

연구개발특구진흥재단NCS기반직무기술서 | 사무 [ 경영지원 ] / 신입

채용분야	경영지원	분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
			02. 경영·회계·사무	01. 기획사무	02. 홍보광고	01. 기업홍보 02. PR/광고
			02. 총무인사	01. 총무	01. 총무	01. 인사 02. 노무관리
				02. 인사조직	02. 인사조직	02. 사무행정
				03. 일반사무	01. 재무	02. 자금
			03. 재무회계	01. 재무	02. 회계	01. 회계감사 02. 세무
재단 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 특구내 연구개발성과 사업화 및 창업의 효율적 지원</li> <li>○ 기술사업화 네트워크 구축 및 상호교류/협력</li> <li>○ 국내·외 투자 유치 및 협력사업 추진</li> <li>○ 특구개발과 관련된 토지, 건물, 시설의 취득, 공급 및 임대</li> </ul>					
담당 업무	○ 각 부서의 필요 니즈를 파악하고 지원하는 업무(총무, 인사, 예산, 인사 등)					
직무수행 내용	감사	○ (감사) 내부 및 외부 감사 준비, 공직기강 확립, 윤리경영/부패방지 인식확산				
	예산/회계	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (예산편성 및 집행관리) 사업단위별 예산수립지원, 최종예산확정, 계획대비 실적 차이분석, 사후대응방안수립</li> <li>○ (세무/회계) 재무제표 작성, 세목별 수정 신고, 근로소득 연말정산, 부가가치세 부속서류 작성</li> <li>○ (자금운용) 가용자금 파악, 자금운용 방안 수립, 내부 및 외부자금 조달, 조달 자금관리</li> <li>○ (구매 및 계약) 구매전략, 원가분석 및 절감계획 수립</li> </ul>				
	인사	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (인사기획) 인사운영계획 수립, 채용계획 수립</li> <li>○ (인사관리) 인력 운영, 부서 이동 및 배치, 경력개발경로 수립</li> <li>○ (교육훈련) 교육과정 운영 및 수립, 교육결과 분석, 경력개발계획 수립</li> <li>○ (노사협력) 노사관계 개선, 단체협약 체결, 노사협의회 운영</li> </ul>				
	홍보	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (언론홍보) 언론 네트워크 구축, 홍보계획 수립, 홍보활동 전개, 언론대응, 이해관계자 관리</li> <li>○ (광고효과 평가) 광고효과 분석, 광고효과 평가기준 설정</li> </ul>				
	시설/보안	○ (시설/보안) 재난 안전관리, 보안관리, 시설관리, 재단 입주기관 및 게스트하우스 관리, TBC 운영				
	총무	○ (총무) 문서관리, 행사 운영 및 관리, 이사회 운영, 정보화(전산통합) 관리, 정보 공개 및 데이터 개방(정부 3.0)				
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (예산/회계) 기업 실무에 적용되는 회계관련 규정, 예산관리규정 및 지침, 계정과목에 대한 지식, 근로소득 지급명세서 및 근로소득 원천영수증 작성방법</li> <li>○ (인사) 조직행동론, 핵심인재 선발방법, 경력개발 방법, 근로기준법, 인력육성체계 수립방법</li> <li>○ (홍보) 홍보전략 및 방법, 조사분석 기법, 언론의 종류별 특성</li> <li>○ (총무) 문서작성 및 보관 관련 지식, 보안시스템에 관한 지식</li> </ul>					
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 관계구축 능력</li> <li>○ 문제상황 대처 능력</li> <li>○ 조직화 및 계획 능력</li> <li>○ 정보관리 능력</li> <li>○ 구매계약서 작성 능력</li> <li>○ 자금조달 방안 별 타당성 분석 기술</li> <li>○ 재무제표 작성 및 검증 능력</li> <li>○ 회계프로그램 활용 능력</li> <li>○ 각 세법의 계산구조 파악 능력</li> <li>○ 자산평가 능력</li> </ul>					
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 분석적인 마인드</li> <li>○ 개방적 의사소통</li> <li>○ 성실성</li> <li>○ 적극적 경청</li> <li>○ 상대를 배려하는 포용력</li> <li>○ 경영성과와 연계한 경영자적 자세</li> <li>○ 기업윤리 및 법규준수 노력</li> <li>○ 예산에 대한 정확성을 기하려는 자세</li> </ul>					
직업기초능력	○ 대인관계능력, 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 조직이해능력					
참고사이트	<a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a>					