

중소기업기술정보진흥원

2020년 2차 PM(Project Manager) 초빙 공고

- 중소기업 R&D PM, 스마트제조혁신 PM -

중소벤처기업부와 중소기업기술정보진흥원(TIPA)은 중소기업R&D사업 및 스마트제조혁신사업의 전략기획, 조사분석, 대외협력, 성과확산 등 중소기업의 기술혁신 전주기를 체계적으로 책임 관리할 PM(Project Manager)을 초빙하고자 합니다.

2020년 7월 17일
중소기업기술정보진흥원장

1. 초빙분야 및 인원

| PM분야 | | 세부사항 | 인원 |
|-------------|---------|--|----|
| 중소기업 R&D PM | 미래자동차 | 자율주행차, 전기자동차, 자동차 안전편의, 융합기반기술, 커넥티드 카 | 1명 |
| | 화학·전자소재 | 첨단금속소재, 세라믹소재, 고분자소재, 화학소재, 이차전지용 소재 | 1명 |
| | 환경에너지 | 신재생에너지, 환경 등 그린뉴딜 | 1명 |
| | 지능정보 | 인공지능, 빅데이터 | 1명 |
| 스마트 제조혁신 PM | 데이터·AI | 데이터·AI 기반 제조혁신 관련 사업 기획 및 관리, 데이터·AI 기반 제조혁신 중장기 로드맵 수립 등 | 1명 |
| | 제조혁신R&D | 제조혁신 기술개발 투자전략 수립 및 사업기획, 제조혁신 기술개발 로드맵 수립, 유턴아이템 발굴 및 지원정책 수립 등 | 1명 |

- 1) 근무기간 : 2년(근무성적에 따라 1년 연임 가능)
- 2) 보 수 : 1억1천만원(성과급 별도)
- 3) 근무지 : 대전 유성구 도룡동 소재, 2021년 상반기 중 세종시로 본원 이전 예정
- 4) 임용예정 : '20년 9월 14일(임용예정일로부터 30일 이내 범위에서 임용일 협의 및 조정 가능)
- 5) 가점사항 : 여러 가점사항에 해당할 경우, 지원자에게 가장 유리한 가점사항 1개만 적용
 - ① 취업지원대상자 : 전형별 만점의 5% 또는 10%
 - ② 장애인재 : 전형별 만점의 5%
 - ③ 기초생활수급자 : 전형별 만점의 3%
 - ④ 비수도권 지역인재, 한국사능력검정시험 3급 이상자 : 서류전형 만점의 2%
- 6) 순환근무 : 임용 시 본원 및 부설기관에서 근무하게 되며, 본원 및 부설기관은 순환근무를 실시함 (근무지역 및 보수·복리후생 등 근로조건은 본원 및 부설기관 동일함)

2. 초빙분야 주요직무

| 분야 | 주요 직무 내용 |
|-------------|--|
| 중소기업 R&D PM | <ul style="list-style-type: none"> ○ 중기부 R&D사업 전략 수립, 중장기 발전방안 제시, 기술정책 전반 자문 등 ○ 중기부 R&D사업 예산 확보 지원 등 ○ 중소기업 R&D 관련 조사·분석(기술수요, 사업기회, 애로사항, 규제 등) ○ 포럼, 학회, 간담회 등을 통한 중소기업 R&D 우수성과사례 발굴 및 대외 홍보 등 ○ 기업계, 학계, 연구계, 정부 등 중소기업 R&D 이해관계자로 구성된 협의체 운영 등 ○ 국회, 기재부, 과기정통부 등 대관 업무관련 대외협력의 조정자 및 브릿지 역할 수행 등 |
| 스마트 제조혁신 PM | <ul style="list-style-type: none"> ○ 데이터·AI 기반 제조혁신 관련 사업 기획 및 관리 ○ 데이터·AI 기반 제조혁신 중장기 로드맵 수립 등 ○ 제조혁신 기술개발 투자전략 수립 및 사업기획 ○ 제조혁신 기술개발 로드맵 수립 ○ 유턴아이템 발굴 및 지원정책 수립 등 |

