

[광주과학기술원(GIST) 입학팀 제공 - 2023. 09. 07. 기준]

2024학년도 **GIST** 수시모집 지원 절차 안내서

2024학년도 GIST 수시모집 면접전형은 대면면접으로 실시합니다.

▶ 온라인 원서접수 기간 : 2023. 9. 11.(월) 09:00 ~ 15.(금) 18:00

- ※ 원서접수는 원서접수 대행업체(유웨이어플라이)를 통해 진행됩니다.
해당 업체의 홈페이지를 바로 이용하시거나 원서접수 기간 중 GIST입학 홈페이지에 링크되는 페이지를 이용하시면 됩니다.
- ※ 원서접수는 지원자가 전형료 결제까지 진행해야 완료됩니다.

▶ 자기소개서·교사추천서 등 제출서류 업로드 및 우편(또는 방문) 제출 기간 : 2023. 9. 11.(월) 09:00 ~ 16.(토) 18:00

- ※ **외국고교 출신 지원자**에 대한 추천서를 외국고교 추천교사가 작성할 경우 추천교사는 추천서 내용 작성 및 친필 서명과 학교장 직인 후 봉인하여 추천교사 또는 지원자가 우편(또는 방문) 접수를 통해 제출해야 합니다.(본 안내서 Step 4 참고)
- ※ 원서접수를 완료한 지원자 중 서류를 **우편으로 제출하는 경우** 접수완료 후 제공되는 「**발송용 봉투 표지**」를 출력하여 제출서류를 넣은 봉투에 부착하여 제출합니다.(* **우편 제출 시 제출 마감일 소인분 까지 접수를 인정합니다.**)
- ※ **학교장추천전형 지원자**는 학교별 담당교사가 원서접수 사이트를 통해 학교장추천전형 지원자에 대한 추천여부를 체크해야 합니다.(본 안내서 Step 5 참고)

▶ 서류전형 합격자 발표 : 2023. 10. 19.(목) 18:00 예정

▶ 면접전형 : 2023. 10. 26.(목) ~ 27.(금)

- ※ 서류전형 합격자 발표 시, 면접전형 대상자들은 본인의 면접일시를 확인할 수 있습니다.
- ※ **공지된 면접일시는 절대 변경 불가합니다.**

▶ 최초합격자 발표 : 2023. 12. 1.(금) 18:00 예정

▶ 최초합격자 등록 : 2023. 12. 18.(월) ~ 21.(목), 4일간

▶ 추가합격자 발표 : 2023. 12. 22.(금) ~ 28.(목) 18:00 예정

▶ 추가합격자 등록 : 2023. 12. 22.(목) ~ 29.(금)

