

연구산출물 블라인드 처리 가이드라인

광주과학기술원 전임연구원 공개채용은 「평등한 기회, 공정한 과정을 위한 공공기관 블라인드 채용」을 따르고 있습니다. 이에 지원서 작성 때 첨부하는 연구산출물 증빙자료 블라인드 처리 방법에 대해 다음과 같이 안내드리며, 반드시 유의 사항을 숙지하시어 전형 과정에서 불이익을 받지 않도록 유의 바랍니다.

1. 논문(학위논문 초록 포함) 실적의 블라인드 처리 가이드

블라인드 처리사항	블라인드 미처리
<ul style="list-style-type: none">■ 저자 소속 등 인적 사항<ul style="list-style-type: none">- 지원자 및 모든 저자의 소속, email- 교신저자 등 별도 소속 및 연락처 기재된 사항■ 사사문구(Acknowledgements)■ 학교 워터마크(watermark)<ul style="list-style-type: none">- 학위논문 초록 내 워터마크 처리된 학교 정보	<ul style="list-style-type: none">■ 저널명, 논문명 및 주요 서지정보<ul style="list-style-type: none">- 게재권호, ISSN 등

2. 특허 실적의 블라인드 처리 가이드

블라인드 처리사항	블라인드 미처리
<ul style="list-style-type: none">■ 특허권자, 발명자 등 인적 사항<ul style="list-style-type: none">- 지원자 및 모든 공동발명자 주소, 소속■ 사사문구(Acknowledgements)	<ul style="list-style-type: none">■ 특허정보 관련 기본정보<ul style="list-style-type: none">- 특허번호, 등록일자, 발명의 명칭 등 특허 기본정보

3. 기타

- 학술대회, SW 등록 등 연구산출물 및 자격증도 동일한 블라인드 처리 가이드 적용
- 연구산출물 제출 시 첨부파일 명칭은 지원자번호 + 논문1, 논문2, 특허1, 특허2와 같은 형식으로 통일
- 연구산출물(논문, 특허 등)은 블라인드 처리 후, 연구산출물 당 3페이지로 요약하여 제출