3. 지원자격

| 구분 | 자격요건 |
|------------|---|
| 중소기업R&D PM | ○ 관련분야 박사학위 소지자로서 관련분야 경력이 10년 이상인 자 |
| 스마트제조혁신 PM | ○ 관련분야 박사학위 소지자 또는 관련분야 경력이 15년 이상인 자 |
| 공통 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 국가공무원법 제33조 각 호의 어느 하나에 해당되지 않는 자 ○ 남성의 경우 병역필 또는 면제 |

※ 경력기간의 경우 재직기관(기업)에서 발급한 「**경력(재직)증명서**」 및 근로복지공단에서 발급한 「**4대보험 가입이력내역서 중 택1**」 모두 제출 가능한 경우만 인정함

4. 결격사항

- 「국가공무원법」제33조 각 호의 어느 하나에 해당하는 자
- 법률에 의하여 공민권이 정지 또는 박탈된 자
- 신체검사(공무원 채용신체검사 규정) 결과 채용실격으로 판단된 자
- 병역의무를 기피한 사실이 있는 자
- 중소기업기술정보진흥원 징계에 의하여 면직 조치된 자
- 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」제82조(비위면직자 등의 취업제한)를 적용받는 비위면직자
- 최근 5년 내 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 자
- 개인 신상에 관한 이력사항 및 서류 등을 허위로 기재하거나 위장하여 제출한 자
- 임용을 위한 신원조사 결과 부적격 판정을 받은 자

5. 전형방법

| 전형방법(가중치) | | 세부 사항 | 통과기준(채용인원 대비) |
|-----------|-----------|-----------------------|---------------|
| 서류전형(30%) | | 지원분야 경력사항, 지원서 충실도 평가 | 4배수 이내 |
| 면접전형 | 역량면접(30%) | 지원분야 직무수행계획 발표 평가 | 2배수 이내 |
| | 최종면접(40%) | 조직적응력, 의사소통능력, 전문성 평가 | - |

※ 전형별(서류전형, 역량면접) 80점 미만인 경우 과락처리

※ 가중치를 반영하여 종합점수를 산출 후 분야별 80점 이상 득점자 중 종합점수 기준 고득점자 순으로 최종합격자 결정, 종합점수 80점 미만인 경우 채용하지 않음

6. 전형일정

| 구 분 | 일 정 | 결과 발표 |
|-------------|----------------------------|--------------|
| 채용공고 | '20.7.17.(금) | |
| 원서접수 | '20.7.21.(화) ~ 8.3.(월) | |
| 서류전형 | '20.8.10.(월) | '20.8.13.(목) |
| 면접전형(역량면접) | '20.8.18.(화) | '20.8.20.(목) |
| 면접전형(최종면접) | '20.8.27.(목) | '20.8.31.(월) |
| 신원조회 및 신체검사 | '20.9.1.(화) ~ '20.9.13.(일) | |
| 임용(예정)일 | '20.9.14.(월) | |

※ 전형일정은 대내외 사정에 따라 변동될 수 있으며, 이 경우 홈페이지 공고 및 응시자에게 개별 안내함

※ 임용 후라도 신원조사 등에서 결격사유가 발생할 경우 임용을 취소함

7. 제출서류

| 구 분 | 제출서류명 |
|--------------------|---|
| 서류 접수시 | 1. 입사지원서(온라인입력) 2. 경력기술서(별도양식 첨부) 3. 직무수행계획서(별도양식 첨부) |
| 역량면접 시 (온라인 제출) | 1. 경력증명서(또는 재직증명서) 및 4대보험 가입이력내역서(택1) 2. 최종학교 졸업 및 성적증명서 각 1부(석사 및 학사 포함) 3. 석사 및 박사학위논문 요약문(외국학위 소지자의 경우 한글 번역본 추가, 해당자에 한함) |