▶ Step 1 : 온라인 원서접수

- » 회원가입 및 로그인 후 광주과학기술원 원서접수 화면에 진입합니다.
- » 유의사항(전형일정, 전형별 지원 자격 및 제출서류, 전형료 등)을 확인합니다. 학교장추천전형 지원자, 고른기회전형 지원자, 특기자전형 지원자, 검정고시 및 외국고교 출신 또는 재학경험 지원자의 경우 추가 제출서류를 빠뜨리지 않고 제출해야 하며, **필수서류 미제출 시 사유를 불문하고 별도의 통보나 공지 없이 불합격 처리**합니다.
- » **원서작성하기** 버튼을 클릭하고 [개인정보 수집 및 이용에 대한 동의], [고유식별정보 수집 및 이용에 대한 동의], [민감정보 수집 및 이용에 대한 동의], [개인정보 취급 위탁에 대한 동의]에 대한 본인 동의 여부를 체크한 뒤, [대입 허위방지과 지원 자격 조작 방지에 관한 확인]의 확인 여부를 체크합니다.
- » 본 [지원 절차 안내서]를 주의 깊게 읽고 확인 여부를 선택합니다.
- » [지원 사항]에서는 전형구분을 선택하고, 모집단위를 선택합니다. 수험번호가 생성된 이후에는 **전형구분 및 지원하신 학부(과)는 수정 할 수 없으며, 희망전공은 원서접수 마감 이후 변경 불가**합니다.
- » [학력 관련]에서는 지원자 구분을 선택한 후 학력사항을 기입합니다. 졸업(예정)자는 졸업일자과 고교 명을, 검정고시출신자는 합격일자와 합격지구를 입력하고, 학교생활기록부 또는 검정고시 관련 정보의 전산제공 동의여부를 선택합니다. **전산제공 비동의 또는 비대상교 소속 출신 지원자가 학교생활기록부(또는 검정고시) 관련 서류를 우편(또는 방문) 제출하지 않을 경우 필수서류 미제출로 불합격 처리**됩니다.
 - [다중 학력 입력]에는 전학이나 외국고교 재학으로 인해 2개 이상의 고등학교 재학경험이 있는 수험생의 경우에만 작성하며, 본인의 모든 고교 학력을 입력하시면 됩니다.
- » [추천서 관련 안내사항]을 읽어보고 모든 원서접수가 완료된 이후에 생성되는 본인의 수험번호와 대학명(광주과학기술원)을 추천교사에게 전달하여 추천교사가 추천서를 입력할 수 있도록 합니다.
- » [환불계좌 정보]에서는 서류전형 탈락자 및 전형료 환불대상자가 전형료를 환불받기 위한 정보를 기입합니다. 환불 절차가 원활히 진행되도록 계좌정보를 정확히 입력바랍니다. **부정확한 계좌정보를 입력할 경우, 환불이 불가(또는 지연) 됩니다.**
- » [학교폭력 관련 사실관계 확인사항]에서는 지원자가 고등학교 재학 중 학교폭력에 연관된 처분을 받은 적이 있는지를 정확하게 표기합니다. **정확하지 않은 사실을 입력할 경우, 합격(또는 입학)이 취소 될 수 있으니 주의**바랍니다.
- » 모든 내용 입력 완료 후, **저장하기** 버튼을 클릭하고 본인의 원서작성 내용을 확인합니다. 전형구분과 지원학부(과)를 제외한 모든 내용은 최종 결제 이후에도 원서접수 마감 이전까지 수정이 가능하며, **원서접수 마감 이후 모든 내용은 수정 불가**하니 참고바랍니다.

▶ Step 2 : 자기소개서 작성

- » 작성언어는 국문 작성을 원칙으로 하되, 외국고교 출신자 중 희망자에 한하여 영문 작성 가능합니다.
- » 입력한 내용은 최종 결제 이후에도 서류제출 마감(9.16.(토), 18:00) 이전까지 수정 가능합니다.
서류제출 마감 이후에는 수정 불가하니 유의바랍니다.

▶ Step 2-1 : [일반 · 학교장추천 · 고른기회] 우수성입증자료 (선택 제출 서류)

- » 일반·학교장추천·고른기회 지원자의 경우, 자기소개서 작성 후 우수성입증자료 목록을 작성하고 그 자료를 업로드 해야 합니다. 우수성입증자료의 제출 및 수정 기간은 2023. 9. 11.(월) ~ 16.(토) 18:00까지이며, 서류제출이 마감된 이후에는 사유를 불문하고 추가 제출 및 수정은 불가합니다.
- » 유웨이어플라이 원서접수 페이지에서 자료의 중요도 순서에 따라 「자료명」과 「해당자료 설명」을 최대 3건 까지 작성 가능합니다. 입증자료의 구성은 지원자가 자유롭게 정하며(“0”점 처리 기준 미적용), 우수성입증자료(PDF 파일, 파일당 A4 3페이지(6Mbyte) 이내)는 중요도 순서와 동일한 순서대로 업로드 합니다.
- » [우수성입증자료 업로드] 자료는 원본 또는 원본대조필한 사본*을 스캔하여 PDF파일로 업로드 합니다. 파일 제목은 “자료명_이름(예시: 우수성입증자료_장영실)”으로 등록합니다.
* 원본대조필한 사본: 증빙자료 발급 기관 또는 지원자 소속 학교장의 직인이 날인된 사본을 의미함
- » 우수성입증자료 목록 작성 후 입증자료 파일을 제출하지 않을 경우 해당 항목은 평가에서 제외됩니다. 자료 업로드 후 파일 제출 내역을 반드시 확인하시기 바랍니다.

