

NCS기반 채용 직무기술서 : 글로벌 협력

채용 분야	글로벌협력 (연구직)	분류 체계	대분류	연구사업관리
			중분류	연구사업관리
			소분류	해외관리
			세분류	해외관리
연구소 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 화학·바이오 등 각종 물질에 대한 안전성평가연구, 관련 기술개발, 산학연지원 등 * 예측독성연구, 독성평가연구, 흡입안전성연구, 환경독성연구 등 			
핵심 책무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해외 고객사와 원활한 커뮤니케이션을 통해 시험이 차질 없이 진행되도록 지원 ○ 신규 해외 고객사 발굴을 위한 잠재 고객사 방문(Customer Rounding) ○ 해외 고객사의 요구 사항을 연구소 내부 사정에 맞게 조율 및 합의점 도출 			
직무수행내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해외 시험 상담, 견적서 작성 및 발송, 시험일정 조율 지원, 계약 체결, 시험의뢰서 접수, 연구비 배분, Invoice 발송 ○ 해외 내방객 의전, 해외 학회 부스 전시 및 참가, 신규 해외 협력사 발굴 ○ CDA/MOU 체결, 해외 시험 과제 진행 관련 지원, 연구소 해외 홍보 지원, 국제협력 안전 발굴 			
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의약품 및 화학물질의 인허가 관련 독성시험, 가이드라인, 국내외 법규 ○ GLP 체계 및 비임상시험 전반에 대한 이해 ○ 의약품 및 화학물질의 전체적인 개발 process 에 대한 이해 			
필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 영어 의사소통이 원활히 가능하며, 원어민 수준의 회화능력 보유 ○ 운전면허 소지 및 운전 가능(의전 및 고객사 방문 시 필요) 			
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 적극적인 업무태도, 분석적 사고, 긍정적 사고, 원활하게 의사소통하려는 자세 ○ 글로벌 네트워크 구축을 위한 비즈니스 회의 추진 능력, 치밀하고 신중한 업무수행 태도, 상대방 입장에서 생각하려고 하는 태도 			
필요 자격	<ul style="list-style-type: none"> ○ 영어 회화능력 능통자(필수) ○ 생명과학(면역학, 독성학 등) 및 (수)의약학계열 관련 분야 학사학위 이상 소지자(필수) ○ 해외 영어권 국가에서 학위 취득자 우대 ○ 해외 바이오 부문 연구개발/영업/마케팅 및 국제협력 분야 직무경험자(경력자) 우대 ○ 바이오(생물, 생명, 약학 등) 관련분야 학위 소지자 우대 			
직무기초능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 조직이해능력 			
참고 사이트	<ul style="list-style-type: none"> ○ www.ncs.go.kr / www.kitox.re.kr 			

NCS기반 채용 직무기술서 : 일반행정

채용 분야	행정직	분류 체계	대분류	02. 경영회계사무		
			중분류	01. 기획사무	02. 총무인사	
			소분류	01. 경영기획	01. 총무	02. 인사조직
			세분류	01. 경영기획	01. 총무	01. 인사
연구소 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 화학·바이오 등 각종 물질에 대한 안전성평가연구, 관련 기술개발, 산학연지원 등 * 예측독성연구, 독성평가연구, 흡입안전성연구, 환경독성연구 등 					
핵심 책무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 연구소 경영목표 효과적 달성/수행을 위한 경영진의 의사결정에 대한 체계적인 지원 및 자원의 최적배분 ○ 인적자원의 효율적 활용 및 지속적 성장을 위한 인적자원개발(교육훈련, 경력경로 관리 등) 					
직무수행내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 경영목표를 효과적으로 달성하기 위한 전략을 수립하고 최적의 자원을 효율적으로 배분하도록 경영진의 의사결정을 체계적으로 지원 ○ (총무) 조직의 경영목표를 달성하기 위하여 자산의 효율적인 관리, 임직원에 대한 원활한 업무지원 및 복지지원, 대내외적인 회사의 품격유지를 위한 제반 업무 수행 ○ (인사) 조직의 목표 달성을 위해 인적 자원을 효율적으로 활용하고 육성하기 위하여 직무 조사 및 직무 분석을 통해 채용, 배치, 육성, 평가, 보상, 승진, 퇴직 등의 제반 사항을 담당하며, 조직의 인사제도를 개선 및 운영하는 업무를 수행 					
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 경영 프로세스 이해 및 전략, 갈등 및 리스크 관리대응지식, 예산 계획지침, 전략 목표 수립 및 성과통제에 관한 지식, 중장기·연간 사업계획 추진전략, 핵심가치체계 ○ (총무) 관련 법률에 대한 지식, 평가방법론, 행사평가법, 관련 매뉴얼 작성법(시나리오 작성법, 체크리스트 작성법, 위기사항 대응매뉴얼 작성법 등), 단체협약, 구매절차관련 규정 ○ (인사) 전략적 인적자원관리, 직무분석법, 관련법률에 대한 지식(근로기준법, 소득세법, 사회보험 관련법, 개인정보보호법, 사회보장법, 파견근로자보호법 등), 경력개발방법론, 직무평가법, 교육 과정설계방법, 인사제도설계법, 임금관리 					
필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 갈등 및 리스크 관리능력, 경영환경 분석기술, 비즈니스 문서 작성 기술, 사업결과 및 경영계획 이슈 분류 능력, 손익산출 기술, 투자관리기술, 핵심가치 도출 및 수립 능력 ○ (인사·총무) 문서작성기술, 관련프로그램 활용능력, 관련기기조작 능력, 행사기획 및 운영 능력, 인터뷰기술, 비전 및 중장기 사업전략 분석, 환경분석, 과정설계기술 					
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 업무처리의 정확성을 기하려는 태도, 업무처리에 있어 공정성을 기하려는 자세, 적극적이고 긍정적 태도, 기준 및 원칙을 준수하려는 자세, 협력적 태도, 책임감 있는 자세 					
필요 자격	<ul style="list-style-type: none"> ○ 학사학위 이상 소지자(필수) ○ 전공 무관 ○ 출연(연) 인사업무, 정책 및 연구성과, 사업관리 부분 유경험자 우대 					
직무기초능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 조직이해능력 					
참고 사이트	<ul style="list-style-type: none"> ○ www.ncs.go.kr / www.kitox.re.kr 					