| 구 분 | 제출서류명 |
|-----|---|
| | 4. 주민등록 등·초본(초본은 남성에 한하며 병역사항 포함) 5. 우대사항 관련 자격증명서(해당자에 한함) <ul style="list-style-type: none"> a. 취업지원대상자 : 관련법에 의한 취업지원대상자 증명서 b. 장애인재 : 관련법에 의한 장애인 증명서 c. 기초생활수급자 : 지자체에서 발급하는 사회보장급여통지서 d. 비수도권 지역인재 : 대학교 졸업증명서 e. 한국사능력 : 한국사능력검정시험인증서 6. 기타 입사지원서에 기재한 내용에 대한 추가 증빙서류(해당자에 한함) |

※ 역량면접 대상자는 입사지원 시스템을 통해 지정기간 내 온라인 제출

※ 제출서류는 접수 마감일 기준 6개월 이내 발급된 서류만 인정하며 1개의 PDF 파일로 변환하여 제출

※ 제출서류는 입사지원서에 기재한 내용(자격사항, 가점사항, 교육사항, 경력사항 등)에 대한 증빙으로서 입사지원서 기재내용에 대한 확인이 불가능한 경우 합격이 취소되는 등 불이익이 있을 수 있음

8. 접수방법

| 구 분 | 일 정 | 비 고 |
|-------|------------------------------|---|
| 접수기간 | '20.7.21(화) 14시 ~ 8.3(월) 18시 | 마감일 18시 이후 접수 불가 |
| 접 수 처 | 온라인 입사지원 시스템으로만 접수 | http://tipa2.bzpp.co.kr |

※ 우편 또는 방문으로는 입사지원서를 접수받지 않으며 온라인 접수 마감일에는 지원자 폭주로 인하여 접수가 지연되거나 장애가 발생할 수 있으므로 가급적 마감일 이전에 작성완료 및 제출요망

※ 접수관련 전산 및 전화 응대는 접수마감일 18시까지만 가능

9. 기타사항

※ 블라인드 채용 안내

1. 면접전형 시 **본인 확인을 위한 목적**으로 지원자는 입사지원서에 주민등록상의 생년월일 대신 **법정생일(MMDD) 정보만을 작성**
2. **제출서류는 지원자격 및 가점사항 적용대상 여부, 입사지원서 사실여부 확인만을 위해 활용**
3. 전자메일 기재 시 **학교명, 특정 기업 및 단체명이 드러나는 메일주소 기재 금지**
(예 : abcde@tipa.or.kr, 12345@korea.kr 등)
4. 입사지원서의 각종 항목에 **지원자의 학력, 가족사항, 지인근무 여부 등 지원서에서 요구하지 않은 불필요한(블라인드 채용에 위배되는) 내용을 직·간접적으로 노출하는 경우 불합격 처리 할 수 있음**

- 지원자격 등을 반드시 확인하시고 입사지원서를 접수하시기 바랍니다.
- 입사지원서 작성내용에 대해서는 추후 증빙서류 제출 및 관계기관에 조회할 예정이며 내용을 허위로 작성한 경우에는 합격이 취소될 수 있습니다.
- 입사지원서 상의 기재착오 및 누락, 중복지원, 자격미비자의 응시, 연락불능 등으로 초래되는 불이익은 응시자의 책임으로 귀속됩니다.
- 면접전형 시 본인 확인을 위한 신분증(주민등록증, 여권, 운전면허증)을 지참하여야 하며, 기타 신분증으로는 응시할 수 없습니다.
 - 단, 신분증 대신 거주지 관할 주민센터에서 발급받은 '주민등록증 발급신청 확인서'를 제출한 경우에는 응시 가능합니다.
- 지원자 수, 전형 통과자 수가 최소배수 인원에 미달하는 경우에도 적격자에 한하여 다음단계 전형을 실시합니다.
- 온라인 입사지원 시스템을 통해 제출된 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 반환하지 않습니다.
 - * 근거법률 : 채용절차의 공정화에 관한 법률 제11조 ①
 - 제출서류는 채용일정 및 절차가 완전히 종료된 이후 「개인정보 보호법」에 따라 파기합니다.
- 해당분야 적격자가 없을시 채용하지 않을 수 있으며 임용, 보수 및 복무는 우리원 인사규정, 보수규정 및 복무규정 등에 따릅니다.
- 임용포기, 최종합격자의 부적격 사항 발생, 결원 발생 등을 고려하여 예비합격자를 선정합니다.
 - 임용포기 등 결원 발생 시 예비합격자를 추가합격자로 임용할 수 있으며, 예비합격자 지위는 임용일로부터 2개월(60일)간 유효합니다.
- 전형 중 부정행위는 전형 단계별로 무효처리하며, 임용 후 적발되는 경우 탈락처리 합니다.
 - * 부정행위 : 본인 또는 타인의 부당·위법한 방식으로 인해 평가의 공정성을 해하거나 해할 우려가 있는 일체의 행위를 말하며, 그 부정행위가 합격 여부에 영향을 미치지 않았더라도 부정행위에 해당할 경우 합격 및 근로계약의 취소사유에 해당함