▶ Step 2-2 : [특기자전형] 특기 증빙자료

- » 특기자전형 지원자의 경우, 자기소개서 작성 후 특기 증빙자료 목록을 작성하고 그 자료를 업로드 해야 합니다. 특기 증빙자료 제출 및 수정 기간은 2023. 9. 11.(월) ~ 16.(토) 18:00까지이며, 서류제출이 마감된 이후에는 사유를 불문하고 추가 제출 및 수정이 불가합니다.
- » 유웨이어플라이 원서접수 페이지에서 자료의 중요도 순서에 따라 「자료명」과 「해당자료 설명」을 최대 5건 까지 작성 가능합니다. 증빙자료의 구성은 지원자가 자유롭게 정하며(“0”점 처리 기준 미적용), 특기 증빙자료(PDF 파일, 개별 파일당 6Mbyte 이내)는 중요도 순서와 동일한 순서대로 업로드 합니다.
- » 원서접수일 기준 5년 이내 활동사항에 대한 자료만 제출 가능하며, 5년 이전 활동사항에 대한 자료이거나 원서접수 시 특기 증빙자료 목록에 내용을 기입하지 않은 자료에 대해서는 평가 자료로 인정하지 않습니다.
- » [특기 증빙자료 업로드] 자료는 모든 페이지에 원본대조필한 사본*을 스캔하여 PDF파일로 업로드 합니다. 파일 제목은 “자료명_이름(예시: △△올림피아드 본선 입상 내역_장영실, □□에 관한 연구_장영실)”으로 등록합니다.
* 원본대조필한 사본: 증빙자료 발급 기관 또는 지원자 소속 학교장의 직인이 날인된 사본을 의미함
- » 특기 증빙자료 목록 작성 후 증빙자료 파일을 제출하지 않을 경우 해당 항목은 평가에서 제외됩니다. 또한 **특기 증빙자료 업로드 내역이 없을 시 필수서류 미제출로 불합격** 처리됩니다. 자료 업로드 후 파일 제출 내역을 반드시 확인하시기 바랍니다.

▶ Step 3 : 전형료 결제

- ▶ 전형료는 90,000원(원서접수 대행수수료 포함)이며, 고른기회전형 지원자 중 저소득가구 지원자는 전형료가 면제되고 원서접수 대행수수료 5,000원만 결제하면 됩니다.
- ▶ 다음의 경우, 전형료 중 일부가 환불됩니다.
 - ① 서류전형 탈락 시 결제한 90,000원 중 면접전형에 소요되는 금액 40,000원은 입력하신 계좌로 환불됩니다.
 - ② 일반·학교장추천·특기자 전형 지원자 중 저소득가구 지원자가 각 해당 증빙서류를 제출 마감일까지 방문 또는 우편제출(마감일 소인 분까지 인정)할 경우 결제한 90,000원 중 수수료 5,000원을 제외한 85,000원을 입력하신 계좌로 환불 됩니다. (*제출서류는 모집요강 44p 참고)
- ▶ 전형료를 결제하고 수험번호가 생성된 이후에 교사추천서 작성이 가능합니다.

▶ Step 4 : 교사추천서 작성 의뢰 및 제출

- ▶ 교사추천서를 작성해 주실 선생님께 지원자의 이름, 수험번호와 지원학교명(광주과학기술원)을 전달하여 작성을 부탁드립니다.
 - ▶ 교사추천서는 현직교사(작성일 기준)가 작성하는 것을 원칙으로 하며, 지원자에 대해 가장 잘 알고 있는 교사(담임 또는 교과담당 교사 경험자)가 작성하는 것을 권장합니다.
 - ▶ 외국고교 출신 지원자 중 온라인상에서 한국어로 추천서를 작성할 수 있는 추천교사가 없는 경우, GIST입학 홈페이지 공지사항에서 교사추천서 영문 양식을 다운받아 추천교사에게 전달하고, 추천교사는 추천서를 직접 작성하여 본인의 친필 서명 또는 학교장 직인 후 봉인하여 우편(또는 방문) 제출해야 합니다. 작성한 추천을 제출하는 방법은 아래와 같습니다.
 - ① 추천교사가 직접 밀봉하여 입학팀으로 발송
 - ② 봉인된 추천서를 지원자가 받아 지원자의 제출서류와 함께 입학팀으로 제출추천교사와 지원자가 서로 협의하여 제출 방법은 선택하시기 바랍니다.
- 봉인되지 않거나 봉인이 훼손된 교사추천서는 제출로 인정되지 않고, 필수서류 미제출로 불합격 처리 됩니다.

