원본 즉시 송부

○ 제출서류 항목

진행단계	제출서류	제출시기	제출방법
원서접수	<ul style="list-style-type: none"> ■ 응시지원서 1부 - 입사지원서([붙임4] 참조) 및 자기소개서 ※ 서류 제출이 완료된 자에 한해 서류전형 대상에 포함 	응시원서 접수 시	온라인
서류전형 발표	<ul style="list-style-type: none"> ■ 최종학위(예정) 증명서 1부 ■ 연구실적물 증빙자료 각 1부 - 「연구산출물 블라인드 처리 가이드라인」 참고 ■ 전공면접 발표자료 (PPT) 1부 ■ 사진(면접전형 시 본인확인용) ■ 우대사항 관련 증빙자료 (해당자) - 장애인증명서, 취업지원대상자 증명서 등 ■ 기타 증빙자료 (해당자) - 경력(재직)증명서, 수상 경력, 자격증 사본 등 기타 진위확인을 위해 필요한 증빙자료 일체 	서류전형 합격자 통보 후	사본제출 (제출방법 개별안내)
채용후보자 발표	<ul style="list-style-type: none"> ■ 임용원서(소정양식) - 신원조사·보안서약 관계서류, 공정채용 확인서 ■ 입사지원서 상 관련 증빙자료 일체 ※ 경력증빙 제출 시 건강보험자격득실확인서, 소득금액 증명 필수제출 ■ 기본증명서(상세) / 주민등록초본(병역사항 기재) ■ 신원진술서, 공정채용확인서 등 지스트 소정양식 	채용후보자 통보 후	원본제출 (제출방법 개별안내)

■ 불합격자의 이의제기 절차 운영

- 채용시험 불합격자로 시험에 대한 이의가 있는 경우 전형별 발표일로부터 15일 이내 첨부된 이의신청서를 작성하여 rndjob@gist.ac.kr로 제출 (* 문의에 대한 사항은 답변하지 않음)
- 이의제기 절차: 이의신청서 제출 → 이의신청 접수 → 답변서 회신(개별 회신)
 - 이의신청 처리 예외 사유
 - 채용시험과 무관한 문의 및 질의 사항 등
 - 개인정보(타 응시자, 시험 출제자, 평가 관련자 등), 지적재산권(외부 출제기관) 등 타 법령에 저촉되는 경우
 - 신청 사유 및 내용 등이 불분명하거나 흠결이 있어 검토가 불가능하다고 판단되는 경우 각하 가능
 - 기타 상기 사유에 준하는 사항

■ 서류반환 신청

- 최종 불합격한 지원자의 경우 채용확정자 발표일로부터 180일 이내 제출 원본 서류에 대한 반환 청구를 요청할 수 있으며, 기한 내 청구하지 않은 서류에 대해서는 개인정보 보호법에 따라 지체 없이 제출 원본 서류 일체를 파기함
 - 온라인 제출서류 및 지원자의 자발적 제출서류는 반환하지 않음
 - 청구 방법: 채용서류 반환청구서를 작성하여 rndjob@gist.ac.kr로 제출

■ 기타 유의사항

- 채용분야별로 채용예비후보자를 둘 수 있으며, 채용후보자 중 임용포기자가 발생하거나 임용일로부터 6개월 이내에 동일 분야에 결원이 발생할 경우 채용예비후보자를 임용할 수 있음
- 임용 제외
 - 최종 임용이 확정된 사람 및 임용된 후라도 지원서 허위작성, 증빙서류 위변조 사실이 발견될 경우 또는 상기의 결격사유가 발견될 경우 임용을 취소할 수 있으며 향후 채용시험 응시자격이 제한됨
 - 부정 합격자(본인 또는 본인과 밀접한 관계가 있는 타인이 채용에 관한 부당한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정행위를 한 경우, 해당 부정행위로 인해 채용에 합격한 본인)에 대하여 임용을 취소함
 - 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 자에 대하여는 응시자격을 박탈하거나 합격을 취소할 수 있음
 - 전형위원과 제척 및 회피 사유에 해당하나 미신고 하여 해당자가 합격하였을 경우, 그 합격을 취소할 수 있음
- 정부의 공공기관 채용제도 개선대책의 일환으로 임용 시 우리 원 내 배우자 및 4촌 이내 친인척 근무 여부를 확인하여 친인척 채용인원수를 분기별로 공개함
- 채용확정자가 임용을 포기하는 경우 반드시 임용포기서류를 제출해야함
 - * 단, 임용예정일에 출근하지 않고 임용포기의사를 밝히지 않은 채 24시간이 경과하거나, 임용포기의사를 밝히고 임용포기서류를 제출하지 않은 채 24시간이 경과한 경우에는 임용포기서류의 제출 없이도 임용을 포기한 것으로 간주하고 처리함
- 기타 채용 전형에 관한 사항은 본원 규정에 의함
- 채용관련 연락처
 - 기타 문의사항: 채용홈페이지 내 채용Q&A로 문의
 - 채용비위로 인한 피해자 구제 연락처: 지스트 연구지원팀(rndjob@gist.ac.kr)

2021. 11. 12.

광 주 과 학 기 술 원 총 장