- 채용관련 청탁자, 비리연루자 및 부정합격자는 「부정청탁금지법」 등 관련 법령 및 내부규정에 따라 합격 또는 임용된 이후라도 합격 및 임용을 취소합니다.
 - * 부정합격자 : 본인 또는 본인과 밀접한 관계가 있는 타인이 채용에 관한 부당한 청탁, 압력, 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정행위를 한 경우, 해당 부정행위로 인해 채용에 합격한 본인
- 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제82조 제2항」에 따른 비위면직자는 퇴직일 또는 형(300만 원 이상 벌금형)의 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 날부터 5년 동안 중소기업기술정보진흥원에 취업을 제한합니다.
- 최종합격자라도 신원조회 및 신체검사에 불합격하거나 우리원 규정에 따라 채용결격사유가 발견될 경우 임용을 취소합니다.
- 중소기업기술정보진흥원은 NCS기반 블라인드 채용기준을 준수하며 응시자의 출신지, 가족관계, 학력, 성별 등 직무수행능력과 직접 관련이 없는 인적사항에 대한 정보를 요구하지 않고, 전형 운영 시 참고자료로도 활용하지 않습니다.
- 채용과정 중에 채용비리를 알게 될 경우에는 중소기업기술정보진흥원의 부조리신고창구(<https://www.tipa.or.kr/>→참여마당) 또는 레드휘슬익명 신고센터(<https://www.redwhistle.org/>)에 신고해 주시기 바랍니다.

10. 신종 코로나바이러스 감염증(COVID-19) 확산방지 관련 사항

| 구 분 | 유의 사항 |
|-------|---|
| 확진판정자 | ○ 완치자의 경우 반드시 면접전형(역량면접) 응시 1일전까지 관련 서류(의사명이 기입된 진단서 등)를 제출하여야 하며, 완치판정을 받지 않은 경우 및 면접전형에 응시불가함 |
| 자가격리자 | ○ 자가격리 해제 확인이 된 경우에만 응시 가능 * 입원치료통지서 및 자가격리통지서를 받아 격리 중인 경우 응시 불가 |
| 기타 | ○ 면접전형 당일 발열, 기침 등 의심증상이 있는 응시자는 별도장소에서 분리 응시 ○ 전형장소 입실 전부터 퇴실 때까지 계속 마스크를 착용해야 하며, 감독관이 응시자 본인 확인 시에만 마스크를 벗고 응해야 함 ○ 응시자가 마스크 미착용 등 코로나 예방수칙을 준수하지 않는 경우 면접전형 응시불가 등 별도의 조치를 취할 수 있음 ○ 추후 코로나바이러스 관련 대내외 상황변화에 따라 전형일정 등은 변경(순연 또는 잠정중단)될 수 있으며, 이 경우 홈페이지 공고 및 응시자에게 개별 안내함 |

11. 문의사항

- 채용관련 문의사항은 온라인 입사지원 시스템 「채용 Q&A」 이용