▶ Step 5 : 서류 제출

- ▶ 우편으로 서류를 제출한 지원자의 경우, 원서접수 마감 이후 유웨이어플라이 홈페이지 [서류도착 확인] 메뉴를 통해 본인의 서류가 도착하였는지 확인할 수 있습니다.
 - ▶ 서류제출 마감 이후에도 제출서류 훼손 및 판독불가 등의 사유로 서류의 내용을 명확히 확인하기 어려운 경우 재요구할 수 있습니다.
 - ▶ 제출한 서류에 정확하지 않은 사실을 입력할 경우, 합격(또는 입학)이 취소 될 수 있으니 주의바랍니다.
- ① 우편 및 방문 제출(고른기회전형 지원자 증빙서류, 검정고시 및 외국고교 지원자 추가서류 등)
- ▶ 해당자에 한하여 준비된 봉투에 제출서류를 넣은 뒤, 봉투 겉면에 출력한 발송용 봉투 표지를 부착합니다.
 - ▶ 지원자의 편의에 따라 우편(또는 방문) 제출을 선택하여 서류를 제출합니다.
 - ▶ 우편제출의 경우, 2023. 9. 16.(토) 소인분 까지만 인정됩니다. 제출기한을 넘어선 서류는 접수하지 않습니다.

- ▷ 우편접수 마감 기한 : 2023. 9. 16.(토) 소인분 까지
- ▷ 방문제출 마감 기한 : 2023. 9. 16.(토) 18:00까지 (광주과학기술원 지스트대학A동(N4) 323호 입학팀)
- ※ 방문제출은 평일 업무시간 내(09:30~18:00)에만 가능합니다.

② 학교장추천전형 추천 여부 체크

- » 학교장추천전형 지원자의 경우 재학 중 고등학교와 반드시 사전협의 후 원서접수하시기 바랍니다.
- 제출 기한: 2023. 9. 18.(월) 09:00 ~ 22.(금) 18:00까지 (5일간)
- 제출 방법: 담당교사가 원서접수 사이트 로그인 후 추천/비추천 여부 체크

[학교장추천전형 추천 대상자 입력 방법 안내]

- » 원서접수 사이트 접속
- » 사이트 상단 [학교장추천 대상자 입력하기] 배너 클릭 후 페이지 이동
- » **추천 대상자 입력** 버튼 클릭
- » [개인정보 수집 및 이용에 대한 동의]의 동의 여부를 체크한 후, 기본정보 입력 및 **로그인** 버튼 클릭
- » 소속 고등학교 검색 및 입력 후, EPKI 인증 및 비밀번호 설정
- » 교사인증 메뉴에서 “기타”로 선택한 후 추천한 경우, 해당 교사는 대학에 본인이 소속교사임을 증빙하는 서류를 추가 제출해야 함
- » [추천 명단 입력] 메뉴의 추천 인원 숫자를 입력한 후, [추천 대상자 불러오기] 버튼 클릭
- » 불러온 대상자 리스트의 추천여부 메뉴컬럼의 [추천/비추천] 선택
- » 입력한 추천 인원 숫자와 [현재 선택된 추천 인원]의 명수가 일치하는지 확인 후 **저장(제출)하기** 버튼 클릭

③ 특기자전형 특기 증빙자료(*서류전형 합격자에 한함)

- » 서류전형 합격자에 한해 온라인으로 제출한 자료의 원본(또는 원본대조필한 사본[※])을 제출해야 합니다.
- 제출 기한: 2023. 10. 23(월) ~ 10. 30.(월), 기한 내 도착분만 접수
- 제출 장소: (61005) 광주광역시 북구 첨단과기로123 지스트대학A동(N4) 323호 입학팀
- 제출 방법: 직접 제출 또는 기간 내 우편 제출
- ※ 원본대조필한 사본: 증빙자료 발급 기관 또는 지원자 소속 학교장의 직인이 날인된 사본을 의미함

▶ 기타 문의

- » 유웨이어플라이 문의처 : 1588-8988
- » 광주과학기술원(GIST) 입학팀 : (062)715-2950 / uadmission@gist.ac.kr